

**EVALUASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
ASET TETAP UNTUK MENINGKATKAN
PENGENDALIAN INTERNAL
(Studi Kasus Perusahaan Kemasan Plastik di Sidoarjo)**



**OLEH :
SITI MUAROFAH
3203008308**

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2013**

**EVALUASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
ASET TETAP UNTUK MENINGKATKAN
PENGENDALIAN INTERNAL
(Studi Kasus Perusahaan Kemasan Plastik di Sidoarjo)**

SKRIPSI
Diajukan kepada
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi
Jurusan Akuntansi

OLEH :
SITI MUAROFAH
3203008308

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2013

HALAMAN PERSETUJUAN

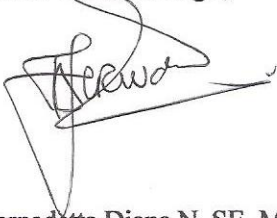
SKRIPSI

EVALUASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI ASET TETAP UNTUK MENINGKATKAN PENGENDALIAN INTERNAL (Studi Kasus Perusahaan Kemasan Plastik di Sidoarjo)

Oleh :
SITI MUAROFAH
3203008308

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik
Untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Dosen Pembimbing I,



Bernadetta Diana N, SE.,M.SI.,QIA

Dosen Pembimbing II,



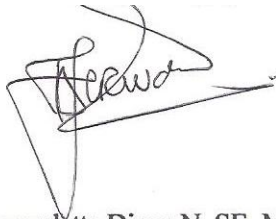
Ariston Oki, SE., MA., BAP., Ak.

Tanggal: 22 JULI 2013

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: Siti Muarofah, NRP 3203008308
Telah diuji pada tanggal 24 Juli 2013 dan dinyatakan lulus oleh tim
penguji.

Ketua Tim Penguji:



Bernadetta Diana N, SE.,M.SI.,QIA

Mengetahui,

Dekan,



DR. Lodovicus Lasdi, SE., MM.

NIK.: 321.99.0370

Ketua Jurusan,



Ariston Oki, SE., MA., BAP., Ak.

NIK. 321.03.0566

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH dan PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Mandala Surabaya :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Muarofah

NRP : 3203008308

Judul Skripsi : Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Aset Tetap untuk Meningkatkan Pengendalian Internal (Studi Kasus Perusahaan Kemasan Plastik di Sidoarjo)

Menyatakan bahwa tugas akhir studi praktik kerja ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 22 Juli 2013
Yang menyatakan



(Siti Muarofah)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya yang telah diberikan, sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Aset Tetap untuk Meningkatkan Pengendalian Internal Pada Perusahaan Kemasan Plastik di Sidoarjo” dengan baik. Laporan magang ini disusun dan diajukan sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana di Fakultas Bisnis Jurusan Akuntansi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa atas kasih-Nya yang selalu menyertai penulis dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.
2. Bapak Dr. Lodo viscus lasdi.,MM selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Bapak Ariston Oki A Esa, SE., Ak., MA., BAP., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan selaku dosen pembimbing II yang telah banyak memberikan ide, saran, bimbingan, motivasi dan waktunya dalam menyelesaikan laporan skripsi ini.
4. Ibu Bernadetta Diana Nugraheni, SE., M.Si., QIA selaku dosen pembimbing I yang telah banyak memberikan ide, saran,

bimbingan, motivasi dan waktunya dalam menyelesaikan laporan skripsi ini.

5. Seluruh dosen pengajar Fakultas Ekonomi, tata usaha, dan perpustakaan di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu, motivasi dan dukungan selama masa perkuliahan.
6. *Finance & Accounting Manager* perusahaan plastik di Sidoarjo yang telah memberikan izin dan bimbingan penulis dalam melakukan penelitian.
7. Semua Rekan kerja di perusahaan plastik di Sidoarjo yang telah membantu dan mendukung selama ini.
8. Orang tua, Suami, Anakku dan keluarga besar tercinta yang senantiasa memberikan dukungan serta doa yang sangat berarti bagi penulis.
9. Para sahabat penulis terima kasih atas dukungan dan bantuan dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Akhir kata, penulis berharap agar skripsi ini akan memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Surabaya, July 2013

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERSYARATAN KEASLIAN KARYA ILMIAH	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
ABSTRAK	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah.....	5
1.3. Tujuan Penelitian.....	6
1.4. Manfaat Penelitian.....	6
1.5. Sistematika Penulisan.....	6
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Penelitian Terdahulu	8
2.2. Landasan Teori	11
2.2.1 Sistem Informasi Akuntansi	11
2.2.2 Sistem Informasi Akuntansi Aset Tetap ...	16
2.2.3 Konsep Dasar Pengendalian	46
2.3. Rerangka Berpikir	53

BAB 3. METODE PENELITIAN

3.1. Desain Penelitian	54
3.2. Jenis Data dan Sumber Data	54
3.3. Alat dan Metode Pengumpulan Data	55
3.4. Teknik Analisis Data	56

BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN

4.1. Gambaran Umum Obyek Penelitian	58
4.2. Deskripsi Data	60
4.2.1. Struktur Organisasi	60
4.2.2. Kebijakan Umum Aset Tetap	71
4.2.3. Sistem dan Prosedur Pembelian Aset Tetap	72
4.2.4. Prosedur Perbaikan & Pemeliharaan Aset Tetap	87
4.2.5. Prosedur Penghentian Pemakaian Aset Tetap	93
4.2.6. Prosedur Transfer Aset Tetap	99
4.2.7. Prosedur Perhitungan Beban Depresiasi	101
4.3. Analisa Prosedur dan Dokumen Pada Sistem Akuntansi Aset Tetap Perusahaan	104
4.3.1. Prosedur Pembelian Aset Tetap	104

4.3.2. Prosedur Perbaikan & Pemeliharaan	
Aset Tetap	108
4.3.3. Prosedur Penghentian Pemakaian	
Aset Tetap	109
4.3.4. Prosedur Transfer Aset Tetap	111
4.3.5. Prosedur Perhitungan Beban	
Depresiasi	113
4.4. Pembahasan	114
4.4.1. Prosedur Pembelian Aset Tetap	114
4.4.2. Prosedur Perbaikan & Pemeliharaan	
Aset Tetap	119
4.4.3. Prosedur Penghentian Pemakaian	
Aset Tetap	120
4.4.4. Prosedur Transfer Aset Tetap	122
4.4.5. Prosedur Perhitungan Beban	
Depresiasi	123
BAB 5. SIMPULAN	
5.1. Simpulan	125
5.2. Saran	127
DAFTAR PUSTAKA	128
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1.	Sistem Pembelian Aset Tetap	27
Gambar 2.2.	Sistem Pembelian Aset Tetap Melalui Pembangunan Sendiri	31
Gambar 2.3.	Bagan Alir Sistem Pengeluaran Modal	36
Gambar 2.4.	Bagan Alir Sistem Penghentian Pemakaian Aset Tetap	41
Gambar 2.5.	Bagan Alir Sistem Transfer Aset Tetap	43
Gambar 2.6.	Bagan Alir Sistem Revaluasi Aset Tetap.....	44
Gambar 2.7.	Bagan Alir Sistem Pencatatan Depresiasi Aset Tetap	45
Gambar 2.8.	Rerangka Berpikir	44
Gambar 4.1.	Struktur Organisasi Perusahaan Kemasan Plastik di Sidoarjo Pratama Surabaya	60
Gambar 4.2.	Struktur Organisasi Departemen Engineering	61
Gambar 4.3.	Struktur Organisasi Departemen Akuntansi	62
Gambar 4.4.	Prosedur Tahap Pembelian Aset Tetap (Saat Ini)	81
Gambar 4.5.	Prosedur Tahap Penerimaan Aset Tetap (Saat ini)	83
Gambar 4.6.	Prosedur Tahap Pembayaran Aset Tetap (Saat Ini)	84

Gambar 4.7.	Prosedure Tahap Reklasifikasi Akun Capital In Progress (CIP) ke Akun Aset Tetap (Saat Ini).....	86
Gambar 4.8.	Prosedure Sistem Perbaikan & Pemeliharaan Aset Tetap (Saat Ini)	91
Gambar 4.9.	Prosedur Penghentian Pemakaian Aset Tetap (saat ini)	97
Gambar 4.10.	Prosedure Sistem Transfer Aset Tetap (Saat Ini)	101
Gambar 4.11.	Prosedur Sistem Perhitungan Beban Depresiasi (Saat Ini).....	104
Gambar 4.12.	Struktur Organisasi <i>Accounting Department</i> (Setelah Perbaikan).....	116

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Standart Operating Prosedure (SOP) Ketentuan Umum Aset Tetap
- Lampiran 2. Standart Operating Prosedure (SOP) Pembelian Aset Tetap Mesin.
- Lampiran 3. Standart Operating Prosedure (SOP) Perbaikan dan Pemeliharaan Aset Tetap Mesin.
- Lampiran 4. Standart Operating Prosedure (SOP) Penghentian Pemakaian Aset Tetap Mesin.
- Lampiran 5. Standart Operating Prosedure (SOP) Transfer Aset Tetap.
- Lampiran 6. Standart Operating Prosedure (SOP) Depresiasi Aset Tetap Mesin.
- Lampiran 7. Contoh Formulir *Comparison of Supplier* (COS)
- Lampiran 8. Contoh Dokumen Daftar Aset Tetap
- Lampiran 9. Contoh Laporan CIP
- Lampiran 10. Contoh Formulir *Work Order* & Tanda Terima
- Lampiran 11. Contoh Formulir *Disposal of Fixed Asset*
- Lampiran 12. Contoh Formulir Surat Barang Keluar (Fixed Asset).
- Lampiran 13. Contoh Formulir Rekap Perhitungan Depresiasi.

ABSTRAK

Perolehan aset tetap memerlukan investasi yang signifikan. Oleh karena itu diperlukan pengendalian internal untuk menghindari adanya penyelewengan dan penyalahgunaan aset, menjaga kekayaan organisasi, memeriksa ketelitian dan keandalan data akuntansi, mendorong efisiensi operasional dan dipatuhinya kebijakan manajemen. Tujuan penelitian ini adalah untuk melakukan evaluasi sistem informasi akuntansi aset tetap, serta mengusulkan perbaikan dalam bentuk SOP (*Standar Operating Prosedure*) agar dapat meningkatkan pengendalian internal perusahaan. Penelitian ini dilakukan di perusahaan kemasan plastik yang terletak di Sidoarjo.

Berdasarkan analisa data ditemukan bahwa pengendalian internal pada sistem informasi akuntansi aset tetap saat ini memiliki beberapa kelemahan dan diperlukan perbaikan antara lain, perbaikan prosedur, perbaikan dokumen, melakukan pencatatan secara benar dan tepat waktu, pemberian kepingan (*tag*) nomor aset tetap secara berkala. Perbaikan prosedur ini dituangkan dalam SOP (*Standar Operating Prosedure*) agar prosedur dapat dilaksanakan secara konsisten serta terus menerus dan melakukan evaluasi secara berkesinambungan atas prosedur yang dijalankan.

Kata kunci : Pengendalian internal, Sistem informasi Akuntansi, Aset Tetap.

ABSTRAK

Acquisitions of fixed assets require significant investment. So it is necessary to have internal controls to avoid fraud and misappropriation of assets, ensuring proper organization, check the accuracy and reliability of accounting data, encourage operational efficiency and encourage adherence to management policies. The purpose of this study was to evaluate the accounting information systems of fixed asset , and proposes an improvement system in the form of SOP (Standard Operating Procedure) in order to improve the company's internal controls. The research was carried out in plastic packaging company located in Sidoarjo.

Based on the analysis of the data has been found that internal controls in accounting information systems of fixed asset have some weaknesses and necessary improvements, that is repair procedures, repair documents, keep records properly and timely, giving tag number of fixed assets on a regular basis. The repair procedures outlined in the SOP (Standard Operating Procedure) that the procedure can be carried out consistently and continuously evaluate the procedure is executed.

Keywords: Internal Control, Accounting Information Systems, Fixed Assets.