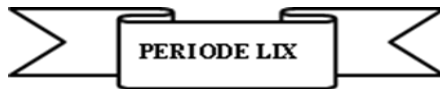


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK ALBA MEDIKA  
JL.BABATAN PANTAI 1A, SURABAYA  
30 MEI - 2 JULI 2022**



**DISUSUN OLEH:**

**MARIA IMACULATA BORA, S.Farm.**

**2448721106**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK ALBA MEDIKA  
JL.BABATAN PANTAI 1A, SURABAYA  
30 MEI – 2 JULI 2022**

**DISUSUN OLEH  
MARIA IMACULATA BORA, S.Farm.  
2448721106**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE LVIX  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH**

Pembimbing I



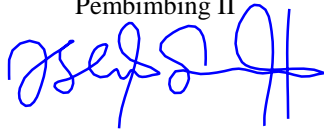
**Dra. Joyce R., Apt., Sp.FRS.**

PSA APOTEK ALBA MEDIKA

No.SIPA: 503.446/499/B/SIPA/

-436.7.15/2022

Pembimbing II



**apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D.**

NIK. 241.03.0558

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa  
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama: Maria Imaculata Bora

Periode LVIX

Fakultas Farmasi

Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Menyetujui laporan PKPA ini:

Tempat : Apotek Alba Medika

Alamat : Jl. Babatan Pantai 1A, Surabaya

Waktu : 30 Mei - 2 Juli 2022

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain  
(*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala  
Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-  
Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya  
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 2022



Maria Imaculata Bora

NRP. 2448721106

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Alba Medika pada tanggal 30 Mei-2 Juli 2022 ini dapat terselesaikan. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi profesi Apoteker dan memperoleh gelar Apoteker pada Program Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terselesaikan berkat bantuan dan kerja sama dari banyak pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami ingin menyampaikan rasa syukur dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang selalu membimbing dan menyertai penulis dari awal hingga akhir proses studi Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Orang tua penulis dan seluruh anggota keluarga penulis yang sudah memberikan semangat dan dukungan yang tulus kepada penulis.
3. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Dra. Joyce Ratnaningsih, Sp. FRS., apt. selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) Alba Medika dan selaku Pembimbing I selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan waktu dan ilmu serta arahan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

7. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan dan petunjuk agar Praktek Kerja Profesi ini dapat terlaksana dengan baik.
8. Seluruh staf Apotek Alba Medika yang telah menerima dengan baik dan membantu selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
9. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan LVIX yang telah berjuang bersama-sama dalam suka dan duka sampai tersusun dan terlaksananya laporan Praktek Kerja Profesi ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan generasi di masa mendatang. Semoga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Surabaya, 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek .....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek .....	3
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	4
2.1 Definisi Apotek.....	4
2.2 Pendirian Apotek .....	4
2.2.1 Lokasi .....	5
2.2.2 Bangunan .....	5
2.2.3 Sarana, Prasarana dan Peralatan.....	5
2.2.4 Ketenagaan.....	8
2.2.5 Alur Perijinan.....	9
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....	13
2.3.1 Perencanaan .....	13
2.3.2 Pengadaan .....	14
2.3.3 Penerimaan.....	15
2.3.4 Penyimpanan.....	15
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	16
2.3.6 Pengendalian.....	17

	<b>Halaman</b>
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	18
2.4 Pelayanan Kefarmasian.....	18
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep .....	19
2.4.2 Dispensing .....	20
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat.....	21
2.4.4. Konseling.....	22
2.4.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care) .	24
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	24
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO) .....	26
<b>BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK ALBA MEDIKA .....</b>	<b>27</b>
3.1 Sejarah Apotek PT Alba Medika .....	27
3.1.1 Sejarah Apotek Alba Medika .....	27
3.1.2 Visi dan Misi Apotek Alba Medika .....	28
3.2 Struktur Organisasi .....	29
3.2.1 Struktur Organisasi .....	29
3.3 Lokasi dan Bangunan Apotek.....	30
3.3.1 Lokasi Apotek.....	30
3.3.2 Bangunan Apotek.....	30
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....	30
3.4.1 Perencanaan .....	30
3.4.2 Pengadaan .....	31
3.4.3 Penerimaan.....	32
3.4.4 Penataan.....	32
3.4.5 Penyimpanan.....	33
3.4.6 Pencatatan dan Pelaporan.....	34
3.4.7 Pemusnaan .....	35

	<b>Halaman</b>
3.5 Tata Ruang Apotek .....	36
3.6 Sarana dan Prasarana Apotek.....	36
3.7 Pelayanan Kefarmasian.....	37
3.7.1 Pelayanan Non Resep.....	37
3.7.2 Pelayanan Resep .....	38
3.8 Pelayanan KIE .....	40
<b>BAB 4 PEMBAHASAN.....</b>	<b>41</b>
4.1 Resep Anak.....	41
4.1.1 Skrining Administrasi .....	42
4.1.2 Skrining Farmasetik .....	42
4.1.3 Skrining Klinis .....	43
4.1.4 Kesesuaian Dosis Obat Resep Anak .....	48
4.1.5 Alur Pelayanan Resep .....	48
4.1.6 Etiket dan Copy Resep.....	50
4.1.7 Pembahasan Resep.....	51
4.1.8 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE).....	53
4.2 Resep Gangguan Saluran Pencernaan.....	54
4.2.1 Skrining Administrasi .....	55
4.2.2 Skrining Farmasetik.....	55
4.2.3 Skrining Klinis .....	56
4.2.4 Kesesuaian Dosis Obat Gangguan Saluran Pencernaan.....	61
4.2.5 Alur Pelayanan Resep .....	62
4.2.6 Etiket dan Copy Resep.....	63
4.2.7 Pembahasan Resep.....	65
4.2.8 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	67
4.3 Resep Infeksi.....	68



	<b>Halaman</b>
4.3.1	Skrining Administrasi ..... 69
4.3.2	Skrining Farmasetik ..... 69
4.3.3	Skrining Klinis ..... 70
4.3.4	Kesesuaian Dosis Obat Resep Infeksi ..... 73
4.3.5	Alur Pelayanan Resep ..... 73
4.3.6	Etiket dan Copy Resep ..... 75
4.3.7	Pembahasan Resep ..... 76
4.3.8	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) ..... 77
4.4	Resep Gangguan Cardiovasular ..... 79
4.4.1	Skrining Administrasi ..... 79
4.4.2	Skrining Farmasetik ..... 80
4.4.3	Skrining Klinis ..... 80
4.4.4	Kesesuaian Dosis Obat dengan Resep Gangguan Cardiovasular ..... 84
4.4.5	Alur Pelayanan Resep ..... 84
4.4.6	Etiket dan Copy Resep ..... 86
4.4.7	Pembahasan Resep ..... 88
4.4.8	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) ..... 90
4.5	Kasus Swamedikasi ..... 91
4.5.1	Assesment Patient ..... 91
4.5.2	Tinjauan Mengenai Obat ..... 92
4.5.3	Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) ..... 93
4.6	Leaflet Asma ..... 95
4.6.1	Bagian Pertama ..... 95
4.6.2	Bagian Kedua ..... 96
<b>BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN ..... 97</b>	

	<b>Halaman</b>
5.1 Kesimpulan.....	97
5.2 Saran.....	97
DAFTAR PUSTAKA.....	99
DAFTAR LAMPIRAN.....	103

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 3.1 Logo PT. Alba Medika.....	28
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT. Alba Medika .....	29
Gambar 3.3 Isi Stempel .....	39
Gambar 3.4 Etiket Putih dan Biru.....	40
Gambar 4.1 Resep Anak .....	42
Gambar 4.3 Etiket Obat Racikan .....	50
Gambar 4.4 Copy Resep Anak.....	51
Gambar 4.5 Resep Gangguan Saluran Pencernaamn .....	54
Gambar 4.6 Etiket Omeprazole.....	63
Gambar 4.7 Etiket Ranitidin .....	63
Gambar 4.8 Etiket Paracetamol .....	64
Gambar 4.9 Copy Resep .....	64
Gambar 4.10 Resep Infeksi.....	68
Gambar 4.11 Etiket Amoxan .....	75
Gambar 4.12 Etiket Asam Mefenamat.....	75
Gambar 4.13 Copy Resep .....	76
Gambar 4.14 Resep Gangguan Cardiovasular .....	79
Gambar 4.15 Etiket Amlodipin.....	86
Gambar 4.16 Etiket Cannandesartan .....	87
Gambar 4.17 Etiket Simvastatin .....	88
Gambar 4.18 Copy Resep .....	88

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 4.1 Skrining Administrasi Resep Anak.....	42
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak .....	42
Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis Obat Resep Anak .....	48
Tabel 4.4 Perhitungan Resep Anak.....	48
Tabel 4.5 Skrining Administrasi Resep Gangguan Saluran Pencernaan....	55
Tabel 4.6 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Saluran Pencernaan.....	55
Tabel 4.7 Kesesuaian Dosis Obat Resep Gangguan Saluran Pencernaan ..	61
Tabel 4.8 Skrining Administrasi Infeksi.....	69
Tabel 4.9 Skrining Farmasetik Resep Infeksi .....	69
Tabel 4.10 Kesesuaian Dosis Obat Resep Infeksi.....	73
Tabel 4.11 Skrining Administrasi Resep Gangguan Kardiovaskular.....	79
Tabel 4.12 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Kardiovaskular .....	80
Tabel 4.13 Kesesuaian Dosis Obat Resep Gangguan Kardiovaskular .....	85

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1.....	103
Lampiran 2.....	104
Lampiran 3.....	105
Lampiran 4.....	106
Lampiran 5.....	107