

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK MEGAH TERANG

JL. ARIF RAHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1

COSMOPOLIS APARTEMEN

SURABAYA

02 JUNI 2022 – 06 JULI 2022



PERIODE LIX

DISUSUN OLEH:

Nofryanti Tameon, S. Farm.

NRP 2448721116

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

2022

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIF RAHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1
COSMOPOLIS APARTEMEN
SURABAYA
02 JUNI 2022 - 06 JULI 2022**

DISUSUN OLEH:

Nofryanti Tameon, S. Farm.

NRP. 2448721116

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LIX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,



apt. Femylia Wijaya, S. Farm.

SIPA 503.446/2076/1/SIPA/436.7.2/2021

Pembimbing II,



A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Liliek S. Hermanu'.

apt. Dra. HJ. Liliek S. Hermanu, MS.

NIK. 241.15.0838

SKA 16.4277/PP/IAI/2020

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LIX Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Nofryanti Tameon, S. Farm.

NRP : 2448721116

Menyetujui laporan PKPA saya,

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No.147 Shop 1

Waktu Pelaksanaan : 02 Juni-06Juli 2022

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan undang-undang hak cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 06 Juli 2022



Nofryanti Tameon, S. Farm.

2448721116

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Megah Terang yang dilaksanakan pada 02 Juni– 06 Juli 2022 dengan lancar. Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung dan tidak langsung. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus atas berkat, rahmat, dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan PKPA ini.
2. apt. Femylia Wijaya, S.Farm.danApt. Decky Kurniawan, S. Farm. selaku Apoteker Pemilik Apotek (APA) dan sekaligus Apoteker Penanggung Jawab (APJ) serta selaku pembimbing I yang telah memberikan ijin, membimbing, memberikan arahan serta meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama Praktik Kerja Profesi Apoteker dan dalam penyusunan laporan PKPA ini.
3. apt. Dra. HJ. Liliek S. Hermanu, MS. selaku Pembimbing II yang telah membimbing, memberikan saran, dan meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran selama Praktik Kerja Profesi Apoteker dan dalam penyusunan laporan PKPA ini.
4. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran sehingga dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

5. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. dan apt. Restry Sinansari, M. Farm. selaku dekan dan ketua Program Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, yang telah menyediakan fasilitas dan pelayanan yang baik selama pengerjaan laporan PKPA ini.
7. apt. Diana, S.Farm., M.Si sebagai penasehat akademik yang telah membantu saya selama masa perkuliahan berlangsung, memberikan motivasi untuk tetap kuat dan semangat menyelesaikan semuanya dengan baik.
8. Asisten Apoteker (Mbak Tanti dan Mbak Anna) di Apotek Megah Terang atas segala bantuan dalam memberikan teknik operasional di apotek.
9. Kedua Orang tua penulis Bapak Marthen Tameon dan Mama Hilmat Nappoe, kedua saudara penulis Kakak James dan Kakak Mea, dan kepada Kakak Desi, Kakak Mitjel, Myeshia dan Meiyerh yang selalu mendoakan, memberikan dukungan secara materi dan memberikan semangat dan motivasi agar laporan PKPA ini dapat terselesaikan dengan baik.
10. Teman profesi Apoteker Periode LIX Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya teman PKPA bersama di Apotek Megah Terang yang selalu berjuang bersama (Ce Felicia, Ce Lisa, Aura, Shinta, Claudia).

Akhir kata, sangat disadari bahwa laporan PKPA ini masih jauh dari kata sempurna. Semoga laporan PKPA ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan sejawat dan semua pihak yang membutuhkan.

Surabaya, 06 Juli 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	6
2.1 Tinjauan Apotek.....	6
2.2 Tinjauan Tata Cara Apotek	6
2.2.1 Alur Administrasi Pendirian Apotek	8
2.2.2 Perizinan Apotek Sistem OSS	11
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	14
2.3.1 Perencanaan.....	14
2.3.2 Pengadaan	16
2.3.3 Penerimaan	17
2.3.4 Penyimpanan	18
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan	18
2.3.6 Pengendalian	19
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	20
2.4 Pelayanan Kefarmasian	21
2.4.1 Pengkajian Resep	21

Halaman

2.4.2	Dispensing.....	23
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	24
2.4.4	Konseling	25
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmaceutical Care</i>)	27
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO)	28
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	30
BAB 3 TINJAUAN APOTEK MEGAH TERANG		32
3.1	Sejarah Berdirinya Apotek Megah Terang.....	32
3.2	Jam Buka Apotek Megah Terang.....	32
3.3	Lokasi dan Bangunan Apotek Megah Terang	32
3.4	Tata Ruang Apotek Megah Terang	34
3.5	Sarana dan Prasarana Apotek Megah Terang	36
3.6	Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Megah Terang	39
3.6.1	Struktur Organisasi Megah Terang	39
3.6.2	Personalia Apotek Megah Terang	40
3.7	Sistem Manajemen Apotek Megah Terang	43
3.7.1	Perencanaan.....	44
3.7.2	Pengadaan	44
3.7.3	Penerimaan	49
3.7.4	Penataan dan Penyimpanan	51
3.7.5	Distribusi dan Administrasi	54
3.7.6	Pengendalian	55
3.7.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	56
3.7.8	Pemusnahan.....	56
3.7.9	Pengelolaan Keuangan	58

	Halaman
3.8 Pelayanan Kefarmasian di Apotek Megah Terang.....	58
3.9 Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	61
BAB 4 PEMBAHASAN	63
4.1 Pembahasan Umum	63
4.2 Pembahasan Resep.....	64
4.2.1 Resep Anak	64
4.2.2 Resep Non-Communicable Disease	77
4.2.3 Resep Infeksi.....	86
4.2.4 Resep Non-Infeksi.....	95
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	104
5.1 Kesimpulan	104
5.2 Saran	105
DAFTAR PUSTAKA	106
LAMPIRAN	108

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Anak	64
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	65
Tabel 4.3 Perhitungan Dosis Pada Resep Anak	71
Tabel 4.4 Skrining Administratif Resep Non-Communicable Disease	77
Tabel 4.5 Skrining Farmasetik Resep Non-Communicable Disease	78
Tabel 4.6 Perhitungan Dosis Pada Resep Non-Communicable Disease	81
Tabel 4.7 Skrining Administratif Resep Infeksi.....	86
Tabel 4.8 Skrining Farmasetik Resep Infeksi	87
Tabel 4.9 Perhitungan Dosis Resep Infeksi	90
Tabel 4.10 Skrining Administratif Resep Non-Infeksi	95
Tabel 4.11 Skrining Farmasetik Resep Non-Infeksi	96
Tabel 4.12 Perhitungan Dosis Resep Non-Infeksi	99

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Bangunan Apotek Megah Terang	34
Gambar 3.2 Thermometer di Tempat Penyimpanan Obat.....	39
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang	40
Gambar 3.4 Alur Pemesanan Obat	47
Gambar 3.5 Standar Prosedur Operasional (SPO).....	48
Gambar 3.6 Standar Prosedur Operasional (SOP) Penerimaan	51
Gambar 4.1 Resep Anak.....	64
Gambar 4.2 Etiket Racikan.....	72
Gambar 4.3 Etiket Tiriz Drop.....	73
Gambar 4.4 <i>Copy</i> Resep Resep Anak.....	74
Gambar 4.5 Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	77
Gambar 4.6 Etiket Sediaan Maintate	82
Gambar 4.7 Etiket Sediaan Metformin XR	82
Gambar 4.8 <i>Copy</i> Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	83
Gambar 4.9 Resep Dewasa Infeksi	86
Gambar 4.10 Etiket Sediaan Amoxsan.....	91
Gambar 4.11 Etiket Sediaan Cataflam	91
Gambar 4.12 <i>Copy</i> Resep Dewasa Infeksi	92
Gambar 4.13 Resep Non-Infeksi	95
Gambar 4.14 Etiket Sediaan Omeprazole.....	100
Gambar 4.15 Etiket Sediaan Panadol Biru	100
Gambar 4.16 <i>Copy</i> Resep Non-Infeksi.....	101

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Kartu Stok	108
Lampiran 2 Copy Resep	109
Lampiran 3 Etiket	110
Lampiran 4 Blanko Kwitansi	111
Lampiran 5 Blanko Nota	112
Lampiran 6 Stock Opname	113
Lampiran 7 Surat Pesanan Prekursor	114
Lampiran 8 Surat Pesanan OOT	115
Lampiran 9 Surat Pesanan Narkotika	116
Lampiran 10 Surat Pesanan Psikotropika	117