

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI
APOTEKER DI APOTEK PAHALA
RUKO YEGE SQUARE NO. 3 BATU MULIA, DRIYOREJO,
GRESIK
30 MEI 2022 – 2 JULI 2022**



PERIODE LIX

DISUSUN OLEH:

INDAH STEVANY PUTRI, S.Farm.

NRP. 2448721099

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2022**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA
RUKO YEGE SQUARE NO. 3 BATU MULIA, DRIYOREJO,
GRESIK**

30 MEI 2022 – 2 JULI 2022

**DISUSUN OLEH:
INDAH STEVANY PUTRI
NRP. 2448721099**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LIX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

PEMBIMBING 1,



apt. Jennifer S. B., S. Farm

APA Apotek Pahala

SIPA:551.4.1/194/SIPA.FK/VII/438.5.2/2021

PEMBIMBING II,

apt. Catherine Carolin, S.Si., M.Si.

NIK : 241.00.0444

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Indah Stevany Putri

Periode LIX

Fakultas Farmasi

Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Menyetujui laporan PKPA ini

Tempat : Apotek Pahala Batu Mulia

Alamat : Ruko Yege Square No. 3, Batu Mulia, Driyorejo, Gresik

Waktu : 30 Mei – 2 Juli 2022

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital *Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini kami buat dengan sebenarnya.

Gresik, 2 Juli 2022



Indah Stevany Putri, S.Farm

2448721099

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala pada tanggal 30 Mei 2022 - 2 Juli 2022. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan dan penyusunan laporan ini:

1. Allah SWT atas rahmat serta karunia-Nya yang luar biasa, dan anugerah-Nya kepada penulis sehingga penulis bisa menyelesaikan tugas akhir hingga sampai selesai.
2. Bapak Drs. Kuncoro Foe, G.Dip. Sc., Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang diberikan untuk menempuh pendidikan di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Ibu Sumi Wijaya, Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Restry Sinansari., M.Farm selaku ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendukung selama proses penyelesaian PKPA ini.
5. apt. Ida Ayu Andri P., S.Farm selaku sekretaris sekaligus dosen penasehat akademik yang telah mendampingi serta memberikan ilmu, motivasi dan nasehat selama menempuh pendidikan di

Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

6. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini sekaligus dosen pembimbing II yang telah menyediakan waktu dan tenaga, serta dengan sabar membimbing, serta memberikan masukan dalam menyelesaikan laporan PKPA ini.
7. apt. Jennifer Stefanie B., S.Farm selaku pembimbing saat Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala yang telah banyak memberi bimbingan.
8. Seluruh staf Apotek Pahala Batu Mulia yang telah menerima dengan baik dan membantu selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
9. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan LIX yang telah berjuang bersama-sama dalam suka dan duka sampai tersusun dan terlaksananya Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.

Penulisan menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, maka kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan generasi di masa mendatang. Semoga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Gresik, 2 Juli 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kegiatan	5
1.3 Manfaat Kegiatan	6
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Definisi Apotek	7
2.2 Pendirian Apotek.....	8
2.2.1 <i>Landasan Hukum</i>	8
2.2.2 <i>Tugas dan Fungsi Apotek</i>	10
2.2.3 <i>Persyaratan Pendirian Apotek</i>	10
2.2.4 <i>Alur Pengurusan STRA</i>	19
2.2.5 <i>Alur Pengurusan STRTTK</i>	20
2.2.6 <i>Alur Pengurusan SIPA</i>	21
2.2.7 <i>Alur Pengurusan SIKTTK</i>	22
2.2 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	23
2.3.1 <i>Perencanaan</i>	24
2.3.2 <i>Pengadaan</i>	24
2.3.3 <i>Penerimaan</i>	24
2.3.4 <i>Penyimpanan</i>	24
2.3.5 <i>Pemusnahan dan penarikan</i>	27

2.3.6	<i>Pengendalian</i>	28
2.3.7	<i>Pencatatan dan pelaporan</i>	28
2.4	Pelayanan Kefarmasian	29
2.4.1	<i>Pengkajian dan Pelayanan Resep</i>	29
2.4.2	<i>Dispensing</i>	30
2.4.3	<i>Pelayanan Informasi Obat (PIO)</i>	31
2.4.4	<i>Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)</i> ..	32
2.4.5	<i>Konseling</i>	33
2.4.6	<i>Pemantauan Terapi Obat (PTO)</i>	35
2.4.7	<i>Monitoring Efek Samping Obat (MESO)</i>	36
	BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT KERJA	37
1.1	Sejarah dan Perkembangan	37
1.2	Visi, Misi dan Budaya	37
3.3	Struktur Organisasi dan Personalia	38
3.3.1	<i>Tugas Apoteker</i>	39
3.3.2	<i>Tugas Tenaga Teknis Kefarmasian</i>	40
3.4	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	43
3.4.1	<i>Lokasi</i>	43
3.4.2	<i>Bangunan dan Tata Ruang</i>	44
3.4.3	<i>Sarana Penunjang</i>	45
3.5	Pengelolaan Sediaan Farmasi	46
3.5.1	<i>Perencanaan</i>	46
3.5.2	<i>Pengadaan</i>	46
3.5.3	<i>Penerimaan</i>	47
3.5.4	<i>Penyimpanan</i>	48
3.5.5	<i>Pemusnahan</i>	48
3.5.6	<i>Pengendalian</i>	49
3.5.7	<i>Pencatatan dan pelaporan</i>	49

3.6 Pelayanan Kefarmasian.....	50
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	52
2.1 Resep Anak.....	53
4.1.1. <i>Skrining Administrasi</i>	54
4.1.2. <i>Skrining Farmasetis</i>	54
4.1.3. <i>Skrining Farmakologi</i>	54
4.1.4. <i>Kesesuaian Dosis</i>	62
4.1.5. <i>Pengerjaan Resep</i>	63
4.1.6. <i>Etiket dan Copy Resep</i>	64
4.1.7. <i>Pembahasan Resep</i>	65
4.1.8. <i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)</i>	66
2.2 Resep Non-Communicable Disease (Anti Hipertensi)	68
4.2.1 <i>Skrining Administrasi</i>	69
4.2.2 <i>Skrining Farmasetis</i>	69
4.2.3 <i>Skrining Farmakologi</i>	69
4.2.4 <i>Kesesuaian Dosis</i>	73
4.2.5 <i>Alur Pelayanan Resep</i>	73
4.2.6 <i>Etiket dan Copy Resep</i>	74
4.2.7 <i>Pembahasan Resep</i>	75
4.2.8 <i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)</i>	77
4.3 Resep Non-Communicable Disease (Anti Kolesterol)	78
4.3.1 <i>Skrining Administrasi</i>	79
4.3.2 <i>Skrining Farmasetis</i>	79
4.3.3 <i>Skrining Farmakologi</i>	79
4.3.4 <i>Kesesuaian Dosis</i>	83
4.3.5 <i>Alur Pelayanan Resep</i>	83
4.3.6 <i>Etiket dan Copy Resep</i>	85
4.3.7 <i>Pembahasan Resep</i>	86

4.3.8	<i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)</i>	87
4.4	Resep Kasus Infeksi.....	88
4.4.1	<i>Skrining Administrasi</i>	89
4.4.2	<i>Skrining Farmasetis</i>	89
4.4.3	<i>Skrining Farmakologi</i>	89
4.4.4	<i>Kesesuaian Dosis</i>	94
4.4.5	<i>Alur Pelayanan Resep</i>	94
4.4.6	<i>Etiket dan Copy Resep</i>	95
4.4.7	<i>Pembahasan Resep</i>	96
4.4.8	<i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)</i>	98
4.5	Pelayanan Swamedikasi.....	99
4.6	Tugas Khusus selama PKPA di Apotek (jika ada).....	103
BAB 5 PENUTUP		105
3.1	Kesimpulan.....	105
3.2	Saran	105
DAFTAR PUSTAKA.....		107
LAMPIRAN		112

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining Administrasi	54
Tabel 4.2 Skrining Farmasetis.....	54
Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis	62
Tabel 4.4 Pengerjaan Resep	63
Tabel 4.5 Skrining Administrasi	69
Tabel 4.6 Skrining Farmasetis.....	69
Tabel 4.7 Kesesuaian Dosis	73
Tabel 4.8 Skrining Administrasi	79
Tabel 4.9 Skrining Farmasetis.....	79
Tabel 5.0 Kesesuaian Dosis	83
Tabel 5.1 Skrining Administrasi	89
Tabel 5.2 Skrining Farmasetis.....	89
Tabel 5.3 Kesesuaian Dosis	94

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek.....	39
Gambar 3.2 Denah Tata Ruang Apotek.....	44
Gambar 4.1 Resep Anak.....	53
Gambar 4.2 Etiket Resep Anak.....	64
Gambar 4.3 Copy Resep Anak.....	65
Gambar 4.4 Resep Anti Hipertensi.....	68
Gambar 4.5 Etiket Concor	74
Gambar 4.6 Etiket Cardisan.....	75
Gambar 4.7 Copy Resep Anti Hipertensi	75
Gambar 4.8 Resep Anti Kolesterol.....	78
Gambar 4.9 Etiket Kalium Diklofenak.....	85
Gambar 5.0 Etiket Atorvastatin.....	85
Gambar 5.1 Copy Resep Anti Kolesterol	85
Gambar 5.2 Resep Infeksi.....	88
Gambar 5.3 Etiket Amoxicillin.....	95
Gambar 5.4 Etiket Cataflam	95
Gambar 5.5 Copy Resep Infeksi	96
Gambar 5.6 Leaflet Penggunaan Suppositoria.....	104
Gambar 5.7 Prestasi dan diskusi materi asma.....	104

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Pesanan	110
Lampiran 2 Surat Pesanan Prekursor.....	112
Lampiran 3 Surat Pesanan Psikotropik.....	113
Lampiran 4 Etiket.....	114
Lampiran 5 Copy Resep	115
Lampiran 6 Kwitansi.....	116
Lampiran 7 Faktur.....	117
Lampiran 8 Lembar Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	118
Lampiran 9 Lembar Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	119
Lampiran 10 List Obat.....	120