

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA KETINTANG
JL. RAYA KETINTANG NO. 2 SURABAYA
30 MEI – 2 JULI 2022**



PERIODE LIX

**DISUSUN OLEH:
MENTARI LISTYA, S.Farm.
NPM. 2448721113**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2022**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA KETINTANG
JL. RAYA KETINTANG NOMOR 2 SURABAYA
30 MEI – 2 JULI 2022

DISUSUN OLEH:
MENTARI LISTYA, S.Farm.
NPM. 2448721113

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LIX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



apt. Dyah Ayu Herlina, S.Farm

Apoteker Apotek Pahala Ketintang

SIPA : 19950512/SIPA_35.25/2021/22231

Pembimbing II,



Prof. Dr. apt. Tutuk Budiati, MS.

NIK. 241.18.0996

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Mentari Listya, S.Farm.

NPM : 2448721113

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Pahala

Alamat : Jl. Raya Ketintang Nomor 2, Surabaya

Waktu pelaksanaan : 30 Mei – 2 Juli 2022

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Agustus 2022



Mentari Listya, S.Farm.

NPM. 2448721113

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat, kebaikan, serta hikmat-Nya sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala yang telah dilaksanakan pada tanggal 30 Mei 2022 – 2 Juli 2022 ini dapat terselesaikan. Laporan ini diajukan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Profesi Apoteker dari Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terselesaikan tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis dengan tulus hati menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah menyertai, melindungi dan memberkati penulis mulai dari awal penyusunan hingga terselesaikannya laporan ini.
2. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., selaku Retor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan fasilitas sehingga proses dalam menempuh Pendidikan Profesi Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dapat berjalan dengan baik.
3. Ibu apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA.
4. Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA.
5. Ibu apt. Jennifer S. Budilarto, S.Farm. selaku Apoteker Pemilik Apotek Pahala atas bimbingan, ilmu pengetahuan, saran, waktu

6. dan tenaga yang telah banyak diberikan kepada penulis selama pelaksanaan kegiatan PKPA Apotek hingga proses penyusunan laporan PKPA Apotek.
7. apt. Dyah Ayu Herlina, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek Pahala Ketintang atas bimbingan, ilmu pengetahuan, saran, waktu dan tenaga yang telah banyak diberikan kepada penulis selama pelaksanaan kegiatan PKPA Apotek hingga proses penyusunan laporan PKPA Apotek.
8. Prof. Dr. apt. Tutuk Budiati, MS. selaku Pembimbing II PKPA Apotek atas bimbingan, ilmu pengetahuan, saran, waktu dan tenaga yang telah banyak diberikan kepada penulis selama pelaksanaan kegiatan PKPA Apotek hingga proses penyusunan laporan PKPA Apotek.
9. Bapak apt. Qisti Robani, S.Farm. yang senantiasa memberikan kami bimbingan, ilmu pengetahuan, saran, waktu, serta softskills yang banyak dari Apotek Pahala Ketintang.
10. Seluruh pegawai di Apotek Pahala yang telah sabar mengajar serta senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat serta hiburan dalam pelaksanaan PKPA.
11. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LIX Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama – sama melakukan kegiatan PKPA di Apotek pahala terutama yang berada di Apotek pahala ketintang yang telah berbagi ilmu dan juga berkoordinasi selama pembelajaran Praktek Kerja Profesi ini.
12. Kepada keluarga saya, Ho Kim Hoa, The Koei Lan, Maria Theofila The serta kakak dan adik saya Yuniarti Listya, Lungky Saputro dan Hoky Saputro dan seluruh anggota keluarga atas doa, perhatian,

13. dukungan, nasehat dan motivasi yang diberikan sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker dapat terselesaikan dengan baik.
14. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dan mendukung selama praktik Kerja Profesi Apoteker dan selama proses penulisan Laporan PKPA ini.

Dengan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman, penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka dari itu kritik serta saran yang dapat membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga pengetahuan dan pengalaman yang tertulis dalam Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Surabaya, Agustus 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	3
1.3 Manfaat	4
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK	5
2.1 Definisi Apotek	5
2.2 Pendirian Apotek	6
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek	6
2.2.2 Syarat Pengurusan SIA	12
2.2.3 Alur Pengurusan STRA	12
2.2.4 Alur Pengurusan SIPA	13
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	15
2.3.1 Perencanaan	15
2.3.2 Pengadaan	15
2.3.3 Penerimaan	16
2.3.4 Penyimpanan	16
2.3.5 Pengendalian	16
2.3.6 Pemusnahan dan Penarikan	17
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	18
2.4 Pelayanan Kefarmasian Klinik	18

2.4.1	Pelayanan Resep dan Pengkajian Resep	19
2.4.2	Dispensing	20
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	22
2.4.4	Konseling.....	23
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah	25
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	26
2.4.	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	27
2.4.8	Telefarmasi	28
BAB 3. TINJAUAN APOTEK PAHALA.....		29
3.1	Sejarah dan Perkembangan Apotek Pahala.....	29
3.2	Struktur Organisasi Apotek Pahala.....	30
3.3	Lokasi dan Bangunan Apotek Pahala Ketintang.....	33
3.3.1	Lokasi	33
3.3.2	Bangunan dan Tata Ruang.....	34
3.4	Sarana dan Prasarana Penunjang Apotek Pahala Ketintang.....	35
3.5	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan di Apotek Pahala Ketintang	36
3.5.1	Perencanaan	36
3.5.2	Pengadaan	37
3.5.3	Penerimaan	38
3.5.4	Penyimpanan	39
3.5.5	Pemusnahan	40
3.5.6	Pengendalian.....	42
3.5.7	Pencatatan dan Pelaporan	42
3.6	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Pahala Ketintang.....	43
3.6.1	Alur Pelayanan Resep.....	44
3.6.2	Alur Pelayanan Non Resep.....	45

3.6.3	Alur Pelayanan Melalui Aplikasi (<i>Halodoc</i> dan <i>Grab Health</i>)	48
3.6.4	Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) ...	49
BAB 4. LAPORAN HASIL PEMBAHASAN		50
4.1	Pembahasan Resep Anak	52
4.1.1	Skruing Administrasi Resep Anak.....	52
4.1.2	Skruing Farmasetik Resep Anak	53
4.1.3	Skruing Klinis Resep Anak	53
4.1.4	Perhitungan Dosis Resep Anak.....	58
4.1.5	Alur Pelayanan Resep Anak	59
4.1.6	Etiket dan <i>Copy</i> Resep Anak	60
4.1.7	Pembahasan Resep Anak	61
4.1.8	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Resep Anak	62
4.2	Pembahasan Resep Kardiovaskuler	63
4.2.1	Skruing Administrasi Resep Kardiovaskuler.....	63
4.2.2	Skruing Farmasetik Resep Kardiovaskuler.....	64
4.2.3	Skruing Klinis Resep Kardiovaskuler.....	64
4.2.4	Perhitungan Dosis Resep Kardiovaskuler.....	69
4.2.5	Alur Pelayanan Resep Kardiovaskuler	70
4.2.6	Etiket dan <i>Copy</i> Resep Kardiovaskuler	71
4.2.7	Pembahasan Resep Kardiovaskuler	72
4.2.8	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Resep Kardiovaskuler.....	74
4.3	Pembahasan Resep Penyakit Infeksi.....	75
4.3.1	Skruing Administrasi Resep Penyakit Infeksi	76
4.3.2	Skruing Farmasetik Resep Penyakit Infeksi	76
4.3.3	Skruing Klinis Resep Penyakit Infeksi	76
4.3.4	Perhitungan Dosis Resep Penyakit Infeksi	80

4.3.5	Alur Pelayanan Resep Penyakit Infeksi.....	80
4.3.6	Etiket dan <i>Copy</i> Resep Penyakit Infeksi.....	81
4.3.7	Pembahasan Resep Penyakit Infeksi.....	82
4.3.8	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Resep Penyakit Infeksi.....	83
4.4	Pembahasan Resep Gangguan renal, saluran kemih, obstetri – ginekologi	84
4.4.1	Skrining Administrasi Resep Gangguan renal, saluran kemih, obstetri – ginekologi	85
4.4.2	Skrining Farmasetik Resep Gangguan renal, saluran kemih, obstetri – ginekologi	85
4.4.3	Skrining Klinis Resep Gangguan renal, saluran kemih, obstetri – ginekologi	86
4.4.4	Perhitungan Dosis Resep Gangguan renal, saluran kemih, obstetri – ginekologi	89
4.4.5	Alur Pelayanan Resep Gangguan renal, saluran kemih, obstetri – ginekologi	90
4.4.6	Etiket dan <i>Copy</i> Resep Gangguan renal, saluran kemih, obstetri – ginekologi	91
4.4.7	Pembahasan Resep Gangguan renal, saluran kemih, obstetri – ginekologi	92
4.4.8	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Resep Gangguan renal, saluran kemih, obstetri – ginekologi.....	92
4.5	Pembahasan pelayanan Non Resep atau Swamedikasi	93
4.5.1	Kasus Swamedikasi	93
4.5.2	<i>Assesment</i> terhadap Pasien	93
4.5.3	Tinjauan tentang Obat.....	94
4.5.4	KIE Pada Pasien	95
4.6	Tugas Khusus dari Apotek.....	96

4.6.1	Brosus Tetes Mata dan Tetes Telinga	96
4.6.2	Presentasi tentang Maag	96
BAB 5. PENUTUP		97
5.1	Kesimpulan	97
5.2	Saran	98
DAFTAR PUSTAKA		99
LAMPIRAN		101

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Metode WWHAM	46
Tabel 3.2	Metode SAMPEL OPQRST.....	46
Tabel 4.1	Skrining Administrasi Resep Anak	52
Tabel 4.2	Skrining Farmasetik Resep Anak	53
Tabel 4.3	Kesesuaian Dosis Resep Anak	58
Tabel 4.4	Skrining Administrasi Resep Kardiovaskuler	63
Tabel 4.5	Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskuler	64
Tabel 4.6	Kesesuaian Dosis Resep Kardiovaskuler	69
Tabel 4.7	Skrining Administrasi Resep Penyakit Infeksi	76
Tabel 4.8	Skrining Farmasetik Resep Penyakit Infeksi	76
Tabel 4.9	Kesesuaian Dosis Resep Penyakit Infeksi	80
Tabel 4.10	Skrining Administrasi Resep Gangguan renal, saluran kemih, obstetri – ginekologi.....	85
Tabel 4.11	Skrining Farmasetik Resep Gangguan renal, saluran kemih, obstetri – ginekologi.....	85
Tabel 4.12	Kesesuaian Dosis Resep Gangguan renal, saluran kemih, obstetri – ginekologi.....	89

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Logo Apotek Pahala	29
Gambar 3.2	Struktur Organisasi Apotek Pahala Ketintang	31
Gambar 3.3	Apotek Pahala Ketintang	33
Gambar 4.1	Resep Anak	52
Gambar 4.2	Etiket Resep Anak	60
Gambar 4.3	<i>Copy</i> Resep Anak	60
Gambar 4.4	Resep Kardiovaskuler	63
Gambar 4.5	Etiket Candesartan	71
Gambar 4.6	Etiket Adalat Oros	71
Gambar 4.7	Etiket Concor	71
Gambar 4.8	<i>Copy</i> Resep Kardiovaskuler	72
Gambar 4.9	Resep Penyakit Infeksi	75
Gambar 4.10	Etiket <i>Cefixime</i>	81
Gambar 4.11	Etiket <i>Methylprednisolone</i>	81
Gambar 4.12	<i>Copy</i> Resep Penyakit Infeksi	82
Gambar 4.13	Resep Gangguan renal, saluran kemih, obstetri – ginekologi	84
Gambar 4.14	Etiket <i>Dutasteride</i>	91
Gambar 4.15	Etiket Tamsulosin	91
Gambar 4.16	<i>Copy</i> Resep Gangguan renal, saluran kemih, obstetri – ginekologi	91

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar 50 Obat di Apotek Pahala Ketintang	101
Lampiran 2	Persyaratan Permohonan Izin Apotek	106
Lampiran 3	Tata Ruang Apotek Pahala Ketintang	108
Lampiran 4	Brosur Tetes Mata Dan Tetes Telinga	110
Lampiran 5	Presentasi Tentang Maag	113
Lampiran 6	<i>Copy Resep</i>	124
Lampiran 7	Kwitansi	125
Lampiran 8	Etiket	126
Lampiran 9	Kartu Stok	127
Lampiran 10	Surat Pesanan Reguler	128
Lampiran 11	Surat Pesanan Prekursor	129
Lampiran 12	Surat Pesanan Psikotropika	130
Lampiran 13	Surat Pesanan Narkotika	131
Lampiran 14	Contoh Faktur Penerimaan Barang	132