

**LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA  
DI CV BERDIKARI MAGETAN**



Disusun oleh:

**KORNELIS RATINI**

**NIM: 5703019009**

**PROGRAM STUDI REKAYASA INDUSTRI (KAMPUS KOTA MADIUN)**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**JANUARI 2023**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA**  
**DI CV. BERDIKARI MADIUN**

**Disusun oleh :**  
**KORNELIS RATINI**  
**NIM: 5703019009**

Madiun, 6 Januari 2023

Laporan PKN ini telah disetujui oleh Tim Penguji :

**Ir. L. Anang Setivo W, S. T., M. T.**  
NIDN 0713117202

**Ir. Vinsensius Widdy Tri P, S.T., M.M., IPM**  
NIDN 0702027402



Mengetahui

Ketua Program Studi Rekayasa Industri  
(Kampus Kota Madiun)



**Ir. Chatarina Dian Indrawati, S.T., M.T.**  
NIDN. 0708057903

**HALAMAN PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA**  
**DI CV. BERDIKARI MADIUN**

Disusun oleh :  
**KORNELIS RATINI**  
NIM : 5703019009

Madiun, 6 Januari 2023

Laporan PKN ini telah disahkan oleh:

Pembimbing Lapangan



**Mbah Kung**  
Mandor Lapangan

Dosen Pembimbing

**Dr. Ir. Petrus Setya Murdapa, S.T., M. Eng**  
NIDN. 0729026801

Mengetahui:



**Ir. Chatarina Dian Indrawati, S.T., M.T.**

NIDN. 0708057903

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan berkatnya, sehingga dalam melaksanakan kegiatan Program Kerja Nyata dapat terlaksanadengan baik tanpa kendala sedikitpun, serta praktikan dapat mengerjakan laporan dengan tepat waktu. Laporan ini ditulis berdasarkan apa yang praktikan kerjakan selama satu bulan magang di CV BERDIKARI pada tanggal 1 Agustus 2022 sampai 31 Agustus 2022. Dalam penyusunan laporan ini praktikan banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak, oleh sebab itu praktikan ingin mengungkapkan rasa terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Petrus Setya Murdapa, S.T, M. Eng selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan saran kepada penulis selama berlangsungnya Praktik Kerja Nyata hingga menyelesaikan laporan.
2. Selaku pemilik CV BERDIKARI yang telah mengizinkan praktikan untuk magang diperusaan milik beliau.
3. Mbah Kung selaku pembimbing lapangan yang membimbing dan memberikan pengarahan selama magang.
4. Ari dan teman-teman terimakasih telah membantu moral dan materi
5. Serta pihak-pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang telah turut membantu penulis dalam proses pengerjaan laporan Praktik Kerja Nyata hingga dapat diselesaikan dengan baik.

Semoga amal baik mereka semua mendapatkan balasan yang berlipat ganda dan diberi selalu kesehatan dan rejeki perlu disadari laporan ini dibuat tidaklah sempurna, sehingga masukan dan kritikan akan diterima secara besar hati demi kesempurnaan laporan ini. Akhir semoga laporan ini dapat bermafaar bagi semua pihak yang berkepentingan.

Madiun, Januari 2023

Kornelis Ratini

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I TUGAS TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
1.1 Tinjauan umum perusahaan .....	1
1.1.1 Sejarah perusahaan .....	1
1.1.2 Struktur organisasi.....	1
1.1.3 Ketenagakerjaan .....	2
1.2 Sistem produksi.....	2
1.2.1 5M+1 TIE.....	2
1.2.2 Proses produksi.....	4
1.3 Peta kerja .....	5
1.3.1 <i>Operation process chart (OFC)</i> .....	5
1.3.2 <i>Flow process chart (FPC)</i> .....	7
<b>BAB II AKTIVITAS HARIAN DAN TUGAS KHUSUS</b>	
2.1 aktivitas harian .....	10
2.1.1 Aktivitas Hari Ke-1 (Senin 1 Agustus 2022).....	10
2.1.2 Aktivitas Hari Ke-2 (Selasa 2 Agustus 2022).....	10
2.1.3 Aktivitas Hari Ke-3 (Rabu 3 Agustus 2022).....	11
2.1.4 Aktivitas Hari Ke-4 (Kamis 4 Agustus 2022).....	11
2.1.5 Aktivitas Hari Ke-5 (Jumat 5 Agustus 2022).....	11
2.1.6 Aktivitas Hari Ke-6 (Sabtu 6 Agustus 2022).....	12
2.1.7 Aktivitas Hari Ke-7 (Senin 8 Agustus 2022).....	12

2.1.8	Aktivitas Hari Ke-8 (Selasa 9 Agustus 2022)	13
2.1.9	Aktivitas Hari Ke-9 (Rabu 10 Agustus 2022)	13
2.1.10	Aktivitas Hari Ke-10 (Kamis 11 Agustus 2022)	14
2.1.11	Aktivitas Hari Ke-11 (Jumat 12 Agustus 2022)	14
2.1.12	Aktivitas Hari Ke-12 (Sabtu 13 Agustus 2022)	15
2.1.13	Aktivitas Hari Ke-13 (Senin 15 Agustus 2022)	15
2.1.14	Aktivitas Hari Ke-14 (Selasa 16 Agustus 2022)	16
2.1.15	Aktivitas Hari Ke-15 (Kamis 18 Agustus 2022)	16
2.1.16	Aktivitas Hari Ke-16 (Jumat 19 Agustus 2022)	17
2.1.17	Aktivitas Hari Ke-17 (Sabtu 20 Agustus 2022)	17
2.1.18	Aktivitas Hari Ke-18 (Senin 22 Agustus 2022)	18
2.1.19	Aktivitas Hari Ke-19 (Selasa 23 Agustus 2022)	18
2.1.20	Aktivitas Hari Ke-20 (Rabu 24 Agustus 2022)	19
2.1.21	Aktivitas Hari Ke-21 (Kamis 25 Agustus 2022)	19
2.1.22	Aktivitas Hari Ke-22 (Jumat 26 Agustus 2022)	20
2.1.23	Aktivitas Hari Ke-23 (Sabtu 27 Agustus 2022)	20
2.1.24	Aktivitas Hari Ke-24 (Senin 29 Agustus 2022)	21
2.1.25	Aktivitas Hari Ke-25 (Selasa 30 Agustus 2022)	21
2.1.26	Aktivitas Hari Ke-26 (Rabu 31 Agustus 2022)	21
2.2	Permasalahan pada Departemen	22
2.3	Analisis Penyebab Masalah	22
2.1	Tabel Analisis Masalah	22
2.4	Pembahasan	22
2.2	Data Proses Berbahaya	23
2.3	Penilaian Risiko	24
2.4	Skala <i>Likelihood</i>	24
2.5	Nilai <i>Likelihood</i>	25
2.6	Skala <i>Concequence</i>	26
2.7	Nilai <i>Concequence</i>	26
2.5	Analisis Dan Interpretasi	28
2.8	Perangkingan risiko dan mengalikan <i>likelihood</i>	28

**BAB III PENUTUP**

3.1 Kesimpulan ..... 29

3.2 Saran..... 29

**DAFTAR PUSTAKA..... 31**

**LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

1.1 Tabel Mesin yang digunakan dalam setiap divisi .....	3
2.1 Tabel Analisis masalah.....	22
2.2 Tabel Data proses berbahaya .....	23
2.3 Tabel Penilaian risiko .....	24
2.4 Tabel Skala <i>likelihood</i> .....	24
2.5 Tabel Nilai <i>likelihood</i> .....	25
2.6 Tabel Skala <i>concequence</i> .....	26
2.7 Tabel Nilai <i>concequence</i> .....	26
2.8 Tabel Perangkingan risiko ( <i>risk level</i> ) dengan mengalikan nilai <i>likelihood</i> .....	28



## **DAFTAR GAMBAR**

1.1 Gambar Struktur Organisasi CV BERDIKARI.....	1
1.2 Gambar Denah CV BERDIKARI.....	5
1.3 Gambar Peta Proses Operasi Pembuatan Baan Balog.....	6
1.4 Gambar Peta Proses Operasi Pembuatan Baut .....	7
1.5 Gambar Flow Process Chart Membuat Baut .....	8
1.6 Gambar Flow Process Chart Membuat Baan Balog .....	9

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1.1 Surat Penerimaan Perusahaan

Lampiran 1.2 Foto aktivitas PKN (maks 6 foto pada 1 halaman)

Lampiran 1.3 Fotokopi kartu bimbingan PKN

Lampiran 1.4 Fotokopi nilai perusahaan