

**LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA  
DI ARRION *AUTO CARE***



**Disusun oleh :  
DIMAS HARYA KUSUMA  
NRP 41418002**

**PROGRAM STUDI REKAYASA INDUSTRI (KAMPUS KOTA MADIUN)  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
DESEMBER, 2022**

**HALAMAN PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA**  
**DI ARRION *AUTO CARE***

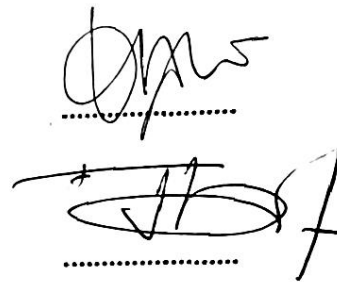
**Disusun oleh :**  
**DIMAS HARYA KUSUMA**  
**NRP 41418002**

Madiun, 01 Desember 2022

Laporan PKN ini telah disetujui oleh Tim Penguji :

**Ir. Chatarina Dian Indrawati, S. T., M. T.**  
NIDN 0708057903

**Ir. Theresia Liris Windyaningrum, S. T., M. T.**  
NIDN 0729077801



Mengetahui,

Ketua Program Studi Rekayasa Industri

(Campus Kota Madiun)



**Ir. Chatarina Dian Indrawati, S. T., M. T.**  
NIDN 0708057903

**HALAMAN PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA**

**DI ARRION *AUTO CARE***

**Disusun oleh :**

**DIMAS HARYA KUSUMA**

**NRP 41418002**

Madiun, 01 Desember 2022

Laporan PKN ini telah disahkan oleh :

Pembimbing Lapangan      Dosen Pembimbing,



Ir. L. Anang Setiwo W, S. T., M. T.  
NIDN 0713117202

Ir. Dian Indrawati, S. T., M. T.  
NIDN 0708057903

Mengetahui,

Ketua Program Studi Rekayasa Industri  
(Mampus Kota Madiun)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan rahmat dan kasih sayang-Nya. Atas terselesaikannya kegiatan Praktik Kerja Nyata di Toko Arrion *Auto Care*. Tujuan dibuatnya laporan PKN ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di Toko Arrion *Auto Care*. Dengan itu kegiatan PKN pada Universitas Widya Mandala Kampus Kota Madiun dapat terlaksana sebagai sarana untuk mengenalkan mahasiswa pada kondisi yang nyata di lapangan. Proses Praktik Kerja Nyata sekaligus menjadi syarat bagi mahasiswa untuk bisa menyelesaikan mata kuliah.

Pihak-pihak yang berkaitan dengan penyusunan laporan PKN ini diantaranya, sebagai berikut :

1. Ibu Ir. Chatarina Dian Indrawati, S. T., M. T. Selaku Wakil Dekan, Ketua Program Studi Rekayasa Industri Fakultas Teknik Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya Kampus Kota Madiun.
2. Bapak Ir. L. Anang Setiyo W, S. T., M. T. Selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan saran kepada penulis selama berlangsungnya Praktik Kejr Nyata hingga menyelesaikan laporan.
3. Aan Diki Pratama dan Alfian Candra Sang Aji selaku Pemilik dari Toko Arrion *Auto Care* yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan Praktik Kerja Nyata.
4. Rekan-rekan kerja saya di Toko Arrion *Auto Care* yang telah memberikan dukungan dan masukan saat melaksanakan Praktik Kerja Nyata.
5. Bapak, Ibu, Adik,dan Calon Istri saya yang telah memberikan dukungan secara penuh, memberikan semangat dan dukungan doa.
6. Teman-teman Rekayasa Industri Angkatan 2018 & 2019, serta pihak-pihak lain yang penulis tidak sebutkan yang turut membantu penulisan laporan PKN ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan PKN ini jauh dari kata sempurna, oleh karena itu diharapkan adanya kritik dan saran untuk menyempurnakan laporan PKN ini.

Madiun, 01 Desember 2022

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by the name 'Dimas' in a cursive script.

Dimas Harya Kusuma

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
 <b>BAB I TUGAS UMUM</b>	
1.1 Tinjauan Umum Perusahaan .....	1
1.1.1 Sejarah Perusahaan.....	2
1.1.2 Organisasi dan <i>Job description</i> .....	2
1.1.3 Ketenagakerjaan.....	4
1.2 Sistem Produksi.....	4
1.2.1 5M + 1TIE .....	4
1.2.2 Proses Bisnis.....	7
1.3 Peta Kerja .....	8
1.3.1 <i>Flow Process Chart</i> (FPC).....	8
1.3.2 <i>Flow Diagram</i> Prosedur Kerja .....	9
 <b>BAB II AKTIVITAS HARIAN DAN TUGAS KHUSUS</b>	
2.1 Aktivitas Harian .....	10
2.1.1 Aktivitas Hari Ke-1 (Selasa, 02 Agustus 2022).....	10
2.1.2 Aktivitas Hari Ke-2 (Rabu, 03 Agustus 2022).....	11
2.1.3 Aktivitas Hari Ke-3 (Kamis, 04 Agustus 2022).....	11
2.1.4 Aktivitas Hari Ke-4 (Sabtu, 06 Agustus 2022) .....	11

2.1.5	Aktivitas Hari Ke-5 (Minggu, 07 Agustus 2022).....	11
2.1.6	Aktivitas Hari Ke-6 (Selasa, 09 Agustus 2022).....	12
2.1.7	Aktivitas Hari Ke-7 (Rabu, 10 Agustus 2022)10.....	12
2.1.8	Aktivitas Hari Ke-8 (Kamis, 11 Agustus 2022).....	12
2.1.9	Aktivitas Hari Ke-9 (Sabtu, 13 Agustus 2022).....	12
2.1.10	Aktivitas Hari Ke-10 (Minggu, 14 Agustus 2022).....	13
2.1.11	Aktivitas Hari Ke-11 (Selasa, 16 Agustus 2022).....	13
2.1.12	Aktivitas Hari Ke-12 (Rabu, 17 Agustus 2022).....	13
2.1.13	Aktivitas Hari Ke-13 (Kamis, 18 Agustus 2022).....	14
2.1.14	Aktivitas Hari Ke-14 (Sabtu, 20 Agustus 2022).....	14
2.1.15	Aktivitas Hari Ke-15 (Minggu, 21 Agustus 2022).....	14
2.1.16	Aktivitas Hari Ke-16 (Selasa, 23 Agustus 2022).....	15
2.1.17	Aktivitas Hari Ke-17 (Rabu, 24 Agustus 2022).....	15
2.1.18	Aktivitas Hari Ke-18 (Kamis, 25 Agustus 2022).....	15
2.1.19	Aktivitas Hari Ke-19 (Sabtu, 27 Agustus 2022).....	15
2.1.20	Aktivitas Hari Ke-21 (Minggu, 28 Agustus 2022).....	16
2.1.21	Aktivitas Hari Ke-21 (Selasa, 30 Agustus 2022).....	16
2.1.22	Aktivitas Hari Ke-22 (Rabu, 31 Agustus 2022).....	16
2.2	Permasalahan Pada Departemen .....	16
2.3	Analisis Penyebab Masalah.....	17
2.4	Pembahasan.....	18
2.5	Analisis dan Interpretasi .....	20
 <b>BAB III PENUTUP</b>		
3.1	Kesimpulan .....	23
3.2	Saran.....	23
 <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		
		24
 <b>LAMPIRAN.....</b>		
		25

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Alat dan Mesin yang digunakan perusahaan.....	5
Tabel 2.1 Jam kerja karyawan perusahaan.....	18
Tabel 2.2 Target konten perusahaan .....	18
Tabel 2.3 Kebutuhan waktu proses <i>editing</i> .....	19
Tabel 2.4 Perhitungan hasil konten karyawan .....	19
Tabel 2.5 Usulan alternatif solusi .....	20
Tabel 2.6 Kebutuhan fasilitas <i>editing</i> perusahaan.....	21
Tabel 2.7 Fasilitas yang ada dan usulan fasilitas baru .....	21



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tampilan Toko Arrion <i>Auto Care</i> dan sosial media .....	1
Gambar 1.2 Struktur Organisasi Arrion <i>Auto Care</i> .....	2
Gambar 1.3 Alur Proses produksi Arrion <i>Auto Care</i> .....	7
Gambar 1.4 Peta Aliran Proses produksi Arrion <i>Auto Care</i> .....	8
Gambar 1.5 Diagram Alir Proses pembuatan produk Arrion <i>Auto Care</i> .....	9
Gambar 2.1 <i>Cause and Effect Diagram</i> Arrion <i>Auto Care</i> .....	17

## DAFTAR LAMPIRAN

Gambar 1.1 Surat Penerimaan Perusahaan .....	25
Gambar 1.2 Foto aktivitas PKN (maks 4 foto pada 1 halaman) .....	26
Gambar 1.3 Fotokopi nilai perusahaan .....	27
Gambar 1.4 Fotokopi kartu bimbingan PKN .....	28