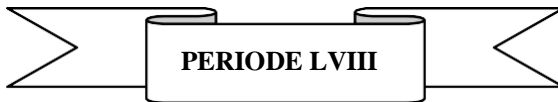


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK SEHAT RUTENG
JL. KATEDRAL NO 5
18 OKTOBER-20 NOVEMBER 2021**



**DISUSUN OLEH
Gracia Rianhart Panu, S.Farm
2448721032**



**PROGRAM STUDI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2021**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK SEHAT RUTENG
JL. KATEDRAL NO. 5
RUTENG

18 OKTOBER-20 NOVEMBER 2021

DISUSUN OLEH:
GRACIA RIANHART PANU, S.Farm.
2448721032

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,



apt. Agnes Kurniati Karut, S.Farm.
APJ Apotek Sehat Ruteng
SIPA: 503/DPMKUT/1150/SIPA/IX/2020
STRA: 19980420/STRA-USD/2020/264464

Pembimbing II,



apt. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si.
NIK: 241.01.0520

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Nama: Gracia Rianhart Panu

Periode LVIII

Fakultas Farmasi

Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Menyetujui laporan PKPA ini:

Tempat: Apotek Sehat

Alamat: Jl. Katedral no. 5, kec. Langke Rembong, Manggarai, NTT

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau
media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik
Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas
sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini
saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Desember 2021

Yang Menyatakan



Gracia Rianhart Panu

2448721032

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat, rahmat dan karunianya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Sehat Ruteng yang berlangsung pada tanggal 18 Oktober – 20 November 2021 dapat diselesaikan dengan baik.

Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dilaksanakan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam meraih gelar Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan dari seluruh ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan baik pada pendidikan Strata-I maupun Apoteker.

Penyelesaian laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan dan bantuan yang tak terhingga dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini dengan segala ketulusan dan kerendahan hati, Penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan bimbingan, sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Apt. Agnes Kurniati Karut, S.Farm., selaku Apoteker Penanggungjawab Apotek Sehat Ruteng yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama Praktek Kerja Profesi Apoteker dalam penyusunan laporan ini.
3. dr. Aries Hadianto selaku pemilik sarana apotek tempat kami melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah memberi

ijin untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek sehat Ruteng.

4. Asisten Apoteker, dan segenap karyawan Apotek Sehat Ruteng yang telah membantu, membimbing serta mengajarkan banyak hal selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.
5. Apt. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si., selaku pembimbing yang telah meluangkan banyak waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan, baik berupa saran, dukungan moral dan petunjuk yang sangat berguna dari awal hingga terselesaikannya penyusunan laporan ini.
6. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang telah diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Apt. Sumi Wijaya S,Si., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Apt. Restry Sinansari, S. Farm., M.Farm., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
9. Apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si., selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah memberikan petunjuk dan masukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.
10. Seluruh tim pengajar serta staf Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi niversitas Katolik Widya Mandala Surabaya

11. Keluarga tecinta yang selalu memberikan semangat, doa dan dukungan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan selama menyusun laporan sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik.
12. Semua teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan LXVIII yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas kebersamaan, dukungan dan semangatnya selama menuntut ilmu dan Praktek Kerja Profesi Apoteker hingga terlaksana dan tersusunnya laporanPraktek Kerja Profesi Apoteker ini.
13. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan kritik dari semua pihak sangat diharapkan untuk menyempurnakan laporan ini. Akhir kata dengan segala kerendahan hati, semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas pada umumnya dan bagi perkembangan ilmu pengetahuan pada khususnya.

Surabaya, Desember 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	iix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1: PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	4
1.3 Manfaat.....	4
BAB 2: TINJAUAN UMUM APOTEK.....	6
2.1 Definisi Apotek.....	6
2.2 Pendirian Apotek.....	7
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek.....	7
2.2.2 Alur Perijinan.....	13
2.2.3 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker.....	16
2.2.4 Alur Pengurusan Surat Ijin Praktek Apoteker.....	17
2.2.5 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian.....	18
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	19
2.3.1 Perencanaan.....	19
2.3.2 Pengadaan.....	19

2.3.3	Penerimaan.....	19
2.3.4	Penyimpanan.....	19
2.3.5	Pemusnahan dan Penarikan.....	20
2.3.6	Pencatatan dan Pelaporan.....	21
2.4	Pelayanan Kefarmasian	21
2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep	21
2.4.2	Dispensing	23
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	24
2.4.4	Konseling.....	25
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah.....	25
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat.....	26
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	26
BAB 3: TINJAUAN TENTANG APOTEK SEHAT RUTENG		27
3.1	Sejarah Apotek Sehat Ruteng	27
3.1.1	Logo Apotek	27
3.1.2	Tujuan dan Manfaat Apotek Sehat Ruteng.....	28
3.1.3	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Sehat Ruteng.....	28
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia	28
3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	30
3.3.1	Lokasi, Bangunan dan Tata Ruang Apotek Sehat Ruteng.....	30
3.3.2	Sarana Penunjang	35
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	35
3.5	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Sehat Ruteng.....	46

3.5.1	Pelayanan Non Resep	46
3.5.2	Pelayanan Resep.....	47
BAB 4: LAPORAN HASIL KEGIATAN.....		49
4.1	Resep Anak.....	49
4.1.1	Skrining Administratif	50
4.1.2	Skrining Farmasetis	50
4.1.3	Skrining Klinis	51
4.1.4	Perhitungan Dosis	60
4.1.5	Alur Pelayanan Resep.....	60
4.1.6	Etiket Resep	62
4.1.7	KIE	64
4.2	Resep Diabetes Melitus	65
4.2.1	Skrining Administratif	65
4.2.2	Skrining Farmasetis	66
4.2.3	Skrining Klinis	66
4.2.4	Perhitungan Dosis	71
4.2.5	Alur Pelayanan Resep.....	71
4.2.6	Etiket Resep	72
4.2.7	KIE	74
4.3	Resep Infeksi	76
4.3.1	Skrining Administratif	76

4.3.2	Skrining Farmasetis	77
4.3.3	Skrining Klinis	77
4.3.4	Perhitungan Dosis.....	89
4.3.5	Alur Pelayanan Resep	90
4.3.6	Etiket Resep	91
4.3.7	KIE	94
4.4	Resep Kardiovaskular.....	96
4.4.1	Skrining Administratif	96
4.4.2	Skrining Farmasetis	97
4.4.3	Skrining Klinis	98
4.4.4	Perhitungan Dosis	111
4.4.5	Alur Pelayanan Resep.....	112
4.4.6	Etiket Resep	112
4.4.7	KIE	117
4.5	Pelayanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Swamedikasi	118
BAB 5: PENUTUP		122
5.1	Kesimpulan.....	122
5.2	Saran	123
DAFTAR PUSTAKA		124
LAMPIRAN		128

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Anak	50
Tabel 4.2 Skrining Farmasetis Resep Anak	50
Tabel 4.3 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	60
Tabel 4.4 Skrining Administratif Resep Diabetes Melitus.....	66
Tabel 4.5 Skrining Farmasetis Resep Diabetes Melitus.....	66
Tabel 4.6 Perhitungan Dosis Resep Diabetes Melitus	71
Tabel 4.7 Skrining Administratif Resep Infeksi	76
Tabel 4.8 Skrining Farmasetis Resep Infeksi	77
Tabel 4.9 Perhitungan Dosis Resep Infeksi.....	89
Tabel 4.10 Skrining Administratif Resep Kardiovaskular.....	97
Tabel 4.11 Skrining Farmasetis Resep Kardiovaskular	97
Tabel 4.12 Perhitungan Dosis Resep Kardiovaskular	111

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo Apotek	27
Gambar 3.2 Struktur Organisasi.....	29
Gambar 3.3 Tata Ruang Apotek.....	31
Gambar 4.1 Resep Anak.....	49
Gambar 4.2 Etiket Racikan Puyer	62
Gambar 4.3 Etiket Thrombophob gel	62
Gambar 4.4 Resep Diabetes Melitus	65
Gambar 4.5 Etiket Renabetic	72
Gambar 4.6 Etiket Gludepatic.....	72
Gambar 4.7 Resep Infeksi	76
Gambar 4.8 Etiket Mezatrin.....	91
Gambar 4.9 Etiket Dohixat.....	91
Gambar 4.10 Etiket Neurosanbe	92
Gambar 4.11 Etiket Parios.....	92
Gambar 4.12 Resep Kardiovaskular.....	96
Gambar 4.13 Etiket Piracetam	112
Gambar 4.14 Etiket Aspilet	113
Gambar 4.15 Etiket Lokev.....	113
Gambar 4.16 Etiket Neurosanbe	114
Gambar 4.17 Sanmol Forte.....	114

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A Blanko Etiket.....	128
Lampiran B Salinan Resep	129
Lampiran C Kartu Stok	130
Lampiran D Surat Pesanan	132
Lampiran E Faktur	134
Lampiran F Ruang Tunggu Apotek	135
Lampiran G Lemari Penyimpanan Narkotika Dan Psikotropika.....	136
Lampiran H Lemari Pendingin	137
Lampiran I Meja Racik	138