

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH
JL. PATIMURA NO. 57 DENPASAR UTARA
18 OKTOBER - 20 NOVEMBER 2021**



PERIODE LVIII

**DISUSUN OLEH:
MEVA GABRIELA
NRP. 2448721057**

**PROGRAM PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2021**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK ANUGERAH
JL. PATIMURA NO. 57 DENPASAR UTARA
18 OKTOBER – 20 NOVEMBER 2021

DISUSUN OLEH:
MEVA GABRIELA
NRP. 2448721057

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,


APOTEK
Anugera
S.A: 44/18/1465/DU/DPMPTSP/2019
Jl. Patimura 57, Telp. 231215 - Denpasar

apt. Trifani Wiranatha, S.Farm.

APA Apotek Anugera

SIPA : 00043.08/01/2022/AP-J/2019

Pembimbing II,



apt. Restry Sinansari, M.Farm.

NIK : 241.16.0921

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LVIII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Meva Gabriela
NRP : 2448721057

Menyetujui laporan PKPA saya,

Di : Apotek Anugerah
Alamat : Jl. Patimura No. 57 Denpasar Utara
Waktu Pelaksanaan : 18 Oktober – 20 November 2021

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan undang-undang hak cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Denpasar, 17 Desember 2021

Yang menyatakan,



Meva Gabriela
2448721057

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Anugerah Denpasar pada 18 Oktober - 20 November 2021 dan dapat menyelesaikan laporan PKPA tepat pada waktunya.

Laporan PKPA ini disusun untuk memberikan kesempatan kepada pembaca dalam memahami peran dan tugas Apoteker dalam pelayanan kefarmasian di Apotek serta membagikan pengalaman belajar, ilmu, keterampilan, pengetahuan dan kompetensi yang memadai baik secara teori maupun praktik serta di kemudian hari mampu menjalankan tugas sebagai seorang apoteker yang profesional dan bertanggung jawab.

Keberhasilan penulisan laporan PKPA ini tidak terlepas dari dukungan, bantuan dan doa dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan PKPA ini, khususnya kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus atas berkat dan rahmatnya sehingga penulis bisa menyelesaikan PKPA dan laporan PKPA Apotek ini dengan baik.
2. apt. Trifani Wiranatha, S.Farm. selaku pembimbing I dan Apoteker Penanggungjawab Apotek yang telah bersedia memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan PKPA di Apotek Anugerah serta telah meluangkan waktu dan tenaga dalam membimbing dan mengajarkan banyak ilmu kepada penulis selama menjalankan PKPA di Apotek.
3. Apt. Restry Sinansari, M.Farm. selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran serta ilmu dan saran serta bimbingan selama pelaksanaan PKPA di apotek dan penyusunan laporan.
4. Dosen – dosen pengajar Apoteker angkatan LVIII yang sudah memberikan pembekalan sebelum penulis melaksanakan PKPA.

5. Pegawai dan petugas apotek yang membantu serta membagikan ilmunya selama penulis melaksanakan PKPA di apotek.
6. Keluarga penulis yang selalu memberikan semangat dan dukungan kepada penulis selama penulis melaksanakan PKPA di apotek.
7. Teman – teman penulis Apoteker angkatan LVIII yang sudah mendukung dan memberi semangat serta saling mengerti dalam terlaksananya PKPA ini.
8. Semua pihak terkait yang telah banyak membantu penulis selama melaksanakan PKPA dan pembuatan laporan.

Dengan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan PKPA apotek. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk berbagai pihak dalam memberikan gambaran terkait PKPA khususnya di apotek Anugerah Denpasar.

Denpasar, Desember 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI... ..	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1 : PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB 2 : TINJAUAN UMUM APOTEK.....	5
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Pendirian Apotek	5
2.2.1 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) ...	9
2.2.2 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK).....	10
2.2.3 Alur Pengurusan Surat Izin Praktik Apoteker	11
2.2.4 Alur Pengurusan Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian (SIKTTK).....	11
2.3 Surat Izin Apotek	12
2.4 Penyelenggaraan Apotek	14
2.5 Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	14
2.6 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	15
2.6.1 Perencanaan.....	15
2.6.2 Pengadaan	20
2.6.3 Penerimaan	20

Halaman

2.6.4	Penyimpanan	21
2.6.5	Pemusnahan dan Penarikan	24
2.6.6	Pengendalian	25
2.6.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	26
2.7	Pelayanan Farmasi Klinik.....	27
2.7.1	Pengkajian resep.....	27
2.7.2	Dispensing.....	28
2.7.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	29
2.7.4	Konseling	30
2.7.5	Pelayanan Kefarmasian di rumah (home pharmacy care)	31
2.7.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO)	32
2.7.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	32
BAB 3 : TINJAUAN KHUSUS TEMPAT PKPA APOTEK.....		34
3.1	Sejarah Apotek Anugerah.....	34
3.2	Lokasi dan Bangunan, Tata Ruang serta Sarana Penunjang	35
3.2.1	Lokasi dan Bangunan	35
3.2.2	Tata Ruang	35
3.2.3	Sarana dan Prasarana Penunjang	37
3.3	Struktur Organisasi Apotek dan Personalia	37
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	38
3.4.1	Perencanaan.....	38
3.4.2	Pengadaan	38
3.4.3	Penerimaan	39
3.4.4	Penyimpanan	40
3.4.5	Pemusnahan dan Penarikan	41
3.4.6	Pengendalian	42
3.4.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	42

Halaman

3.5 Pelayanan Kefarmasian.....	43
3.5.1 Pengkajian Resep	43
3.5.2 Dispensing.....	44
3.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	45
3.5.4 Konseling	45
3.5.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)..	45
BAB 4 : LAPORAN HASIL KEGIATAN	46
4.1 Pembahasan Resep dari Kelas Farmakoterapi Berbeda	46
4.1.1 Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	46
4.1.2 Resep Jiwa.....	56
4.1.3 Resep Vitamin dan Hormon	63
4.2 Pembahasan Resep Anak (Pediatrik)	71
4.3 Pembahasan Kasus OTC atau OWA.....	82
4.4 Tugas Khusus Membuat Brosur.....	84
BAB 5 : PENUTUP	86
5.1 Kesimpulan	86
5.2 Saran	86
DAFTAR PUSTAKA	88
LAMPIRAN.....	91

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 (a) Lokasi apotek yang cukup strategis, terletak di pinggir jalan, (b) Palang apotek	35
Gambar 3.2 Denah Apotek Anugerah	36
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Apotek Anugerah.....	38
Gambar 4.1 Resep Non-Communicable Disease	46
Gambar 4.2 Etiket untuk Glimepiride	52
Gambar 4.3 Etiket untuk Candesartan	53
Gambar 4.4 Etiket untuk Coxiron	53
Gambar 4.5 Copy resep untuk Resep Non-Communicable Disease	54
Gambar 4.6 Resep Jiwa	56
Gambar 4.7 Etiket untuk Clozapine	60
Gambar 4.8 Copy resep untuk Resep Jiwa	61
Gambar 4.9 Resep Vitamin dan Hormon	63
Gambar 4.10 Etiket untuk Folac.....	68
Gambar 4.11 Etiket untuk Microgest	69
Gambar 4.12 Copy resep untuk resep vitamin dan hormon	69
Gambar 4.13 Resep anak (pediatric)	71
Gambar 4.14 Etiket untuk Probiokid.....	78
Gambar 4.15 Etiket untuk Sporetik	79
Gambar 4.16 Etiket untuk Praxion Drop	79
Gambar 4.17 Copy resep anak	80
Gambar 4.18 Brosur DAGUSIBU.....	85

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1	Metode Kombinasi19
Tabel 4.1	Skrining Administratif resep Non-Communicable Disease47
Tabel 4.2	Skrining Farmasetis resep Non-Communicable Disease ...47
Tabel 4.3	Skrining Klinis resep Non-Communicable Disease48
Tabel 4.4	Perhitungan Dosis resep Non-Communicable Disease51
Tabel 4.5	Skrining Administratif resep jiwa.....57
Tabel 4.6	Skrining Farmasetis resep jiwa.....57
Tabel 4.7	Skrining Klinis resep jiwa58
Tabel 4.8	Perhitungan Dosis resep jiwa.....59
Tabel 4.9	Skrining Administratif resep vitamin dan hormon63
Tabel 4.10	Skrining Farmasetis resep vitamin dan hormon.....64
Tabel 4.11	Skrining Klinis resep vitamin dan hormon65
Tabel 4.12	Perhitungan Dosis resep vitamin dan hormon67
Tabel 4.13	Skrining Administratif resep anak72
Tabel 4.14	Skrining Farmasetis resep anak72
Tabel 4.15	Skrining Klinis resep anak.....73
Tabel 4.16	Perhitungan Dosis resep anak76
Tabel 4.17	Penggalian informasi dengan metode WWHAM82

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Pesanan Obat	91
Lampiran 2 Surat Pesanan Psikotropika	92
Lampiran 3 Kartu Stock Psikotropika	93
Lampiran 4 Copy resep	94
Lampiran 5 Etiket Putih dan Biru	95
Lampiran 6 Klip Obat	96
Lampiran 7 Standar Prosedur Operasional (SOP).....	97
Lampiran 8 Dokumentasi Konseling dan Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	98
Lampiran 9 Lemari Obat Generik	99
Lampiran 10 Lemari Sediaan Semisolid, Tetes Mata dan Alat Kesehatan	100
Lampiran 11 Lemari Obat Prekursor	101
Lampiran 12 Lemari Obat Paten	102
Lampiran 13 Lemari Obat Sediaan Cair	103