

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA KETINTANG
Ruko Sakura Regency, Jl. Raya Ketintang No. 2,
Ketintang, Gayungan
Kota Surabaya, Jawa Timur
18 Oktober-20 November 2021**



DISUSUN OLEH:

MERRY ANGELINA RUSTANDAR, S.Farm.

NPM. 2448721056

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

2021

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK PAHALA KETINTANG**


**Ruko Sakura Regency, Jl. Raya Ketintang No. 2, Ketintang, Gayungan
Surabaya, Jawa timur
(18 Oktober-20 November 2021)**


DISUSUN OLEH:

**MERRY ANGELINA RUSTANDAR, S.Farm.
2448721056**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I

apt. Jennifer Budilarto, S.Farm
APA Apotek Pahala
No. SIPA: 551.4.1/194/SIPA.FK
/VII/438.5.2/2021

Pembimbing II

Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si
NIK. 241.98.0351

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Merry Angelina Rustandar, S.Farm.

NPM : 2448721056

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Pahala Ketintang

Alamat : Ruko Sakura Regency, Jl. Raya Ketintang,
No. 2, Ketintang, Gayungan, Surabaya

Waktu pelaksanaan : 18 Oktober – 20 November 2021

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 10 Desember 2021



Merry Angelina Rustandar, S.Farm.

2448721056

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan rahmat dan kasih karuniaNya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker secara *offline/luring* di Apotek Pahala, Surabaya yang dilaksanakan pada 18 Oktober – 20 November 2021 dengan lancar. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan berkat kesehatan dan anugerah yang tidak terbatas dari awal hingga penulis menyelesaikan studi dengan baik.
2. apt. Jennifer Budilarto, S.Farm. selaku Pembimbing I yang telah sabar membimbing, memberikan saran, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan laporan PKPA ini.
3. Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si. selaku Pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan laporan PKPA ini.
4. Prof. Dr. apt. Tutuk Budiati, MS. dan apt. Tenny Inayah Erowati, S.Si. selaku penguji yang telah memberikan saran untuk penyempurnaan laporan ini.
5. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

6. apt. Sumi Wijaya, Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. apt. Restry Sinansari, M.Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker.
8. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku koordinator Praktek kerja Profesi Apoteker.
9. apt. Henry Kurnia Setiawan, S.Si., M.Si. selaku Penasehat Akademik.
10. Seluruh dosen dan pimpinan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu dan fasilitas pada penulis selama masa studi.
11. Karyawan Apotek Pahala yang telah sabar dalam mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat dan hiburan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
12. Kedua orang tua dan keluarga penulis, yang selalu mendoakan, mendukung, dan memotivasi penulis dalam menyelesaikan masa studi dan pengerjaan skripsi.
13. Seluruh teman-teman apoteker angkatan 58 yang telah bersama-sama melakukan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek.

Semoga hasil Praktek Kerja Profesi Apoteker yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Surabaya, 5 Desember 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 : PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB 2 : TINJAUAN UMUM APOTEK.....	5
2.1 Definisi Apotek	5
2.2 Pendirian Apotek.....	5
2.2.1 Alur Administrasi Pendirian Apotek	9
2.2.2 Alur Pengurusan STRA bagi Apoteker	10
2.2.3 Alur Pengurusan SIPA bagi Apoteker	12
2.2.4 Alur Pengurusan STRTTK bagi TTK	12
2.2.5 Alur Pengurusan SIPTTK bagi TTK	13
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	14
2.3.1 Perencanaan	14
2.3.2 Pengadaan	16
2.3.3 Penerimaan	17
2.3.4 Penyimpanan	19
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan	19
2.3.6 Pengendalian	20

Halaman

2.3.7	Pencatatan dan Pelaporan	21
2.4	Pelayanan Kefarmasian	21
2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep	22
2.4.2	<i>Dispensing</i>	23
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	25
2.4.4	Konseling	26
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	27
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO)	28
2.4.7	<i>Monitoring</i> Efek Samping Obat (MESO)	29
BAB 3 : TINJAUAN KHUSUS APOTEK PAHALA.....		31
3.1	Tinjauan Apotek Pahala	31
3.1.1	Sejarah dan Perkembangan Apotek	31
3.1.2	Visi, Misi dan Budaya Apotek Pahala	31
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia.....	32
3.2.1	Struktur Organisasi	32
3.2.2	Tugas Personalia	33
3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	35
3.3.1	Lokasi.....	35
3.3.2	Bangunan & Tata Ruang	35
3.3.3	Sarana dan Prasarana Apotek Pahala	35
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Apotek Pahala.....	36
3.4.1	Perencanaan.....	36
3.4.2	Pengadaan.....	36
3.4.3	Penerimaan	37

Halaman

3.4.4 Penyimpanan	37
3.4.5 Pemusnahan	38
3.4.6 Pengendalian	38
3.4.7 Pencatatan dan Pelaporan	38
3.5 Pelayanan Kefarmasian	39
BAB 4 : LAPORAN HASIL KEGIATAN	41
4.1 Resep Anak	43
4.1.1 Skrining Administratif	44
4.1.2 Skrining Farmasetik	44
4.1.3 Skrining Klinis	44
4.1.4 Perhitungan Dosis	48
4.1.5 Alur Pelayanan Resep	49
4.1.6 Pembahasan Resep	51
4.1.7 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	51
4.2 Resep Sistem Saraf	53
4.2.1 Skrining Administratif	53
4.2.2 Skrining Farmasetik	54
4.2.3 Skrining Klinis	54
4.2.4 Perhitungan Dosis	57
4.2.5 Alur Pelayanan Resep	57
4.2.6 Pembahasan Resep	59
4.2.7 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	60
4.3 Resep Infeksi	62
4.3.1 Skrining Administratif	62
4.3.2 Skrining Farmasetik	63
4.3.3 Skrining Klinis	63

	Halaman
4.3.4 Perhitungan Dosis	66
4.3.5 Alur Pelayanan Resep	67
4.3.6 Pembahasan Resep	69
4.3.7 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	70
4.4 Resep Diabetes Mellitus	72
4.4.1 Skrining Administratif	72
4.4.2 Skrining Farmasetik	73
4.4.3 Skrining Klinis	73
4.4.4 Perhitungan Dosis	76
4.4.5 Alur Pelayanan Resep	76
4.4.6 Pembahasan Resep	78
4.4.7 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	78
4.5 Layanan Swamedikasi dan/atau Permintaan	
Sediaan OWA	80
4.5.1 Penggalan Informasi dan Kasus Pasien	80
4.5.2 Tinjauan terkait Obat yang Digunakan.....	81
4.5.3 Penjelasan Penggunaan Obat pada Pasien.....	82
BAB 5 : KESIMPULAN DAN SARAN	87
5.1 Kesimpulan.....	87
5.2 Saran.....	87
DAFTAR PUSTAKA	88
LAMPIRAN	90

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1	Skrining Administratif Resep Anak 44
Tabel 4.2	Skrining Farmasetik Resep Anak 44
Tabel 4.3	Perhitungan Dosis Resep Anak 48
Tabel 4.4	Skrining Administratif Resep Sistem Saraf 53
Tabel 4.5	Skrining Farmasetik Resep Sistem Saraf 54
Tabel 4.6	Perhitungan Dosis Resep Sistem Saraf 57
Tabel 4.7	Skrining Administratif Resep Infeksi 62
Tabel 4.8	Skrining Farmasetik Resep Infeksi 63
Tabel 4.9	Perhitungan Dosis Resep Infeksi 66
Tabel 4.10	Skrining Administratif Resep DM 72
Tabel 4.11	Skrining Farmasetik Resep DM 73
Tabel 4.12	Perhitungan Dosis Resep DM 76

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1	Alur Pengurusan STRA 11
Gambar 2.2	Alur Pengurusan SIPA..... 12
Gambar 2.3	Alur Pengurusan STRTTK 13
Gambar 2.4	Alur Pengurusan SIPTTK 14
Gambar 3.1	Struktur Organisasi Apotek Pahala Taman Pondok Jati 32
Gambar 3.2	Struktur Organisasi Apotek Pahala Ketintang 33
Gambar 4.1	Resep Anak 43
Gambar 4.2	Etiket Resep Anak 50
Gambar 4.3	<i>Copy</i> Resep “Resep Anak” 50
Gambar 4.4	Resep Sistem Saraf 53
Gambar 4.5	Etiket Resep Sistem Saraf (Carbamazepine) 58
Gambar 4.6	Etiket Resep Sistem Saraf (Gabapentin) 58
Gambar 4.7	<i>Copy</i> Resep “Resep Sistem Saraf” 58
Gambar 4.8	Resep Infeksi 62
Gambar 4.9	Etiket Resep Infeksi (Amoxicillin) 68
Gambar 4.10	Etiket Resep Infeksi (Cataflam) 68
Gambar 4.11	Etiket Resep Infeksi (Sanmol) 68
Gambar 4.12	<i>Copy</i> Resep “Resep Infeksi” 69
Gambar 4.13	Resep DM 72
Gambar 4.14	Etiket Resep DM (Amaryl) 77
Gambar 4.15	Etiket Resep DM (Glumin XR) 77
Gambar 4.16	<i>Copy</i> Resep “Resep Diabetes Mellitus” 77
Gambar 4.17	Klasifikasi Tekanan Darah 84

Halaman

Gambar 4.18	Penatalaksanaan Hipertensi	85
Gambar 4.19	Pengobatan pada Hipertensi	85
Gambar 4.20	Terapi Non Farmakologi	86

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Denah Tata Ruang Apotek Pahala Ketintang 90
Lampiran 2	Etiket Apotek Pahala Ketintang 91
Lampiran 3	Blangko Copy Resep Apotek Pahala Ketintang 92
Lampiran 4	Kwitansi Apotek Pahala Ketintang 93
Lampiran 5	Surat Pesanan Obat Reguler Apotek Pahala Ketintang (Rangkap 1) 94
Lampiran 6	Surat Pesanan Obat Reguler Apotek Pahala Ketintang (Rangkap 2)..... 95
Lampiran 7	Surat Pesanan Obat Prekursor Apotek Pahala Ketintang 96
Lampiran 8	Surat Pesanan Obat Psikotropika Apotek Pahala Ketintang 97
Lampiran 9	Surat Pesanan Obat Narkotika Apotek Pahala Ketintang 98
Lampiran 10	Contoh Faktur Apotek Pahala Ketintang 99
Lampiran 11	Contoh Surat Pesanan Prekursor Farmasi Apotek Pahala Ketintang 100
Lampiran 12	Contoh Resep, Copy Resep, Etiket dan Obat 101
Lampiran 13	Tugas Leaflet Apotek Pahala (Cara Penggunaan Obat Tetes Mata) 102