

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK PAHALA  
JL. TAMAN PONDOK JATI BLOK C-2, SIDOARJO  
18 OKTOBER 2021 - 20 NOVEMBER 2021**



**PERIODE LVIII**

**DISUSUN OLEH :**

**ERIKA CHRISTY MARENTEK, S.Farm**

**NRP : 2448721024**

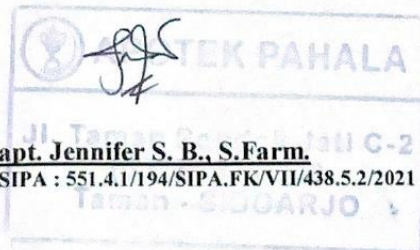
**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI APOTEK PAHALA**  
**JL. TAMAN PONDOK JATI C NO 2, SIDOARJO**  
**18 OKTOBER – 20 NOVEMBER 2021**

**DISUSUN OLEH:**  
**ERIKA CHRISTY MARENTEK**  
**2448721024**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**  
**PERIODE LVIII**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

Pembimbing I,



**apt. Jennifer S. B., S.Farm.**  
**SIPA : 551.4.1/194/SIPA.FK/VII/438.5.2/2021**

Pembimbing II,

A handwritten signature in black ink. Below the signature, the text 'apt. Sumi Wijaya, Ph.D.' is printed, followed by 'NIK. 241.03.0558'.

**apt. Sumi Wijaya, Ph.D.**  
**NIK. 241.03.0558**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Erika Christy Marentek, S.Farm.

NPM : 2448721024

Menyetujui laporan PKPA ini:

Tempat : Apotek Pahala

Alamat : Jl. Taman Pondok Jati C-2 Sidoarjo

Waktu pelaksanaan : 18 Oktober – 20 November 2021

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya

Surabaya, November 2021



Erika Christy Marentek, S.Farm

2448721024

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala, Sidoarjo pada tanggal 18 Oktober – 20 November 2021 dengan lancar. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan orang-orang di sekitar penulis. Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu menyertai dan memberkati dari awal hingga akhir pengerjaan laporan ini.
2. apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya .
3. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Restry Sinansari, M.Farm. dan apt. Ida Ayu Andri P., S.Farm., M.Farm selaku ketua dan sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek.
6. apt. Jennifer Stefanie B., S.Farm selaku Pembimbing I, Apoteker Penanggung jawab dan pemilik Sarana Pelayanan Apotek (PSA) dari Apotek Pahala, yang telah meluangkan waktu, tenaga untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses pelaksanaan PKPA ini dan telah mengizinkan untuk PKP di tempat kerja.

7. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. dosen pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan tenaga, mendukung serta memberikan saran selama PKPA dalam diskusi dan penyusunan laporan ini.
8. apt. Qisti Robani, S.Farm selaku Apoteker Pendamping dari Apotek Pahala, yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses pelaksanaan PKPA ini.
9. Karyawan Apotek Pahala Sidoarjo yang telah membimbing dengan sabar dalam mengajarkan banyak hal dan senantiasa memberikan bantuan dan dukungan selama pelaksanaan PKPA.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini. Penulis memohon maaf apabila terdapat kesalahan dalam laporan yang kurang berkenan. Semoga hasil Praktek Kerja Profesi ini dapat memberikan manfaat bagi masyarakat.

Surabaya, 29 November 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek .....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek .....	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK .....	5
2.1 Definisi Apotek .....	5
2.2 Tugas dan Fungsi Apotek .....	6
2.2.1 Tugas Apotek .....	6
2.2.2 Fungsi Apotek .....	6
2.3 Pendirian Apotek .....	6
2.3.1 Lokasi .....	7
2.3.2 Bangunan .....	7
2.3.3 Sarana, prasarana dan peralatan .....	8
2.3.4 Ketenagaan .....	8
2.3.5 Alur Administrasi Pendirian Apotek .....	9
2.3.6 Alur Pengurusan STRA bagi Apoteker .....	10
2.3.7 Alur Pengurusan SIPA bagi Apoteker .....	12
2.3.8 Alur Pengurusan STRTTK bagi Tenaga Teknis Kefarmasian .....	13

2.3.9	Alur Pengurusan SIKTTK bagi Tenaga Teknis Kefarmasian .....	14
2.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	15
2.4.1	Perencanaan.....	16
2.4.2	Pengadaan .....	17
2.4.3	Penerimaan.....	18
2.4.4	Penyimpanan.....	19
2.4.5	Pemusnahan & Penarikan.....	20
2.4.6	Pengendalian .....	20
2.4.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	21
2.5	Pelayanan Farmasi Klinik.....	21
2.5.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep .....	22
2.5.2	Dispensing.....	23
2.5.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO) .....	24
2.5.4	Konseling .....	25
2.5.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah ( <i>home pharmacy care</i> ) ..	26
2.5.6	Pemantauan Terapi Obat .....	28
2.5.7	Monitoring Efek Samping Obat .....	28
<b>BAB 3 TINJAUAN UMUM APOTEK TEMPAT PKPA .....</b>		<b>29</b>
3.1	Tinjauan Apotek Pahala .....	29
3.1.1	Sejarah dan Perkembangan Apotek Pahala .....	29
3.1.2	Visi dan Misi Apotek Pahala.....	29
3.1.2.1	Visi Apotek Pahala.....	29
3.1.2.2	Misi Apotek Pahala .....	30
3.1.2.3	Budaya Apotek Pahala .....	30
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia.....	31
3.2.1	Struktur Organisasi.....	31

3.2.2	Tugas Personalia .....	31
	a) Apoteker Penanggung Jawab Apotek (APA) .....	32
	b) Apoteker Pendamping .....	32
	c) Koordinator Bagian Pelayanan Resep .....	32
	d) Koordinator Bagian Pelayanan Depan .....	33
	e) Koordinator Bagian Admin & Umum .....	33
3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Prasarana	
	Apotek Pahala.....	34
3.3.1	Lokasi.....	34
3.3.2	Bangunan .....	34
3.3.3	Tata Ruang .....	34
3.3.4	Sarana dan Prasarana.....	36
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alkes Apotek Pahala.....	38
3.4.1	Perencanaan.....	38
3.4.2	Pengadaan .....	39
3.4.3	Penerimaan .....	39
3.4.4	Penyimpanan.....	40
3.4.5	Pemusnahan.....	41
3.4.6	Pengendalian .....	42
3.4.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	42
3.5	Pelayanan Kefarmasian .....	43
	a) Pelayanan obat dengan resep.....	43
	b) Pelayanan obat tanpa resep .....	44
<b>BAB 4 HASIL KEGIATAN.....</b>		<b>45</b>
4.1	Resep Anak.....	45
4.1.1	Skrining Administratif Resep Anak .....	46
4.1.2	Skrining Farmasetik Resep Anak .....	46



4.1.3	Skrining Klinis Resep Anak .....	46
	1) Amoxicilin .....	46
	2) Tremenza .....	48
	3) Salbutamol .....	51
	4) Prednison .....	53
4.1.4	Kesesuaian Dosis .....	54
4.1.5	Alur Pelayanan Resep .....	55
4.1.6	KIE .....	59
4.1.7	Pembahasan .....	61
4.2	Resep Penyakit Kulit .....	64
4.2.1	Skrining Administratif Resep Penyakit Kulit .....	64
4.2.2	Skrining Farmasetik Resep Penyakit Kulit .....	65
4.2.3	Skrining Klinis Resep Penyakit Kulit .....	65
	1) Scabimite .....	65
	2) Loratadine .....	67
4.2.4	Kesesuaian Dosis .....	69
4.2.5	Alur Pelayanan Resep .....	69
4.2.6	KIE .....	72
4.2.7	Pembahasan .....	74
4.3	Resep Penyakit Kardiovaskular .....	75
4.3.1	Skrining Administratif Resep Penyakit Kardiovaskular .....	76
4.3.2	Skrining Farmasetik Resep Penyakit Kardiovaskular .....	76
4.3.3	Skrining Klinis Resep Penyakit Kardiovaskular .....	76
	1) Candesartan .....	76
	2) Amlodipine .....	78
4.3.4	Kesesuaian Dosis .....	80
4.3.5	Alur Pelayanan Resep .....	80

4.3.6	KIE .....	83
4.3.7	Pembahasan .....	85
4.4	Resep Anti Infeksi .....	88
4.4.1	Skrining Administratif Resep Infeksi .....	88
4.4.2	Skrining Farmasetik Resep Infeksi .....	89
4.4.3	Skrining Klinis Resep Infeksi .....	89
	1) Amoxsan .....	89
	2) Mefinal .....	91
	3) Cataflam .....	93
4.4.4	Kesesuaian Dosis .....	96
4.4.5	Alur Pelayanan Resep .....	96
4.4.6	KIE .....	99
4.4.7	Pembahasan .....	101
4.5	Kasus OTC / OWA .....	103
4.5.1	Penggalian informasi ( <i>assesment</i> ) pasien .....	103
4.5.2	Tinjauan tentang Histrin .....	105
4.5.3	Komunikasi, Informasi dan Edukasi .....	106
BAB 5 PENUTUP .....		108
5.1	Kesimpulan .....	108
1.2	Saran .....	108
DAFTAR PUSTAKA .....		110

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 4.1	Skrining administratif resep anak ..... 46
Tabel 4.2	Skrining farmasetik resep anak ..... 46
Tabel 4.3	Perhitungan dosis resep anak ..... 54
Tabel 4.4	Skrining administratif resep penyakit kulit ..... 64
Tabel 4.5	Skrining farmasetik resep penyakit kulit ..... 65
Tabel 4.6	Perhitungan dosis resep penyakit kulit ..... 69
Tabel 4.7	Skrining administratif resep penyakit kardiovaskular ..... 76
Tabel 4.8	Skrining farmasetik resep penyakit kardiovaskular ..... 76
Tabel 4.9	Perhitungan dosis resep penyakit kardiovaskular ..... 80
Tabel 4.10	Skrining administratif resep infeksi ..... 88
Tabel 4.11	Skrining farmasetik resep infeksi ..... 89
Tabel 4.12	Perhitungan dosis resep infeksi ..... 96
Tabel 4.13	Hasil penggalan informasi dengan metode WWHAM ..... 104

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Alur pengurusan STRA.....	11
Gambar 2.2 Alur pengurusan SIPA .....	13
Gambar 2.3 Alur pengurusan STRTTK.....	14
Gambar 2.4 Alur pengurusan SIKTTK.....	15
Gambar 3.1 Logo apotek Pahala .....	29
Gambar 3.2 Struktur organisasi apotek Pahala .....	31
Gambar 3.3 Penataan ruang di apotek Pahala .....	35
Gambar 4.1 Resep anak .....	45
Gambar 4.2 Etiket amoxicilin pada “resep anak” .....	57
Gambar 4.3 Etiket puyer (tremenza, salbutamol dan prednison) pada “resep anak” .....	58
Gambar 4.4 <i>Copy</i> resep pada resep anak .....	58
Gambar 4.5 Resep penyakit kulit .....	64
Gambar 4.6 Etiket scabimite pada resep “penyakit kulit”.....	70
Gambar 4.7 Etiket loratadin pada resep “penyakit kulit”.....	71
Gambar 4.8 <i>Copy</i> resep “penyakit kulit” .....	71
Gambar 4.9 Resep penyakit kardiovaskular.....	75
Gambar 4.10 Etiket candesartan pada resep “penyakit kardiovaskular” ....	82
Gambar 4.11 Etiket amlodipin pada resep “penyakit kardiovaskular” .....	82
Gambar 4.12 <i>Copy</i> resep “penyakit kardiovaskular” .....	83
Gambar 4.13 Resep penyakit infeksi .....	88
Gambar 4.14 Etiket amoxsan pada resep “penyakit infeksi” .....	97
Gambar 4.15 Etiket mefinal pada resep “penyakit infeksi” .....	98
Gambar 4.16 Etiket cataflam pada resep “penyakit infeksi” .....	98
Gambar 4.17 <i>Copy</i> resep “penyakit infeksi” .....	99

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1 Contoh surat pesanan narkotika .....	113
Lampiran 2 Contoh surat pesanan psikotropika.....	114
Lampiran 3 Contoh surat pesanan prekursor .....	115
Lampiran 4 Contoh surat pesanan OOT .....	116
Lampiran 5 Contoh surat pesanan obat umum .....	117
Lampiran 6 Contoh etiket yang digunakan.....	118
Lampiran 7 Contoh <i>copy</i> resep .....	119
Lampiran 8 Tugas khusus apotek .....	120