

**LAPORAN APOTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**di**  
**APOTEK DETY**  
**JL. KAPTEN MUSLIM NO. 45 A**  
**MEDAN**  
**18 OKTOBER 2021 – 20 NOVEMBER 2021**



**PERIODE LVIII**

**DISUSUN OLEH:**  
**CHRISTY, S.Farm.**  
**NPM. 2448721013**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA**  
**SURABAYA**  
**2021**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK DETY  
JL. KAPTEN MUSLIM NO. 45 A, KOTA MEDAN  
18 OKTOBER – 20 NOVEMBER 2021**

**DISUSUN OLEH:  
CHRISTY, S.Farm.  
NPM. 2448721013**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE LVIII  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURBAYA**

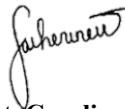
**DISETUJUI OLEH**

**Pembimbing I,**



**apt. Jondede Tarigan, S.Si  
Apoteker Penanggung Jawab Apotek Dety  
SIPA. 3383/SIP/DPMPTSP/MDN/3.1/VII/2021**

**Pembimbing II,**



**apt. Caroline, S.Si., M.Si.  
NIK. 241.00. 0444**

## LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas  
Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Christy, S. Farm.

NPM : 2448721013

Menyetujui laporan PKPA kami:

tempat : Apotek Dety

alamat : Jl. Kapten Muslim No. 45 A, Medan.

waktu pelaksanaan : 18 Oktober – 20 November 2021

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami  
buat dengan sebenarnya.

Medan, 1 Desember 2021



Christy, S. Farm.

2448721013

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Kerja Profesi Apoteker secara luring pada tanggal 18 Oktober – 20 November di Apotek Dety dengan baik. Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. apt. Jondede Tarigan, S.Si. selaku apoteker penanggung jawab Apotek Dety sekaligus Pembimbing I yang telah memberikan ijin dan dengan sabar membimbing, memberikan saran, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama Praktik Kerja Profesi Apoteker dalam penyusunan laporan PKPA ini.
2. apt. Caroline, S.Si., M.Sc. selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker dan Pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama Praktik Kerja Profesi Apoteker dalam penyusunan laporan ini.
3. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip. Sc., Ph.D sebagai Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Sumi Wijaya, S.Si, Ph.D selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

5. apt. Restry Sinansari, S.Farm, M.Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya praktik kerja profesi ini.
6. Apoteker pendamping, tenaga teknis kefarmasian Apotek Dety yang telah sabar dalam mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat dan hiburan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Profesi Apoteker dan segenap karyawan Apotek Dety yang telah senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat dan hiburan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Profesi Apoteker.
7. Orang tua dan semua keluarga besar yang mendoakan, memberikan semangat dan motivasi baik secara moral maupun material selama perkuliahan hingga selesai.
8. Teman-teman “Tim Sukses Apt. 58” yang bersama-sama dalam membuat laporan dan memberi dukungan selama masa PKPA.
9. Teman-teman Angkatan 58 yang telah bersama-sama melakukan kegiatan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek.

Menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan praktik kerja profesi apoteker ini, penulis mengharapkan adanya suatu masukan serta saran yang bersifat membangun di masa yang akan datang. Penulis juga memohon maaf sebesar-besarnya apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan. Semoga hasil praktik kerja profesi yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Medan, Desember 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	3
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	5
2.1 Tinjauan tentang Apotek .....	5
2.1.1 Landasan Hukum Apotek.....	5
2.2 Pendirian Apotek.....	8
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek.....	8
2.2.2 Alur Administratif.....	10
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	15
2.3.1 Perencanaan .....	15
2.3.2 Pengadaan .....	18
2.3.3 Penerimaan.....	19
2.3.4 Penyimpanan.....	20
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	23
2.3.6 Pengendalian .....	24
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	27
2.4 Pelayanan Kefarmasian .....	28
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	29

2.4.2	Dispensing .....	30
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat.....	31
2.4.4	Konseling .....	32
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah.....	33
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat.....	34
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat.....	35
<b>BAB 3</b>	<b>TINJAUAN KHUSUS APOTEK DETY.....</b>	<b>37</b>
3.1	Tinjauan Apotek Dety .....	37
3.1.1	Sejarah dan Perkembangan Apotek Dety.....	37
3.1.2	Visi dan Misi Apotek Dety .....	37
3.1.2.1	Visi Apotek Dety.....	37
3.1.2.2	Misi Apotek Dety.....	37
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia.....	38
3.2.1	Struktur Organisasi .....	38
3.2.2	Tugas Personalia.....	39
3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Saranan Prasarana Apotek Dety .....	41
3.3.1	Lokasi .....	41
3.3.2	Bangunan .....	42
3.3.3	Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Apotek.....	43
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Apotek Dety .....	46
3.4.1	Perencanaan .....	46
3.4.2	Pengadaan .....	47
3.4.3	Penerimaan .....	47
3.4.4	Penyimpanan .....	48
3.4.5	Pengendalian .....	49
3.4.6	Pemusnahan .....	49

3.4.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	49
3.5	Pelayanan Farmasi Klinik.....	51
3.5.1	Pelayanan Resep .....	51
3.5.2	Pelayanan Non Resep.....	54
3.5.3	Konseling atau KIE.....	55
BAB 4	LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	56
4.1	Resep Kelas Terapi.....	56
4.1.1	Resep Gangguan Kardiovaskular.....	56
4.1.2	Resep Gangguan Kejiwaan.....	65
4.1.3	Resep Gangguan Mata, Hidung dan Telinga.....	75
4.1.4	Resep Anak.....	88
4.2	Swamedikasi .....	105
4.2.1	Kasus Swamedikasi .....	105
4.2.2	Penggalian Informasi dengan Metode WWHAM.....	105
4.2.3	Rekomendasi Obat.....	105
4.2.4	Tinjauan Obat.....	106
4.2.5	Konseling, Informasi dan Edukasi (KIE).....	108
4.2.6	Pembahasan .....	109
BAB 5	PENUTUP.....	111
5.1	Kesimpulan .....	111
5.2	Saran.....	111
	DAFTAR PUSTAKA.....	113
	LAMPIRAN .....	116



## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 3.1	Struktur Organisasi Apotek Dety.....39
Gambar 3.2	Lokasi Apotek Dety .....41
Gambar 3.3	Penataan Ruangan di Apotek Dety. ....44
Gambar 4.1	Resep Gangguan Kardiovaskular.....56
Gambar 4.2	<i>Copy</i> Resep Hipertensi.....63
Gambar 4.3	Etiket Bisoprolol 5 mg.....63
Gambar 4.4	Etiket Alprazolam 0,5 mg.....63
Gambar 4.5	Resep Gangguan Kejiwaan .....66
Gambar 4.6	Etiket Frixitas 1 mg.....72
Gambar 4.7	Etiket Seroquel 50 mg.....72
Gambar 4.8	<i>Copy</i> Resep Gangguan Kejiwaan.....72
Gambar 4.9	Resep Gangguan Mata, Hidung dan Telinga. ....75
Gambar 4.10	Etiket Cataflam 50 mg.....84
Gambar 4.11	Etiket Claritin 10 mg.....84
Gambar 4.12	Etiket Lameson 4 mg.....84
Gambar 4.13	<i>Copy</i> Resep Gangguan Mata, Hidung dan Telinga.....85
Gambar 4.14	Resep Anak .....88
Gambar 4.15	Etiket Cetirizine Sirup.....100
Gambar 4.16	Etiket Erysanbe Sirup.....100
Gambar 4.17	Etiket Sediaan Racikan.....101
Gambar 4.18	<i>Copy</i> Resep Anak.....101

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 4.1	Skrining Administratif Resep Gangguan Kardiovaskular.....57
Tabel 4.2	Skrining Farmasetik Resep Gangguan Kardiovaskular.....57
Tabel 4.3	Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Kardiovaskular .....61
Tabel 4.4	Skrining Administratif Resep Gangguan Kejiwaan.....66
Tabel 4.5	Skrining Farmasetik Resep Gangguan Kejiwaan.....67
Tabel 4.6	Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Kejiwaan .....71
Tabel 4.7	Skrining Administratif Resep Gangguan Mata, Hidung, Telinga dan Tenggorokan.....75
Tabel 4.8	Skrining Farmasetik Resep Gangguan Mata, Hidung, Telinga dan Tenggorokan.....76
Tabel 4.9	Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Mata, Hidung, Telinga dan Tenggorokan.....82
Tabel 4.10	Skrining Administratif Resep Anak.....88
Tabel 4.11	Skrining Farmasetik Resep Anak.....89
Tabel 4.12	Kesesuaian Dosis Resep Anak.....98
Tabel 4.13	Hasil Metode WWHAM Swamedikasi.....105

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A	Etiket.....	116
Lampiran B	Turunan Resep.....	117
Lampiran C	Kartu Stok .....	118
Lampiran D	Surat Pesanan Narkotika .....	119
Lampiran E	Surat Pesanan Psikotropika .....	120
Lampiran F	Surat Pesanan Prekursor .....	121
Lampiran G	Surat Pesanan Obat -Obat Tertentu .....	122
Lampiran H	Surat Pesanan Obat Bebas .....	123
Lampiran I	Contoh Faktur di Apotek Dety.....	124
Lampiran J	Pelaporan Narkotika .....	125
Lampiran K	Pelaporan Psikotropika .....	126