

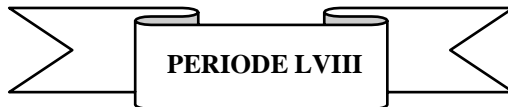
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI APOTEK BAGIANA

JL. DHARMAHUSADA INDAH I NO. 186

SURABAYA

18 OKTOBER 2021 – 20 NOVEMBER 2021



DISUSUN OLEH :

LINA KUSUMA DEWANTI, S.Farm.

2448721043

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

2021

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BAGIANA
JL. DHARMAHUSADA INDAH I NO.186 SURABAYA
18 OKTOBER 2021 – 20 NOVEMBER 2021**

**DISUSUN OLEH :
LINA KUSUMA DEWANTI, S.Farm.
2448721043**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



apt. Dini Retnowati, S.Farm.

No. SIPA: 503.446/22352/I/

SIPA/436.7.2/2019

Pembimbing II,



apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D.

NIK. 241.90.0176

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Lina Kusuma Dewanti, S.Farm.
NRP : 2448721043

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Bagiana
Alamat : Jl. Dharmahusada Indah I No. 38 Surabaya
Waktu : 18 Oktober 2021 – 20 November 2021

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang - Undang Hak Cipta.

Surabaya, 16 Desember 2021



Lina Kusuma Dewanti, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Bagiana yang dilaksanakan pada 18 Oktober-20 November 2021 dengan lancar.

Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung dan tidak langsung. Oleh sebab itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya sekaligus Pembimbing II yang telah sabar dalam membimbing, memberikan saran, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan laporan PKPA ini.
2. apt. Sumi Wijaya, Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Restry Sinansari, M.Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Catherine Caroline S. Si., M. Si. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti PKPA di Apotek.
5. apt. Dini Retnowati, S.Farm. selaku pembimbing I dan Apoteker Penanggungjawab Apotek Bagiana.
6. apt. Achmad Fachrurrozi, S.Farm. dan apt. Tri Arini, S.Farm. selaku Apoteker di Apotek Bagiana yang telah membimbing, memberikan

saran meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan laporan PKPA ini.

7. Karyawan Apotek Bagiana yang senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
8. Keluarga yang selalu memberikan motivasi, doa serta dukungan baik secara moral maupun material selama awal perkuliahan hingga selesai.
9. Seluruh rekan Apoteker angkatan 58 yang selalu memberikan dukungan, bantuan dan masukan selama kegiatan PKPA di Apotek.
10. Semua pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama menjalankan PKPA ini, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga kritik dan saran yang membangun diharapkan oleh penulis untuk memperbaiki kekurangan yang masih ada. Penulis juga memohon maaf apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan atau kata-kata yang kurang berkenan. Semoga hasil Praktek Kerja Profesi yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat khususnya pada bidang farmasi.

Surabaya, Desember 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	4
1.3 Manfaat	5
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK	6
2.1 Definisi Apotek	6
2.2 Pendirian Apotek	6
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	9
2.3.1 Perencanaan	9
2.3.2 Pengadaan	10
2.3.3 Penerimaan	11
2.3.4 Penyimpanan	12
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan	13
2.3.6 Pengendalian	14
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	15
2.4 Pelayanan Kefarmasian	15
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK BAGIANA	17
3.1 Sejarah Apotek	17
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia	17
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, dan Sarana Penunjang	19
3.3.1 Lokasi	19

3.3.2	Bangunan.....	19
3.3.3	Tata Ruang	19
3.3.4	Sarana dan Prasarana.....	20
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	22
3.4.1	Perencanaan.....	22
3.4.2	Pengadaan	23
3.4.3	Penerimaan	24
3.4.4	Penataan dan Penyimpanan	24
3.4.5	Pencatatan dan Pelaporan.....	25
3.4.6	Pemusnahan.....	26
3.5	Pelayanan Kefarmasian.....	26
3.5.1	Pelayanan Resep.....	26
3.5.2	Pelayanan Non Resep.....	28
BAB 4	LAPORAN HASIL KEGIATAN	30
4.1	Pembahasan Resep Terpilih	30
4.1.1	Resep Anak	30
4.1.2	Resep Gangguan Endokrin.....	41
4.1.3	Resep Anti Infeksi.....	50
4.1.4	Resep Sistem Gastrointestinal	59
4.2	Pelayanan Swamedikasi.....	71
4.2.1	Kasus	71
4.2.2	Analisa Kasus	71
4.2.3	Tinjauan Tentang Obat.....	72
4.2.4	Persiapan Obat dan KIE	73
4.3	Tugas Khusus dari Apotek	74
4.3.1	Rancangan Anggaran	74
4.3.2	Prediksi Pendapatan	76
4.3.3	Analisa <i>Break Event Point</i> pada Tahun Pertama.....	76
BAB 5	KESIMPULAN DAN SARAN	78

5.1 Kesimpulan	78
5.2 Saran	79
DAFTAR PUSTAKA	80
LAMPIRAN	82

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skringing Administrasi Resep Anak.....	31
Tabel 4.2 Skring Farmasetik Resep Anak.....	31
Tabel 4.3 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	35
Table 4.4 Skringing Administrasi Resep Gangguan Endokrin	41
Tabel 4.5 Skring Farmasetik Resep Gangguan Endokrin	42
Tabel 4.6 Perhitungan Dosis Resep Gangguan Endokrin	45
Tabel 4.7 Skringing Adminitrasi Resep Anti Infeksi... ..	51
Tabel 4.8 Skringing Farmasetik Resep Anti Infeksi	51
Tabel 4.9 Perhitungan Dosis Resep Anti Infeksi	54
Tabel 4.10 Skringing Administrasi Resep Sistem Gastrointestinal.....	60
Tabel 4.11 Skring Farmasetik Resep Sistem Gastrointestinal	60
Tabel 4.12 Perhitungan Dosis Resep Sistem Gastrointestinal	65
Tabel 4.13 Neraca Awal per Januari 2022	74
Tabel 4.14 Rincian Neraca Awal per Januari 2022.....	74
Tabel 4.15 Prediksi Pendapatan dan Pengeluaran Apotek per Tahun.....	76
Tabel 4.16 Rincian Biaya Tetap Apotek Tahun Pertama.....	76

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek Bagiana.....	18
Gambar 3.2 Lokasi Apotek Bagiana.....	19
Gambar 4.1 Resep Anak.....	30
Gambar 4.2 Etiket Resep Racikan Anak.....	38
Gambar 4.3 <i>Copy</i> Resep Anak.....	38
Gambar 4.4 Resep Gangguan Endokrin.....	41
Gambar 4.5 Etiket Atorvastatin 20 mg.....	47
Gambar 4.6 Etiket Metformin 500 mg.....	47
Gambar 4.7 <i>Copy</i> Resep Gangguan Endokrin.....	47
Gambar 4.8 Resep Anti Infeksi.....	50
Gambar 4.9 Etiket Amoxsan.....	56
Gambar 4.10 Etiket Ponstan.....	56
Gambar 4.11 <i>Copy</i> Resep Anti Infeksi.....	57
Gambar 4.12 Resep Sistem Gastrointestinal.....	59
Gambar 4.13 Etiket Nexium.....	66
Gambar 4.14 Etiket Motilium.....	67
Gambar 4.15 Etiket Propepsa.....	67
Gambar 4.16 <i>Copy</i> Resep Sistem Gastrointestinal.....	68

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Etiket dan Label	82
Lampiran 2 <i>Copy</i> Resep.....	83
Lampiran 3 Kwitansi	84
Lampiran 4 Surat Pesanan Narkotika.....	85
Lampiran 5 Surat Pesanan Psikotropika	86
Lampiran 6 Surat Pesanan Prekursor	87
Lampiran 7 Surat Pesanan OOT	88
Lampiran 8 Surat Pesanan Reguler.....	89
Lampiran 9 Faktur	90
Lampiran 10 Contoh SIPNAP	91
Lampiran 11 Poster.....	92