

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI  
APOTEKER  
DI APOTEK ALBA MEDIKA  
JL. BABATAN PANTAI UTARA 1-A SURABAYA  
21 JUNI – 10 JULI 2021**



**DISUSUN OLEH :  
NUR AFIFAH, S.Farm.  
NPM. 2448720094**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK ALBA MEDIKA  
JL. BABATAN PANTAI UTARA 1-A SURABAYA  
21 JUNI 2021 – 10 JULI 2021**

**DISUSUN OLEH :  
NUR AFIFAH, S.Farm.  
NPM. 2448720094**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE LVII  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH**

Pembimbing I,



apt., Dra., Joyce R., Sp.FRS.  
STRA: 19610802/STRA-UNAIR/1996/28297

Pembimbing II,

apt. Sumi W., S.Si., Ph.D.  
NIK. 241.03.0558

## LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker  
Periode LVII Fakultas Farmasi  
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Menyetujui laporan PKPA ini :

Metode : Online

Waktu : 21 Juni 2021 – 10 Juli 2021

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 1 November 2021

Mahasiswa Apoteker Periode LVII



Nur Afifah, S.Farm.

2448720094

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Instalasi Farmasi Karya Medika 41 yang dilaksanakan pada 21 Juni 2021 – 10 Juli 2021. Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa kegiatan dan penyusunan laporan Profesi Kerja Praktik Apoteker ini dapat terselesaikan dengan baik karena bantuan serta dukungan dari berbagai pihak secara langsung dan tidak langsung. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah senantiasa memberikan berkah dan rahmatNya sehingga kegiatan dan penyusunan laporan dapat berjalan dengan lancar.
2. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Dra., Joyce Ratnaningsih, Sp.FRS., selaku dosen pembimbing I dan selaku dosen praktisi saat kuliah online yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membagikan pengalaman serta membimbing dan memberikan saran dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker.
4. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker.
5. apt. Restry Sinansari, M.Farm., selaku Kaprodi dan apt. Ida Ayu Andri P., M.Farm., selaku Sekprodi Praktik Kerja Profesi Apoteker di

Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran serta membimbing dan memberi saran demi berlangsungnya Praktik Kerja Profesi Apoteker ini dapat berjalan dengan lancar.

6. apt. Chaterine Caroline, M.Sc., selaku koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker bidang Apotek yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran demi berlangsungnya Praktik Kerja Profesi Apoteker ini dapat berjalan dengan lancar.
7. apt. Diana, M.Farm., selaku penasihat akademik yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran serta membimbing dan memberi sara selama melaksanakan Praktik Kerja Profesi Apoteker.
8. Seluruh dosen pengajar dan staff Praktik Kerja Profesi Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya beserta dosen praktisi yang telah memberikan pengalaman yang sangat bermanfaat untuk menjadikan bekal ilmu untuk masa depan kami.
9. Hj. Supartik, selaku ibunda tercinta yang selama ini dengan gigihnya bekerja keras untuk membiayai, memberikan asupan nutrisi, kasih sayang dan memberikan *support* serta selalu mendoakan penulis disetiap langkah hingga detik ini sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker dengan lancar.
10. Mas Ulla dan Mas Rufah, selaku saudara terkasih yang selalu memberikan semangat, dukungan, hiburan dan liburan sehingga penulis merasa senang disaat suka dan duka dalam menyusun laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker.
11. Maulidya Nur Islami, selaku *partner in crime* dan sahabat yang bersedia mengulurkan tangan dan pundaknya untuk menangis bersama, memberikan pelukan hangat serta motivasi dan canda tawa dan juga

selalu memberikan bantuan dan saling mendukung selama Praktik Kerja Profesi Apoteker.

12. Teman-teman seperjuangan Apoteker Widya Mandala periode LVII yang telah menjadi pendorong dan saling membantu demi berlangsungnya Praktik Kerja Profesi Apoteker ini dapat berjalan dengan lancar.
13. Dan kepada seluruh pihak yang terkait langsung maupun tidak langsung dalam penyelesaian laporan ini dan telah mendukung penulis selama Praktik Kerja Profesi Apoteker.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker. Penulis mengharapkan adanya masukan serta saran yang nantinya akan bermanfaat bagi masyarakat luas. Penulis juga memohon maaf sebesar-besarnya apabila dalam penyusunan laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan.

Surabaya, November 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
BAB 1 : PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan .....	3
1.3. Manfaat .....	3
BAB 2 : TINJAUAN UMUM APOTEK .....	4
2.1. Definisi Apotek .....	4
2.2. Pendirian Apotek .....	4
2.2.1. Alur Administrasi Surat Izin Apotek .....	4
2.2.2. Persyaratan Pendirian Apotek .....	10
2.2.3. Sarana .....	14
2.2.4. Struktur Organisasi SDM dan SDM .....	16
2.2.5. Pelayanan .....	17
2.2.6. Persyaratan Produk/Proses/Jasa .....	17
2.2.7. Sistem Manajemen Usaha .....	19
2.2.8. Penilaian Kesesuaian dan Pengawasan .....	20
2.3. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....	23
2.3.1. Perencanaan .....	23
2.3.2. Pengadaan .....	23
2.3.3. Penerimaan .....	23
2.3.4. Penyimpanan .....	24

	<b>Halaman</b>
2.3.5. Pemusnahan .....	24
2.3.6. Pengendalian .....	25
2.3.7. Pencatatan dan Pelaporan .....	26
2.4. Pelayanan Kefarmasian .....	26
2.4.1. Pengkajian Resep .....	27
2.4.2. Dispensing .....	28
2.4.3. Pelayanan Informasi Obat (PIO) .....	29
2.4.4. Konseling .....	31
2.4.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah ( <i>Home Pharmacy Care</i> ) .....	32
2.4.6. Pemantauan Terapi Obat (PTO) .....	33
2.4.7. Monitoring Efek Samping Obat (MESO) .....	34
2.5. Fasilitas Kesehatan BPJS .....	35
<b>BAB 3 : TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PRAKTIK .....</b>	<b>43</b>
3.1. Sejarah .....	43
3.1.1. Sejarah .....	43
3.1.2. Visi dan Misi .....	43
3.1.3. Logo .....	44
3.2. Struktur Organisasi dan Personalia .....	44
3.3. Lokasi, Bangunan dan Tata Ruang .....	45
3.3.1. Lokasi dan Bangunan .....	45
3.3.2. Tata Ruang .....	46
3.3.3. Sarana, Prasarana dan Peralatan .....	47
3.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....	47
3.4.1. Perencanaan .....	47
3.4.2. Pengadaan .....	48
3.4.3. Penerimaan .....	49



	<b>Halaman</b>
3.4.4. Penyimpanan .....	50
3.4.5. Pemusnahan .....	51
3.4.6. Pengendalian .....	52
3.4.7. Pencatatan dan Pelaporan .....	53
3.5. Pelayanan Kefarmasian .....	53
3.5.1. Pelayanan Non-Resep .....	53
3.5.2. Pelayanan Resep .....	54
3.5.3. Pelayanan BPJS .....	58
<b>BAB 4 : LAPORAN HASIL KEGIATAN .....</b>	<b>59</b>
4.1. Resep Anak .....	59
4.1.1. Resep .....	59
4.1.2. Skrining Administrasi Resep .....	60
4.1.3. Skrining Farmasetik .....	60
4.1.4. Skrining Klinis .....	61
4.1.5. Kesesuaian Dosis Resep dengan Pustaka .....	70
4.1.6. Rancangan Pembuatan .....	71
4.1.7. Pembuatan Etiket .....	75
4.1.8. Pembuatan Salinan Resep .....	77
4.1.9. Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) .....	78
4.1.10. Pembahasan Resep .....	80
4.2. Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .....	82
4.2.1. Resep .....	82
4.2.2. Skrining Administrasi Resep .....	83
4.2.3. Skrining Farmasetik .....	83
4.2.4. Skrining Klinis .....	84
4.2.5. Kesesuaian Dosis Resep dengan Pustaka .....	90
4.2.6. Rancangan Pembuatan .....	90

	<b>Halaman</b>
4.2.7. Pembuatan Etiket .....	93
4.2.8. Pembuatan Salinan Resep .....	95
4.2.9. Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) .....	96
4.2.10. Pembahasan Resep .....	98
4.3. Resep Kasus Infeksi .....	99
4.3.1. Resep .....	99
4.3.2. Skrining Administrasi Resep .....	100
4.3.3. Skrining Farmasetik .....	100
4.3.4. Skrining Klinis .....	101
4.3.5. Kesesuaian Dosis Resep dengan Pustaka .....	106
4.3.6. Rancangan Pembuatan .....	107
4.3.7. Pembuatan Etiket .....	108
4.3.8. Pembuatan Salinan Resep .....	110
4.3.9. Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE).....	111
4.3.10. Pembahasan Resep .....	113
4.4. Layanan Swamedikasi .....	114
4.4.1. Kasus .....	114
4.4.2. <i>Assessment</i> .....	114
4.4.3. Tinjauan tentang Alat Kesehatan .....	115
4.4.4. Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) .....	116
4.5. Pembahasan Studi Kasus PKPA <i>Online</i> .....	118
4.5.1. Studi Kasus Minggu Pertama PKPA <i>Online</i> .....	118
4.5.2. Studi Kasus Minggu Kedua PKPA <i>Online</i> .....	119
<b>BAB 5 : PENUTUP</b> .....	<b>135</b>
5.1. Kesimpulan .....	135
5.2. Saran .....	135

	<b>Halaman</b>
DAFTAR PUSTAKA .....	137
LAMPIRAN .....	139

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 4.1	Skrining Administrasi Resep Anak ..... 60
Tabel 4.2	Skrining Farmasetik Resep Anak ..... 60
Tabel 4.3	Kesesuaian Dosis Resep Anak ..... 70
Tabel 4.4	Skrining Administrasi Resep Non- <i>Communicable Disease</i> . 83
Tabel 4.5	Skrining Farmasetik Resep Non- <i>Communicable Disease</i> .... 84
Tabel 4.6	Kesesuaian Dosis Resep Non- <i>Communicable Disease</i> ..... 90
Tabel 4.7	Skrining Administrasi Resep Kasus Infeksi ..... 100
Tabel 4.8	Skrining Farmasetik Resep Kasus Infeksi ..... 101
Tabel 4.9	Kesesuaian Dosis Resep Kasus Infeksi ..... 106
Tabel 4.10	<i>Assessment</i> Layanan Swamedikasi Dengan Metode WWHAM..... 114

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 3.1 Struktur Organisasi dan Personalia PT. Alba Medika .....	45
Gambar 3.2 Alur Pelayanan Non-Resep .....	54
Gambar 3.3 Alur Pelayanan Resep .....	57
Gambar 3.4 Alur Pelayanan Resep BPJS .....	58
Gambar 4.1 Resep Anak .....	59
Gambar 4.2 Etiket Resep Anak .....	76
Gambar 4.3 Salinan Resep Anak .....	77
Gambar 4.4 Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .....	83
Gambar 4.5 Etiket Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .....	94
Gambar 4.6 Salinan Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .....	95
Gambar 4.7 Resep Kasus Infeksi .....	100
Gambar 4.8 Etiket Resep Kasus Infeksi .....	109
Gambar 4.9 Salinan Resep Kasus Infeksi .....	110

## LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1	Daftar 50 Obat Yang Terdapat Di Apotek Alba Medika .. 139
Lampiran 2	Etiket Obat ..... 147
Lampiran 3	Copy Resep ..... 148
Lampiran 4	Kartu Stok ..... 149
Lampiran 5	Surat Pesanan Obat Bebas ..... 150
Lampiran 6	Surat Pesanan Obat Narkotika ..... 151
Lampiran 7	Surat Pesanan Obat Psikotropika ..... 152
Lampiran 8	Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu ..... 153
Lampiran 9	Surat Pesanan Obat Prekursor ..... 154
Lampiran 10	Faktur Pembelian ..... 155
Lampiran 11	Denah Apotek Alba Medika ..... 156