

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA KETINTANG
JL. KETINTANG N0. 2, SURABAYA
(RUKO, JL. SAKURA REGENCY)
21 JUNI 2021 – 10 JULI 2021**



PERIODE LVII

**DISUSUN OLEH :
WINDARLIA ANDINI RAMBU ANA AMAH, S.Farm
2448720106**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2021**

LEMBARAN PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA KETINTANG
JL. KETINTANG NO. 2, SURABAYA
(RUKO, JL. SAKURA REGENCY)
21 JUNI 2021 – 10 JULI 2021

DISUSUN OLEH :
WINDARLIA ANDINI RAMBU ANA AMAH, S.Farm
NPM. 2448720106

MAHASISWI PROGRAM STUDI PROFESI
APOTEKER
PERIODE LVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA

Pembimbing I,



apt, Jennifer S. Budilarto,
S. Farm
SIPA: 19850926/STRA-
UWM/2008

Pembimbing II,

A blue ink signature is written in a stylized, cursive script.

apt, Restry Sinansari., S. Farm.,
M. Farm
NIK. 241.16.0921

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Windarlia Andini Rambu Ana Amah, S.Farm.

NRP : 2448720106

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Pahala Ketintang

Alamat : Jl. Ketintang No. 2, Surabaya (Ruko, Jl. Sakura
Regency)

Waktu : 21 Juni 2021 – 10 Juli 2021

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang - Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Maret 2021



Windarlia Andini Rambu Ana Amah, S.Farm

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala Ketintang pada tanggal 21 Juni 2021 – 10 Juli 2021 ini dapat terselesaikan. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi profesi Apoteker dan memperoleh gelar Apoteker pada Program Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terselesaikan berkat bantuan dan kerja sama dari banyak pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa syukur dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm selaku Apoteker Penanggungjawab Apotek Pahala Pusat sekaligus Pembimbing I selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
2. Apt. Qisti Robani, S. Farm. selaku Apoteker Penanggungjawab Apotek Pahala Ketintang yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan dan petunjuk agar Praktek Kerja Profesi ini dapat terlaksana dengan baik.

3. Apt. Restry Sinansari, S. Farm, M. Farm. selaku ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan juga sebagai pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, masukkan dan petunjuk agar Praktek Kerja Profesi ini dapat terlaksana dengan baik.
4. Dr. Abdul Rahem M.Kes., Apt. selaku Pembimbing Eksternal pada saat pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker yang dilakukan secara daring pada tanggal 07 Juni – 20 Juni 2021.
5. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Restri Sinansari, S.Farm., M. Farm., Apt. selaku ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
7. Seluruh staf Apotek Pahala Ketitang yang telah menerima dengan baik dan membantu selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (mbak Ussy, mbak Titin, mbak Retno, mbak Alifah, mbak Abi, mbak Pipit, Bu Endang, mbak Mifta, dan mas Roni).
8. Keluarga yang selalu menyemangati, mendukung baik moral maupun material serta tak henti-hentinya dalam memberikan semangat untuk dapat menyelesaikan

Praktek Kerja Profesi Apoteker bidang Apotek dengan sebaik-baiknya.

9. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan LVII yang juga berpraktek di apotek paha ketintang dan apotek paha pusat yang telah bersama-sama melakukan dalam suka dan duka sampai tersusun dan terlaksananya laporan Praktek Kerja Profesi ini.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu selama kegiatan Praktek Kerja Profesi.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Surabaya, Maret 2021

Windarlia Andini Rambu Ana Amah, S. Farm

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	5
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	6
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	7
2.1 Definisi Apotek.....	7
2.2 Pendirian Apotek.....	8
2.1.1 Lokasi dan Bangunan Apotek.....	8
2.1.2 Sarana dan Prasarana.....	10
2.1.3 Perizinan Apotek.....	12
2.1.4 Sumber Daya Manusia.....	15
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai.....	17
2.3.1 Obat Bebas, Obat Bebas Terbatas, dan Obat Keras.....	17

	Hal
2.3.2 Pengelolaan Obat Bebas, Obat Bebas Terbatas, dan Obat Keras.....	19
2.3.3 Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor.....	21
2.3.4 Pengelolaan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor.....	24
2.4 Pelayanan Kefarmasian Klinik.....	28
BAB 3 TINJAUAN APOTEK TENTANG APOTEK PAHALA KETINTANG.....	35
3.1 Sejarah Apotek Pahala Ketintang.....	35
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Pahala Ketintang.....	36
3.2.1 Struktur Organisasi Apotek.....	36
3.2.2 Personalia Apotek Pahala Ketintang.....	38
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang Apotek Pahala Ketintang.....	45
3.3.1 Lokasi dan Bangunan Apotek.....	45
3.3.2 Tata Ruang dan Prasarana Penunjang.....	46
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	53
3.5 Pelayanan Kefarmasian Apotek Pahala Ketintang.....	65
3.5.1 Pelayanan Resep di Apotek Pahala Ketintang....	5

	Hal
3.5.2 Pelayanan non Resep (swamedikasi)	67
3.5.3 Pelayanan Melalui Aplikasi.....	69
BAB 4 PEMBAHASAN.....	67
4.1 Pembahasan Resep Anak.....	68
4.1.1 Skrining Administrasi Resep.....	68
4.1.2 Skrining Farmasetik.....	69
4.1.3 Skrining Terapeutik.....	69
4.1.4 Perhitungan Dosis.....	85
4.1.5 Alur Pelayanan Resep.....	86
4.1.6 Etiket Resep Anak.....	88
4.1.7 Copy Resep.....	89
4.1.8 Pembahasan resep.....	90
4.1.9 Komunikasi, Informasi, Dan Edukasi (KIE) Resep Anak.....	92
4.2 Pembahasan Resep Infeksi.....	95
4.2.1 Skrining Administrasi Resep.....	95
4.2.2 Skrining Farmasetik.....	96
4.2.3 Skrining Terapeutik.....	96
4.2.4 Perhitungan Dosis.....	100
4.2.5 Alur Pelayanan Resep.....	100
4.2.6 Etiket.....	101
4.2.7 Copy Resep.....	102

	Hal
4.2.8 Pembahasan Resep Infeksi.....	103
4.2.9 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	
Resep Anak.....	104
4.3 Pembahasan Resep <i>Non-communicable</i>	106
<i>Disease</i>	
4.3.1 Skrining Administrasi Resep.....	106
4.3.2 Skrining Farmasetik.....	107
4.3.3 Skrining Terapeutik.....	107
4.3.4 Perhitungan Dosis.....	112
4.3.5 Alur Pelayanan Resep.....	112
4.3.6 Etiket.....	114
4.3.7 Copy Resep.....	115
4.3.8 Pembahasan Resep <i>Non-communicable</i>	
<i>Disease</i>	115
4.3.9 Komunikasi, Informasi, Dan Edukasi (KIE)	
Resep.....	116
4.4 Pembahasan Pelayanan Non Resep atau	
Swamedikasi.....	118
4.4.1 Tinjauan Tentang Obat.....	120
4.4.2 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	
pada pasien.....	120
4.5 Tugas Khusus.....	121
4.6 Studi kasus PKPA online.....	122

	Hal
4.6.1 Topik 1 Kasus Pelanggaran Kode Etik Apoteker.....	123
4.6.2 Topik 2 Kasus TBC.....	126
BAB V PENUTUP.....	128
5.1 Kesimpulan.....	128
5.2 Saran.....	129
DAFTAR PUSTAKA.....	130
LAMPIRAN	137

DAFTAR TABEL

	Hal
3.1 Assesment Dengan Metode SAMPLEOPQRST.....	67
4.1 Skrining Administrasi Resep Anak	75
4.2 Skrining Farmaseutik Resep Anak.....	76
4.3 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	85
4.4 Skrining Administrasi Resep Infeksi.....	95
4.5 Skrining Farmaseutik Resep Infeksi.....	96
4.6 Perhitungan Dosis Resep Infeksi.....	100
4.7 Skrining Administrasi Resep <i>Non-communicable Disease</i>	106
4.8 Skrining Farmaseutik Resep <i>Non-communicable Disease</i>	107
4.9 Perhitungan Dosis <i>Non-communicable Disease</i>	112

DAFTAR GAMBAR

	Hal
2.1 Penandaan Obat Bebas.....	18
2.2 Penandaan Obat Bebas Terbatas.....	18
2.3 Penandaan Tanda Peringatan.....	18
2.4 Penandaan Obat Keras dan Psikotropika.....	19
2.5 Penandaan Obat Narkotika.....	21
3.1 Struktur Organisasi.....	40
4.1 Resep Anak.....	75
4.2 Etiket Resep Racikan Anak (Putih).....	88
4.3 Copy Resep Anak (Putih).....	89
4.4 Resep Infeksi.....	95
4.5 Etiket Obat Amoksisilin (Putih).....	101
4.6 Etiket Obat Kaflam (Putih).....	102
4.7 Copy Resep Infeksi.....	102
4.8 Resep <i>Non-communicable Disease</i>	106
4.9 Etiket Resep Kalnex (Putih).....	114
4.10 Etiket Resep Hemobion (Putih).....	114
4.11 Copy Resep <i>Non-communicable Disease</i>	115
4.12 Leaflet Penggunaan Tetes Telinga.....	123

DAFTAR LAMPIRAN

	Hal
Lampiran 1 Kartu Stok Elektronik.....	137
Lampiran 2 Kartu Stok Manual.....	138
Lampiran 3 Etiket.....	139
Lampiran 4 Copy Resep.....	140
Lampiran 5 Blanko Kwitansi Apotek.....	141
Lampiran 6 Blanko Surat Pesanan.....	142
Lampiran 7 Blanko Surat Pesanan Narkotika.....	143
Lampiran 8 Blanko Surat Pesanan Psikotropika.....	144
Lampiran 9 Blanko Blanko Surat Pesanan Prekursor	145
Lampiran 10 Blanko Formulir Pengadaan Barang Harian.....	146
Lampiran 11 Contoh Faktur.....	147
Lampiran 12 List Obat.....	148