

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI INSTALASI FARMASI ALBA MEDIKA  
JALAN PLOSO BARU NO. 73-A SURABAYA  
21 JUNI – 10 JULI 2021**



**PERIODE LVII**

**DISUSUN OLEH:**

**DEWI HARI SEKARWATI, S.Farm.**

**NRP : 2448720050**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI INSTALASI FARMASI ALBA MEDIKA  
JALAN PLOSO BARU NO. 73-A SURABAYA  
21 JUNI – 10 JULI 2021**

**DISUSUN OLEH:**

**DEWI HARI SEKARWATI, S.Farm.**

**NRP: 2448720050**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER PERIODE LVII  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing I,**

**Pembimbing II**



**apt. Dra. Joyce Ratnaningsih,**

**apt. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS.**

**Sp. FRS.**

NIK : 241.15.0838

Direktur PT Alba Medika

No. SKA : 16. 4277/PP.IAI/IV/2020

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Dewi Hari Sekarwati, S.Farm.

NRP : 2448720050

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Instalasi Farmasi Alba Medika

Alamat : Jl. Ploso Baru No.73-A, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 21 Juni 2021 – 10 Juli 2021

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 20 Desember 2021

Yang Menyatakan,



Dewi Hari Sekarwati, S.Farm.

2448720050

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan praktek kerja profesi apoteker di Instalasi Farmasi Alba Medika dengan lancar dan baik. Praktek kerja profesi Apoteker ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan sekaligus pengalaman nyata mengenai berbagai kegiatan yang dilakukan di apotek, termasuk peran Apoteker di dalamnya.

Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini dapat diselesaikan dengan bimbingan bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip. Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, yang telah menyediakan sarana dan prasarana sehingga segala proses studi di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dapat berjalan dengan baik.
2. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, yang telah meluangkan waktu dan membimbing kami sehingga proses PKPA di Instalasi Farmasi Alba Medika dapat berjalan dengan lancar.
3. apt. Restry Sinansari, M.Farm.Klin. selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang diberikan untuk membimbing kami selama PKPA di Instalasi Farmasi Alba Medika baik secara online atau offline dapat berjalan dengan baik.

4. apt. Dra. Joyce Ratnaningsih, Sp. FRS. selaku Pemilik Sarana serta Pembimbing I selama PKPA di Instalasi Farmasi Alba Medika yang telah meluangkan waktu dan memberikan bimbingan serta masukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.
5. apt. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS, selaku Pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan memberikan bimbingan serta masukan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Instalasi Farmasi Alba Medika sehingga proses pembuatan laporan ini dapat berjalan dengan baik.
6. Seluruh staf di Instalasi Farmasi Alba Medika, yang telah menerima dengan baik dan membantu selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
7. apt. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc selaku penguji I dan apt. Andreyanus E. P, S.Farm selaku penguji II yang telah memberikan waktu, kritik dan saran yang membangun untuk saya selama sidang.
8. Kedua orang tua yang telah memberikan doa tak henti-hentinya, memberikan semangat dan dukungan baik secara moral maupun material selama awal perkuliahan hingga saat ini.
9. Baskoro Dwi Wicaksono selaku *partner* yang selalu menemani, memberikan doa, semangat dan bantuan dari awal perkuliahan hingga saat ini.
10. Teman-teman pejuang Apoteker (Intan, Niar, Gege, Andrew, Ical, Petra) yang telah berjuang bersama-sama sampai saat ini.
11. Teman-teman satu tim PKPA (Niar, Intan, Nando, Ulid, Dwiana, Yusanti, Iwan, Viery, Pepi, Maria, Nindy, Mario dan Hilde) yang telah berbagi ilmu dan informasi, memberi bantuan dan saran dalam proses pengerjaan laporan ini

12. Teman-teman Apoteker 57 Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berjuang bersama-sama melakukan kegiatan perkuliahan dan Praktik Kerja Profesi Apoteker.
13. Pihak-pihak lain yang membantu baik secara langsung maupun tidak langsung selama proses Praktek Kerja Profesi Apoteker di Instalasi Farmasi Alba Medika yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Mengingat bahwa PKPA ini merupakan pengalaman belajar dalam melakukan pelayanan kefarmasian, maka laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna. Penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini, oleh sebab itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari pembaca. Semoga laporan PKPA ini bermanfaat dan lebih berguna bagi pengembangan ilmu kefarmasian di masa depan dan dapat bermanfaat bagi rekan-rekan sejawat dan kepentingan masyarakat luas.

Surabaya, 01 November 2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dewi Hari Sekarwati' with a stylized flourish at the end.

Dewi Hari Sekarwati, S.Farm.

2448720050

## DAFTAR ISI

|   | <b>Halaman</b> |
|---|----------------|
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                             | <b>i</b>       |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                 | <b>iv</b>      |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>                             | <b>ix</b>      |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                               | <b>x</b>       |
| <b>DAFTAR GAMBAR .....</b>                              | <b>xi</b>      |
| <b>BAB I: PENDAHULUAN.....</b>                          | <b>1</b>       |
| 1.1 Latar Belakang.....                                 | 1              |
| 1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) .....  | 4              |
| 1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ..... | 4              |
| <b>BAB II: TINJAUAN UMUM APOTEK.....</b>                | <b>5</b>       |
| 2.1 Tinjauan tentang Apotek.....                        | 5              |
| 2.1.1 Definisi Apotek .....                             | 5              |
| 2.1.2 Landasan Hukum Apotek .....                       | 6              |
| 2.1.3 Tugas dan Fungsi Apotek.....                      | 7              |
| 2.2 Tata Cara Pendirian Apotek .....                    | 7              |
| 2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek .....                | 7              |
| 2.2.2 Perizinan Pendirian Apotek.....                   | 10             |
| 2.2.3 Permohonan dan Pencabutan Surat Ijin Apotek.....  | 13             |
| 2.3 Sarana dan Prasarana Apotek .....                   | 16             |
| 2.3.1 Bangunan Apotek.....                              | 16             |
| 2.3.2 Perlengkapan Apotek .....                         | 18             |
| 2.3.3 Ruang Apotek.....                                 | 20             |

|   | <b>Halaman</b> |
|---|----------------|
| 2.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alkes.....              | 22             |
| 2.4.1 Perencanaan.....                                      | 22             |
| 2.4.2 Pengadaan.....  | 22             |
| 2.4.3 Penerimaan.....                                       | 23             |
| 2.4.4 Penyimpanan.....                                      | 24             |
| 2.4.5 Pemusnahan dan Penarikan.....                         | 27             |
| 2.4.6 Pengendalian.....                                     | 28             |
| 2.4.7 Pencatatan dan Pelaporan.....                         | 29             |
| 2.4.8 Tinjauan tentang Klinik.....                          | 29             |
| 2.5 Standar Pelayanan Kefarmasian dan .....                 | 30             |
| 2.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep.....                   | 31             |
| 2.5.2 Dispensing.....                                       | 32             |
| 2.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....                   | 34             |
| 2.5.4 Konseling.....  | 35             |
| 2.5.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Homepharmacy Care)... | 37             |
| 2.5.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....                     | 38             |
| 2.5.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....              | 39             |
| 2.6 Perbekalan Farmasi.....                                 | 40             |



## Halaman

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 2.6.1  | Obat Bebas.....   | 40 |
| 2.6.2  | Obat Bebas Terbatas.....                                      | 41 |
| 2.6.3  | Obat Keras.....   | 42 |
| 2.6.4  | Obat Wajib Apotek.....  | 42 |
| 2.6.5  | Psikotropika.....   | 43 |
| 2.6.6  | Narkotika.....  | 45 |
| 2.6.7  | Obat-obat Tertentu.....                                       | 46 |
| 2.6.8  | Obat Bahan Alam Indonesia.....                                | 46 |
| 2.6.9  | Sediaan Kosmetika.....  | 48 |
| 2.6.10 | Alat Kesehatan.....   | 48 |
| 2.6.11 | Bahan Medis Habis Pakai.....                                  | 49 |
| 2.7    | Pengelolaan obat rusak, penyimpanan dan pemusnahan resep..... | 49 |
| 2.7.1  | Pengelolaan Obat Rusak dan ED.....                            | 49 |
| 2.7.2  | Penyimpanan dan Pemusnahan Resep.....                         | 49 |
| 2.8    | Pelanggaran Apotek.....                                       | 50 |
| 2.9    | Sumber Daya Manusia di Apotek.....                            | 52 |
| 2.9.1  | Apoteker.....   | 52 |
| 2.9.2  | Tenaga Teknis Kefarmasian.....                                | 58 |

## Halaman

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| 2.9.3                                       | Tenaga Administrasi .....                              | 59        |
| 2.10  | Sistem Manajemen .....                                 | 59        |
| 2.10.1                                      | Pengadaan Obat.....                                    | 62        |
| 2.10.2                                      | Penerimaan dan Penyimpanan.....                        | 63        |
| 2.10.3                                      | Penataan Obat.....                                     | 65        |
| 2.10.4                                      | Pemusnahan dan Penarikan.....                          | 68        |
| 2.10.5                                      | Pengendalian.....                                      | 69        |
| 2.10.6                                      | Pencatatan dan Pelaporan.....                          | 70        |
| 2.10.7                                      | Pendistribusian Obat Kepada Pasien.....                | 71        |
| <b>BAB III: TINJAUAN KHUSUS APOTEK.....</b> |  | <b>71</b> |
| 3.1   | Sejarah Berdirinya Alba Medika .....                   | 71        |
| 3.2   | Visi dan Misi Alba Medika.....                         | 71        |
| 3.2.1                                       | Visi Alba Medika.....                                  | 72        |
| 3.2.2                                       | Misi Alba Medika .....                                 | 73        |
| 3.3   | Simbol dan Makna Alba Medika.....                      | 73        |
| 3.4   | Lokasi Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang ..... | 73        |
| 3.4.1                                       | Lokasi dan Bangunan .....                              | 73        |
| 3.4.2                                       | Tata Ruang .....                                       | 74        |
| 3.4.3                                       | Sarana dan Prasarana.....                              | 77        |
| 3.5   | Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alkes.....             | 78        |
| 3.6   | Struktur Organisasi dan Tugas Personalia.....          | 83        |
| 3.7   | Pelayanan Kefarmasian .....                            | 84        |
| 3.7.1                                       | Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi).....                 | 84        |
| 3.7.2                                       | Pelayanan Resep.....                                   | 85        |

|   | <b>Halaman</b> |
|---|----------------|
| 3.7.3 Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi .....       | 88             |
| <b>BAB IV: LAPORAN HASIL KEGIATAN.....</b>                    | <b>90</b>      |
| 4.1 Pembahasan Resep terpilih.....                            | 90             |
| 4.1.1 Pembahasan Resep Anak.....                              | 90             |
| 4.1.2 Pembahasan Resep <i>Non-Communicable Diseases</i> ..... | 100            |
| 4.1.3 Pembahasan Resep Infeksi.....                           | 112            |
| 4.1.4 Resep Swamedikasi.....                                  | 120            |
| 4.2 Pembahasan Studi Kasus PKPA Online.....                   | 125            |
| 4.2.1 Topik 1.....  | 125            |
| 4.2.2 Topik 2.....  | 126            |
| <b>BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>                      | <b>128</b>     |
| 5.1 Kesimpulan.....   | 128            |
| 5.2 Saran.....  | 129            |
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>                                    | <b>130</b>     |
| <b>LAMPIRAN.....</b>  | <b>133</b>     |

## DAFTAR LAMPIRAN

|   | <b>Halaman</b> |
|---|----------------|
| Lampiran A List 50 Obat di Intalasi Farmasi Alba Medika ..... | 133            |
| Lampiran B Logo Alba Medika .....                             | 139            |
| Lampiran C Etiket Alba Meduka .....                           | 140            |
| Lampiran D Turunan Resep .....                                | 141            |
| Lampiran E Kitir Pengiriman.....                              | 142            |
| Lampiran F Kartu Stok .....                                   | 143            |
| Lampiran G Papan Nama Klinik Alba Medika .....                | 144            |
| Lampiran H Surat Pesanan .....                                | 145            |
| Lampiran I Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu .....             | 146            |
| Lampiran J Surat Pesanan Prekursor.....                       | 147            |
| Lampiran K Surat Pesanan Narkotika .....                      | 148            |
| Lampiran L Surat Pesanan Psikotropika .....                   | 149            |

## DAFTAR TABEL

|           | <b>Halaman</b>  |
|-----------|---|
| Tabel 4.1 | Skrining Administrasi Resep Anak ..... 91                       |
| Tabel 4.2 | Skrining Farmasetis Resep Anak.....91                           |
| Tabel 4.3 | Kesesuaian Dosis Resep Anak.....95                              |
| Tabel 4.4 | Skrining Administrasi <i>Non Communicable Disease</i> ..... 101 |
| Tabel 4.5 | Skrining Farmasetis <i>Non Communicable Disease</i> ..... 101   |
| Tabel 4.6 | Kesesuaian Dosis Resep <i>Non Communicable Disease</i> .....107 |
| Tabel 4.7 | Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi ..... 112               |
| Tabel 4.8 | Skrining Farmasetis Resep Antiinfeksinfeksi..... 113            |
| Tabel 4.9 | Kesesuaian Dosis Resep Infeksi.....117                          |

## DAFTAR GAMBAR

|  | <b>Halaman</b> |
|--|----------------|
| Gambar 2.1 Logo Obat Bebas.....                        | 40             |
| Gambar 2.2 Logo Obat Bebas Terbatas .....              | 41             |
| Gambar 2.3 Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas.....   | 42             |
| Gambar 2.4 Tanda Khusus Obat Keras.....                | 42             |
| Gambar 2.5 Tanda Khusus Psikotropika.....              | 43             |
| Gambar 2.6 Tanda Khusus Obat Bahan Alam Indonesia..... | 46             |
| Gambar 3.1 Logo Alba Medika .....                      | 73             |
| Gambar 3.2 Denah Lokasi Klinik Alba Medika .....       | 75             |
| Gambar 3.3 Denah Instalasi Farmasi Alba Medika .....   | 76             |
| Gambar 3.4 Surat Pesanan .....                         | 80             |
| Gambar 3.5 Struktur Organisasi Alba Medika.....        | 83             |
| Gambar 3.6 Kartu Persediaan .....                      | 85             |
| Gambar 3.7 Format Stempel Resep .....                  | 86             |
| Gambar 3.8 Etiket Putih.....                           | 87             |
| Gambar 3.9 Etiket Biru .....                           | 87             |
| Gambar 3.10 Alur Pelayanan Resep di Alba Medika .....  | 89             |
| Gambar 4.1 Resep Anak.....                             | 90             |
| Gambar 4.2 Etiket Resep Racikan .....                  | 99             |

|             |   |     |
|-------------|---|-----|
| Gambar 4.3  | Turunan Resep Anak.....                             | 98  |
| Gambar 4.4  | Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .....         | 100 |
| Gambar 4.3  | Resep <i>Non Communicable Disease</i> .....         | 106 |
| Gambar 4.4  | Etiket Ranitidin .....                              | 108 |
| Gambar 4.5  | Etiket Omeprazole.....                              | 108 |
| Gambar 4.6  | Turunan Resep <i>Non Communicable Disease</i> ..... | 109 |
| Gambar 4.7  | Resep Antiinfeksi.....                              | 112 |
| Gambar 4.8  | Etiket Ciprofloxacin .....                          | 118 |
| Gambar 4.9  | Etiket Asam Mefenamat.....                          | 118 |
| Gambar 4.10 | Turunan Resep Antiinfeksi.....                      | 119 |