

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK MITRA BERSAMA JALAN KH. ABUL
HASAN NOMOR 04 SAMARINDA
21 JUNI 2021 – 10 JULI 2021**



**DISUSUN OLEH :
ELVINA GUNAWAN, S. Farm.
2448720067**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2021

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER DI APOTEK
MITRA BERSAMA JALAN KH. ABUL HASAN NOMOR 04
SAMARINDA
21 JUNI 2021 – 10 JULI 2021**

**DISUSUN OLEH:
ELVINA GUNAWAN, S.Farm.
NPM 2448720067**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I

Pembimbing II



APOTEK MITRA BERSAMA

**J. Abul Hasan No. 4 Samarinda
Telp. (0541) 745530
08175060669**

**apt. Yulie Christine Uyang, S.Farm.
APA Mitra Bersama Samarinda
SIPA: 800/sipa-023/100.02/1/2018**

**apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si.
NIK. 241.00.0444**

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Elvina Gunawan, S.Farm.

NPM : 2448720067

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Mitra Bersama

Alamat : jl. KH. Abul Hasan No. 04, Samarinda

Waktu Pelaksanaan : 21 Juni 2021 – 10 Juli 2021

Untuk di publikasi/ ditampilkan diinternet atau media lain yaitu *Digital Library*. Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Agustus 2021



Elvina Gunawan

NPM. 2448720067

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan penyertaannya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang berlangsung mulai tanggal 21 Juni 2021 hingga 10 Juli 2021 dengan baik. Pelaksanaan PKPA untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan.

Keberhasilan penulis dalam membuat laporan PKPA tentunya tidak lepas dari berbagai macam bantuan, dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang selalu membimbing dan menyertai penulis dari awal hingga akhir dalam melakukan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Mitra Bersama Samarinda.
2. apt. Yulie Christine Uyang, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab di Apotek Mitra Bersama Samarinda sekaligus Pembimbing I yang telah membimbing saya dari awal hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan laporan PKPA ini.
3. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku pembimbing II dan koordinator PKPA Apotek yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran serta membimbing saya selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan laporan PKPA ini.

4. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan sarana dan prasarana yang baik untuk menyelesaikan laporan PKPA ini.
5. apt. Ida Ayu Andri P., S.Farm., M.Farm. selaku dosen penasehat akademik yang telah memberikan arahan, nasehat, dan semangat selama menempuh pendidikan profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala.
6. apt. Restry Sinansari, M.Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker.
7. dr. Hendra, Sp.A. dan Lanvin Ferius Saputra, S.M. selaku pemilik dari Apotek Mitra Bersama yang telah memberikan kesempatan dan izin untuk pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker sehingga dapat berjalan dengan lancar.
8. Karyawan Apotek Mitra Bersama yang telah sabar dalam mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat dan hiburan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
9. Kedua orang tua dan ketiga saudara penulis yang senantiasa mendoakan, memotivasi, dan mendukung baik secara moril maupun materiel sehingga proses penulisan laporan PKPA ini dapat berjalan dengan baik.
10. Seluruh dosen dan pimpinan Fakultas Farmasi Universtas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan bekal ilmu yang bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA apotek.

11. Seluruh teman-teman Program Studi Profesi Apoteker periode LVII dan semua pihak yang terlibat segala dukungan, doa, dan bantuan yang telah diberikan.

Menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat diharapkan. Penulis juga memohon maaf sebesar-besarnya apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan. Semoga hasil Praktek Kerja Profesi yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Samarinda, Agustus 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan PKPA	3
1.3 Manfaat PKPA	3
BAB II TUJUAN UMUM APOTEK	4
2.1 Definisi Apotek	4
2.2 Pendirian Apotek	4
2.2.1 Alur Administratif Pendirian Apotek	4
2.2.2 Alur Pengurusan STRA	8
2.2.3 Alur Pengurusan STRTTK	10
2.2.4 Alur Pengurusan SIPA	10
2.2.5 Alur Pengurusan SIKTTK	11
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	11
2.3.1 Perencanaan	11
2.3.2 Pengadaan	12
2.3.3 Penerimaan	14
2.3.4 Penyimpanan	14
2.3.5 Pemusnahan	15
2.3.6 Pengendalian	15
2.3.7 Penarikan	15
2.3.8 Pencatatan dan Pelaporan	16
2.4 Pelayanan Kefarmasian	17
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	17
2.4.2 <i>Dispensing</i>	18
2.4.3 PIO	19
2.4.4 Konseling	21
2.4.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah	22
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat	23
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat	25
BAB III TINJAUAN KHUSUS APOTEK MITRA BERSAMA	26
3.1 Tinjauan Apotek Mitra Bersama	26
3.1.1 Sejarah dan Perkembangan Apotek Mitra Bersama	26

	Halaman
3.1.2 Logo Apotek Mitra Bersama	27
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia	28
3.2.1 Struktur Organisasi	28
3.2.2 Tugas Personalia	29
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	32
3.3.1 Lokasi	32
3.3.2 Bangunan	33
3.3.3 Tata Ruang	34
3.3.4 Sarana dan Prasarana Apotek Mitra Bersama	39
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat KesehatanKFA	40
3.4.1 Perencanaan	41
3.4.2 Pengadaan	42
3.4.3 Penerimaan	45
3.4.4 Penataan	46
3.4.5 Penyimpanan	46
3.4.6 Pemusnahan	47
3.4.7 Pengendalian	48
3.4.8 Pencatatan dan Pelaporan	49
3.5 Pelayanan Kefarmasian	50
3.5.1 Pelayanan Resep	50
3.5.2 PIO	52
3.5.3 Konseling	52
BAB IV LAPORAN HASIL KEGIATAN	53
4.1 Resep Anak	53
4.2 Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	66
4.3 Resep Kasus Infeksi	74
4.4 Layanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan OWA	85
4.4.1 Penggalan Informasi Pasien	85
4.4.2 Tinjauan Obat	86
4.4.3 Penjelasan Penggunaan Obat	87
4.5 Pembahasan Studi Kasus PKPA <i>online</i>	89
4.5.1 PKPA Online Minggu Pertama	89
4.5.2 PKPA Online Minggu Kedua	91
BAB V PENUTUP	103
5.1 Kesimpulan	103
5.2 Saran	104
DAFTAR PUSTAKA	105
LAMPIRAN	109

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 <i>Skrining</i> Administrasi Resep Anak	54
Tabel 4.2 <i>Skrining</i> Farmasetik Resep Anak	54
Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis pada Resep Anak	61
Tabel 4.4 <i>Skrining</i> Administrasi Resep <i>Non-Communicable Disease</i> ..	66
Tabel 4.5 <i>Skrining</i> Farmasetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	67
Tabel 4.6 Kesesuaian Dosis pada Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .	69
Tabel 4.7 <i>Skrining</i> Administrasi Resep Kasus Infeksi	75
Tabel 4.8 <i>Skrining</i> Farmasetik Resep Kasus Infeksi	75
Tabel 4.9 Kesesuaian Dosis pada Resep Infeksi	79
Tabel 4.10 Pengkajian Farmasetis Resep PKPA	92

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Alur Pengurusan STRA.....	9
Gambar 2.2 Alur Pengurusan STRA Secara <i>Online</i>	9
Gambar 2.3 Alur Pengurusan STRTTK.....	10
Gambar 2.4 Alur Pengurusan SIPA	10
Gambar 2.5 Alur Pengurusan SIKTTK.....	11
Gambar 3.1 Logo Apotek Mitra Bersama	27
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Apotek Mitra Bersama	28
Gambar 3.3 Tampak Depan Lokasi Apotek Mitra Bersama	33
Gambar 3.4 Penataan Ruangan di Apotek Mitra Bersama	35
Gambar 3.5 Alur Pelayanan Resep di Apotek Mitra Bersama	51
Gambar 4.1 Resep Anak	53
Gambar 4.2 Etiket Resep Anak	63
Gambar 4.3 <i>Copy</i> Resep Anak	63
Gambar 4.4 Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	66
Gambar 4.5 Etiket Resep <i>Non-Communicable Disease</i> (Remabrex)	70
Gambar 4.6 Etiket Resep <i>Non-Communicable Disease</i> (Myobat)	71
Gambar 4.7 <i>Copy</i> Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	71
Gambar 4.8 Resep Kasus Infeksi	74
Gambar 4.9 Etiket Resep Infeksi (Kamolast Forte)	80
Gambar 4.10 Etiket Resep Infeksi (Cortamine)	81
Gambar 4.11 Etiket Resep Infeksi (Fixam)	81
Gambar 4.12 <i>Copy</i> Resep Kasus Infeksi	82
Gambar 4.13 Resep Kasus Kardiovaskular	92

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	<i>List 50 Obat yang Terdapat di Apotek Mitra Bersama</i> 109
Lampiran 2	Contoh Surat Pesanan Narkotika 117
Lampiran 3	Contoh Surat Pesanan Psikotropika 118
Lampiran 4	Contoh Surat Pesanan Prekursor 119
Lampiran 5	Contoh Surat Pesanan OOT 120
Lampiran 6	Contoh Surat Pesanan Obat Umum 121
Lampiran 7	Contoh Faktur Penerimaan Barang 122
Lampiran 8	Contoh Kartu Stok 123
Lampiran 9	Contoh Etiket 124
Lampiran 10	Contoh <i>Copy</i> Resep 125
Lampiran 11	Surat Edaran Larangan Praktik Panel 126
Lampiran 12	Formulir Permintaan Narkotika/Psikotropika 127
Lampiran 13	SOP Pengkajian dan Pelayanan Resep 128
Lampiran 14	SOP <i>Dispensing</i> 132
Lampiran 15	SOP Pelayanan Informasi Obat (PIO) 135
Lampiran 16	SOP Konseling 139
Lampiran 17	SOP Pemantauan Terapi Obat (PTO) Pasien Dengan Penyakit Kardiovaskular 145
Lampiran 18	SOP MESO Penyakit Kardiovaskular 149
Lampiran 19	SOP Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>) Pasien dengan Penyakit Kardiovaskular 152

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan penyertaannya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang berlangsung mulai tanggal 21 Juni 2021 hingga 10 Juli 2021 dengan baik. Pelaksanaan PKPA untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan.

Keberhasilan penulis dalam membuat laporan PKPA tentunya tidak lepas dari berbagai macam bantuan, dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang selalu membimbing dan menyertai penulis dari awal hingga akhir dalam melakukan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Mitra Bersama Samarinda.
2. apt. Yulie Christine Uyang, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab di Apotek Mitra Bersama Samarinda sekaligus Pembimbing I yang telah membimbing saya dari awal hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan laporan PKPA ini.
3. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku pembimbing II dan koordinator PKPA Apotek yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran serta membimbing saya selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan laporan PKPA ini.

4. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan sarana dan prasarana yang baik untuk menyelesaikan laporan PKPA ini.
5. apt. Ida Ayu Andri P., S.Farm., M.Farm. selaku dosen penasehat akademik yang telah memberikan arahan, nasehat, dan semangat selama menempuh pendidikan profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala.
6. apt. Restry Sinansari, M.Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker.
7. dr. Hendra, Sp.A. dan Lanvin Ferius Saputra, S.M. selaku pemilik dari Apotek Mitra Bersama yang telah memberikan kesempatan dan izin untuk pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker sehingga dapat berjalan dengan lancar.
8. Karyawan Apotek Mitra Bersama yang telah sabar dalam mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat dan hiburan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
9. Kedua orang tua dan ketiga saudara penulis yang senantiasa mendoakan, memotivasi, dan mendukung baik secara moril maupun materiel sehingga proses penulisan laporan PKPA ini dapat berjalan dengan baik.
10. Seluruh dosen dan pimpinan Fakultas Farmasi Universtas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan bekal ilmu yang bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA apotek.

11. Seluruh teman-teman Program Studi Profesi Apoteker periode LVII dan semua pihak yang terlibat segala dukungan, doa, dan bantuan yang telah diberikan.

Menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat diharapkan. Penulis juga memohon maaf sebesar-besarnya apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan. Semoga hasil Praktek Kerja Profesi yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Samarinda, Agustus 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan PKPA	3
1.3 Manfaat PKPA	3
BAB II TUJUAN UMUM APOTEK	4
2.1 Definisi Apotek	4
2.2 Pendirian Apotek	4
2.2.1 Alur Administratif Pendirian Apotek	4
2.2.2 Alur Pengurusan STRA	8
2.2.3 Alur Pengurusan STRTTK	10
2.2.4 Alur Pengurusan SIPA	10
2.2.5 Alur Pengurusan SIKTTK	11
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	11
2.3.1 Perencanaan	11
2.3.2 Pengadaan	12
2.3.3 Penerimaan	14
2.3.4 Penyimpanan	14
2.3.5 Pemusnahan	15
2.3.6 Pengendalian	15
2.3.7 Penarikan	15
2.3.8 Pencatatan dan Pelaporan	16
2.4 Pelayanan Kefarmasian	17
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	17
2.4.2 <i>Dispensing</i>	18
2.4.3 PIO	19
2.4.4 Konseling	21
2.4.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah	22
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat	23
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat	25
BAB III TINJAUAN KHUSUS APOTEK MITRA BERSAMA	26
3.1 Tinjauan Apotek Mitra Bersama	26
3.1.1 Sejarah dan Perkembangan Apotek Mitra Bersama	26

	Halaman
3.1.2 Logo Apotek Mitra Bersama	27
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia	28
3.2.1 Struktur Organisasi	28
3.2.2 Tugas Personalia	29
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	32
3.3.1 Lokasi	32
3.3.2 Bangunan	33
3.3.3 Tata Ruang	34
3.3.4 Sarana dan Prasarana Apotek Mitra Bersama	39
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat KesehatanKFA	40
3.4.1 Perencanaan	41
3.4.2 Pengadaan	42
3.4.3 Penerimaan	45
3.4.4 Penataan	46
3.4.5 Penyimpanan	46
3.4.6 Pemusnahan	47
3.4.7 Pengendalian	48
3.4.8 Pencatatan dan Pelaporan	49
3.5 Pelayanan Kefarmasian	50
3.5.1 Pelayanan Resep	50
3.5.2 PIO	52
3.5.3 Konseling	52
BAB IV LAPORAN HASIL KEGIATAN	53
4.1 Resep Anak	53
4.2 Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	66
4.3 Resep Kasus Infeksi	74
4.4 Layanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan OWA	85
4.4.1 Penggalan Informasi Pasien	85
4.4.2 Tinjauan Obat	86
4.4.3 Penjelasan Penggunaan Obat	87
4.5 Pembahasan Studi Kasus PKPA <i>online</i>	89
4.5.1 PKPA Online Minggu Pertama	89
4.5.2 PKPA Online Minggu Kedua	91
BAB V PENUTUP	103
5.1 Kesimpulan	103
5.2 Saran	104
DAFTAR PUSTAKA	105
LAMPIRAN	109

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 <i>Skrining</i> Administrasi Resep Anak	54
Tabel 4.2 <i>Skrining</i> Farmasetik Resep Anak	54
Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis pada Resep Anak	61
Tabel 4.4 <i>Skrining</i> Administrasi Resep <i>Non-Communicable Disease</i> ..	66
Tabel 4.5 <i>Skrining</i> Farmasetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	67
Tabel 4.6 Kesesuaian Dosis pada Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .	69
Tabel 4.7 <i>Skrining</i> Administrasi Resep Kasus Infeksi	75
Tabel 4.8 <i>Skrining</i> Farmasetik Resep Kasus Infeksi	75
Tabel 4.9 Kesesuaian Dosis pada Resep Infeksi	79
Tabel 4.10 Pengkajian Farmasetis Resep PKPA	92

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Alur Pengurusan STRA.....	9
Gambar 2.2 Alur Pengurusan STRA Secara <i>Online</i>	9
Gambar 2.3 Alur Pengurusan STRTTK.....	10
Gambar 2.4 Alur Pengurusan SIPA	10
Gambar 2.5 Alur Pengurusan SIKTTK.....	11
Gambar 3.1 Logo Apotek Mitra Bersama	27
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Apotek Mitra Bersama	28
Gambar 3.3 Tampak Depan Lokasi Apotek Mitra Bersama	33
Gambar 3.4 Penataan Ruangan di Apotek Mitra Bersama	35
Gambar 3.5 Alur Pelayanan Resep di Apotek Mitra Bersama	51
Gambar 4.1 Resep Anak	53
Gambar 4.2 Etiket Resep Anak	63
Gambar 4.3 <i>Copy</i> Resep Anak	63
Gambar 4.4 Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	66
Gambar 4.5 Etiket Resep <i>Non-Communicable Disease</i> (Remabrex)	70
Gambar 4.6 Etiket Resep <i>Non-Communicable Disease</i> (Myobat)	71
Gambar 4.7 <i>Copy</i> Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	71
Gambar 4.8 Resep Kasus Infeksi	74
Gambar 4.9 Etiket Resep Infeksi (Kamolast Forte)	80
Gambar 4.10 Etiket Resep Infeksi (Cortamine)	81
Gambar 4.11 Etiket Resep Infeksi (Fixam)	81
Gambar 4.12 <i>Copy</i> Resep Kasus Infeksi	82
Gambar 4.13 Resep Kasus Kardiovaskular	92

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 <i>List 50 Obat yang Terdapat di Apotek Mitra Bersama</i>	109
Lampiran 2 Contoh Surat Pesanan Narkotika	117
Lampiran 3 Contoh Surat Pesanan Psikotropika	118
Lampiran 4 Contoh Surat Pesanan Prekursor	119
Lampiran 5 Contoh Surat Pesanan OOT	120
Lampiran 6 Contoh Surat Pesanan Obat Umum	121
Lampiran 7 Contoh Faktur Penerimaan Barang	122
Lampiran 8 Contoh Kartu Stok	123
Lampiran 9 Contoh Etiket	124
Lampiran 10 Contoh <i>Copy</i> Resep	125
Lampiran 11 Surat Edaran Larangan Praktik Panel	126
Lampiran 12 Formulir Permintaan Narkotika/Psikotropika	127
Lampiran 13 SOP Pengkajian dan Pelayanan Resep	128
Lampiran 14 SOP <i>Dispensing</i>	132
Lampiran 15 SOP Pelayanan Informasi Obat (PIO)	135
Lampiran 16 SOP Konseling	139
Lampiran 17 SOP Pemantauan Terapi Obat (PTO) Pasien Dengan Penyakit Kardiovaskular	145
Lampiran 18 SOP MESO Penyakit Kardiovaskular	149
Lampiran 19 SOP Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>) Pasien dengan Penyakit Kardiovaskular	152