

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK LIBRA  
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67  
SURABAYA  
21 JUNI-09 JULI 2021**



**PERIODE LVII**

**DISUSUN OLEH:**

**STEFANNY REKA PRATAMA, S.Farm.**

**NRP. 2448720065**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2021**

# LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK LIBRA

JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67 SURABAYA

(21 JUNI-09 JULI 2021)

DISUSUN OLEH:

STEFANNY REKA PRATAMA, S.Farm.

NRP. 2448720065

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LVII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:



apt. In Estuningsih, S.Si.

No. SIPA: 530.446/2118/II/SIPA/436.7.2/2020

No. SKA: 16.4516/PP.IAI/VII/2020

Pembimbing II

A blue ink signature consisting of stylized letters.

apt. Dr. Monica W.S., M.Sc.

NIK. 241.13.0788

No. SKA: 00/1334/PP.IAI/XI/2016

## **LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Stefanny Reka Pratama, S. Farm.

NRP : 2448720065

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Libra Surabaya

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No.67 Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 21 Juni – 09 Juli 2021

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 13 Desember 2021



Stefanny Reka Pratama, S. Farm.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker secara *online*/daring pada 07-18 Juni 2021 dan juga secara *offline*/luring di Apotek Libra Surabaya yang dilaksanakan pada 25 Juni-09 Juli 2021 dengan lancar. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang selalu membimbing dan menyertai penulis dari awal hingga akhir proses studi Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. sebagai Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Ibu apt. Sumi Wijaya, Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Ibu apt. Restry Sinansari, M.Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi Apoteker.
5. Ibu apt. Catherine Caroline, M.Si. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan waktu, tenaga

dan pikiran demi berlangsungnya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dengan lancar.

6. Ibu apt. Dr. Monica W.S., M.Sc. selaku dosen pembimbing 2 yang telah membimbing dengan penuh pengertian serta memberikan banyak masukan selama penyusunan laporan berlangsung.
7. Ibu apt. In Estuningsih, S.Si. selaku Apoteker di Apotek Libra dan juga selaku dosen pembimbing 1 yang telah membimbing dengan penuh kesabaran serta telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan praktek kerja profesi Apoteker di Apotek Libra.
8. Bapak apt. Rizal U.R., M.Farm.Klin. selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan memberikan banyak ilmu selama praktek kerja profesi Apoteker secara *online*.
9. Seluruh Dosen Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan banyak ilmu.
10. Asisten Apoteker dan segenap karyawan Apotek Libra Surabaya yang telah mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan praktek kerja profesi ini.
11. Keluarga penulis yang telah memberikan semangat dan dukungan yang tulus kepada penulis dan teman-teman Program Studi Profesi Apoteker periode LVII UKWMS yang telah mendukung, memberi semangat dan saling mengerti dalam terlaksananya PKPA ini.

12. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu-persatu yang telah memberikan bantuan dan dukungan yang telah diberikan kepada saya.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun Pustaka yang ditinjau, saya menyadari kekurangan dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Profesi ini. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk berbagai pihak dalam memberikan gambaran terkait PKPA di Apotek khususnya di Apotek Libra Surabaya.

Surabaya, 9 September 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
BAB I : PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
BAB II : TINJAUAN UMUM APOTEK.....	4
2.1 Definisi Apotek .....	4
2.2 Pendirian Apotek.....	4
2.2.1 <i>Lokasi</i> .....	5
2.2.2 <i>Bangunan</i> .....	5
2.2.3 <i>Sarana, Prasarana dan Peralatan</i> .....	5
2.2.4 <i>Ketenagaan</i> .....	6
2.2.5 <i>Perizinan Pendirian Apotek</i> .....	6
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....	10
2.3.1 <i>Perencanaan</i> .....	10
2.3.2 <i>Pengadaan</i> .....	20
2.3.3 <i>Penerimaan</i> .....	23
2.3.4 <i>Penyimpanan</i> .....	24
2.3.5 <i>Pemusnahan dan Penarikan</i> .....	28
2.3.6 <i>Pengendalian</i> .....	29

## Halaman

2.3.7	<i>Pencatatan dan Pelaporan</i> .....	30
2.4	Pelayanan Kefarmasian .....	31
2.4.1	<i>Pengkajian dan Pelayanan Resep</i> .....	31
2.4.2	<i>Dispensing</i> .....	33
2.4.3	<i>Pelayanan Informasi Obat (PIO)</i> .....	34
2.4.4	<i>Konseling</i> .....	37
2.4.5	<i>Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)</i> .....	39
2.4.6	<i>Pemantauan Terapi Obat (PTO)</i> .....	41
2.4.7	<i>Monitoring Efek Samping Obat (MESO)</i> .....	47
BAB III : TINJAUAN KHUSUS APOTEK LIBRA.....		49
3.1	Sejarah Apotek Libra.....	49
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia.....	50
3.2.1	<i>Struktur Organisasi</i> .....	50
3.2.2	<i>Personalia</i> .....	51
3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang .....	55
3.3.1	<i>Lokasi</i> .....	55
3.3.2	<i>Bangunan</i> .....	55
3.3.3	<i>Tata Ruang</i> .....	56
3.3.4	<i>Sarana Penunjang</i> .....	60
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....	61
3.4.1	<i>Perencanaan</i> .....	61
3.4.2	<i>Pengadaan</i> .....	62
3.4.3	<i>Penerimaan</i> .....	66
3.4.4	<i>Penyimpanan</i> .....	67
3.4.5	<i>Pengendalian</i> .....	69
3.4.6	<i>Pencatatan dan Pelaporan</i> .....	72



	<b>Halaman</b>
3.4.7 <i>Pemusnahan</i> .....	75
3.5 Pelayanan Kefarmasian .....	79
3.5.1 <i>Pelayanan Obat Resep</i> .....	79
3.5.2 <i>Pelayanan Obat Non Resep</i> .....	86
<b>BAB IV : LAPORAN HASIL KEGIATAN</b> .....	<b>88</b>
4.1 Resep Anak.....	88
4.1.1 <i>Tinjauan Resep</i> .....	88
4.1.2 <i>Skrining Administrasi</i> .....	89
4.1.3 <i>Skrining Farmasetik</i> .....	89
4.1.4 <i>Skrining Klinis</i> .....	89
4.1.5 <i>Perhitungan Dosis</i> .....	93
4.1.6 <i>Alur Pelayanan Resep</i> .....	94
4.1.7 <i>Etiket dan Copy Resep</i> .....	96
4.1.8 <i>KIE pada Pasien</i> .....	96
4.1.9 <i>Pembahasan Resep</i> .....	98
4.2 Resep <i>Non-communicable Disease</i> .....	99
4.2.1 <i>Tinjauan Resep</i> .....	99
4.2.2 <i>Skrining Administrasi</i> .....	100
4.2.3 <i>Skrining Farmasetik</i> .....	100
4.2.4 <i>Skrining Klinis</i> .....	100
4.2.5 <i>Perhitungan Dosis</i> .....	104
4.2.6 <i>Alur Pelayanan Resep</i> .....	105
4.2.7 <i>Etiket dan Copy Resep</i> .....	106
4.1.8 <i>KIE pada Pasien</i> .....	107
4.1.9 <i>Pembahasan Resep</i> .....	109

	<b>Halaman</b>
4.3 Resep Infeksi .....	111
4.3.1 <i>Tinjauan Resep</i> .....	111
4.3.2 <i>Skrining Administrasi</i> .....	111
4.3.3 <i>Skrining Farmasetik</i> .....	112
4.3.4 <i>Skrining Klinis</i> .....	112
4.3.5 <i>Perhitungan Dosis</i> .....	115
4.3.6 <i>Alur Pelayanan Resep</i> .....	115
4.3.7 <i>Etiket dan Copy Resep</i> .....	116
4.3.8 <i>KIE pada Pasien</i> .....	117
4.3.9 <i>Pembahasan Resep</i> .....	119
4.4 Layanan Swamedikasi atau Permintaan Sediaan OWA .....	120
4.4.1 <i>Analisa Pasien</i> .....	120
4.4.2 <i>Tinjauan Obat</i> .....	121
4.4.3 <i>KIE pada Pasien</i> .....	122
4.5 Pembahasan Studi Kasus selama PKPA <i>Onine</i> (7-18 Juni 2021) .....	124
4.5.1 <i>Minggu Pertama PKPA Online</i> .....	124
4.5.2 <i>Minggu Kedua PKPA Online</i> .....	127
<b>BAB V : PENUTUP</b> .....	<b>136</b>
5.1 Kesimpulan .....	136
5.2 Saran .....	136
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>138</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>141</b>

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Alur Pengurusan Perizinan SIA .....	7
Gambar 2.2 Tanda Kemasan atau Logo Obat Bebas .....	11
Gambar 2.3 Tanda Kemasan atau Logo Obat Bebas Terbatas .....	12
Gambar 2.4 Tanda Kemasan atau Logo Obat Keras .....	12
Gambar 2.5 Tanda Kemasan atau Logo Obat Narkotika .....	13
Gambar 2.6 Lemari Pendingin dengan Termometer Eksternal (kiri) dan Lemari Pendingin dengan Termometer Internal (kanan) .....	26
Gambar 2.7 Contoh Lemari Penyimpanan Obat <i>High Alert</i> (kiri) dan contoh label LASA (kanan) .....	27
Gambar 2.8 Contoh Obat yang Tergolong <i>High Alert</i> dan LASA 27	
Gambar 2.9 Formulir Pelayanan Informasi Obat (PIO) .....	36
Gambar 2.10 Formulir Konseling .....	44
Gambar 2.11 Formulir Pelayanan Kefarmasian di Rumah ( <i>Home Pharmacy Care</i> ) .....	45
Gambar 2.12 Formulir Pemantauan Terapi Obat (PTO) .....	46
Gambar 2.13 Formulir Monitoring Efek Samping Obat (MESO) ...	48
Gambar 3.1 Logo Apotek Libra .....	49
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Apotek Libra .....	51
Gambar 3.3 Tata Ruangan Apotek Libra .....	57
Gambar 3.4 SOP Apotek Libra untuk Pengadaan Sediaan Farmasi .....	65
Gambar 3.5 SOP Apotek Libra untuk Penerimaan Barang .....	67
Gambar 3.6 SOP Apotek Libra untuk Penyimpanan Sediaan Farmasi .....	70

## Halaman

Gambar 3.7	SOP Apotek Libra untuk Pengelolaan Sediaan Farmasi Habis Pakai.....	71
Gambar 3.8	SOP Apotek Libra untuk Penulisan Kartu Stok.....	73
Gambar 3.9	SOP Apotek Libra untuk Laporan Narkotika dan Psicotropika .....	74
Gambar 3.10	SOP Apotek Libra untuk Pemusnahan Obat.....	76
Gambar 3.11	Lanjutan SOP Apotek Libra untuk Pemusnahan Obat.....	77
Gambar 3.12	SOP Apotek Libra untuk Pengarsipan Resep .....	78
Gambar 3.13	SOP Apotek Libra untuk Pemusnahan Resep.....	79
Gambar 3.14	SOP Apotek Libra untuk Pengkajian Resep .....	82
Gambar 3.15	SOP Apotek Libra untuk Penerimaan dan Pelayanan Resep.....	83
Gambar 3.16	SOP Apotek Libra untuk Dispensing.....	84
Gambar 3.17	SOP Apotek Libra untuk Konseling Penggunaan Obat.....	85
Gambar 3.18	SOP Apotek Libra untuk Pelayanan Swamedikasi ....	87
Gambar 4.1	Resep Anak.....	88
Gambar 4.2	Etiket Resep Anak .....	96
Gambar 4.3	<i>Copy</i> Resep Anak .....	96
Gambar 4.4	Resep <i>Non-communicable Disease</i> .....	99
Gambar 4.5	Etiket untuk Amlodipin .....	106
Gambar 4.6	Etiket untuk Sucralfate .....	106
Gambar 4.7	Etiket untuk Domperidon.....	106
Gambar 4.8	<i>Copy</i> Resep <i>Non-communicable Disease</i> .....	107
Gambar 4.9	Resep Infeksi .....	111
Gambar 4.10	Etiket untuk Ciprofloxacin.....	116
Gambar 4.11	Etiket untuk Meloxicam.....	116

## Halaman

Gambar 4.12 Copy Resep Infeksi.....	117
Gambar 4.13 Studi Kasus Pelayanan Resep Ketiga .....	131
Gambar 4.14 Etiket untuk Metronidazole .....	133
Gambar 4.15 Label untuk Metronidazole.....	133
Gambar 4.16 Etiket untuk Cataflam .....	133
Gambar 4.17 Etiket untuk Betadin Gargle .....	134
Gambar 4.18 Label untuk Betadin Gargle.....	134

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 2.1 Metode Kombinasi .....	19
Tabel 4.1 <i>Skrining</i> Administratif Resep Anak.....	89
Tabel 4.2 <i>Skrining</i> Farmasetik Resep Anak .....	89
Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis pada Resep Anak .....	94
Tabel 4.4 <i>Skrining</i> Administratif Resep <i>Non-communicable Disease</i> .....	100
Tabel 4.5 <i>Skrining</i> Farmasetik Resep <i>Non-communicable Disease</i> .....	100
Tabel 4.6 Kesesuaian Dosis pada Resep <i>Non-communicable Disease</i> .....	105
Tabel 4.7 <i>Skrining</i> Administratif Resep Infeksi .....	111
Tabel 4.8 <i>Skrining</i> Farmasetik Resep Infeksi .....	112
Tabel 4.9 Kesesuaian Dosis pada Resep Infeksi.....	112
Tabel 4.10 Tabel Pengadaan Apotek X .....	124
Tabel 4.11 <i>Skrining</i> Administratif Studi Kasus Pelayanan Resep Ketiga .....	131
Tabel 4.12 <i>Skrining</i> Farmasetik Studi Kasus Pelayanan Resep Ketiga .....	132
Tabel 4.13 <i>Skrining</i> Klinis Studi Kasus Pelayanan Resep Ketiga .....	132

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1 List 50 Obat yang Terdapat di Apotek Libra Surabaya.....	141
Lampiran 2 Nomor Resep .....	150
Lampiran 3 Turunan Resep .....	151
Lampiran 4 Etiket.....	152
Lampiran 5 Kartu Stok .....	153
Lampiran 6 Kartu Monitoring Suhu Lemari Pendingin.....	154
Lampiran 7 Wadah Puyer .....	155
Lampiran 8 Surat Pesanan Obat Reguler .....	156
Lampiran 9 Surat Pesanan Obat Narkotika .....	157
Lampiran 10 Surat Pesanan Obat Psikotropika .....	158
Lampiran 11 Surat Pesanan Obat Prekursor.....	159
Lampiran 12 Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu.....	160
Lampiran 13 Contoh Faktur .....	161