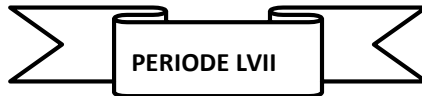


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL No. 13 GELURAN SIDOARJO
(20 JUNI – 10 JULI 2021)**



DISUSUN OLEH

EVA SULUSILLAILI AYOM SARI, S.Farm.

NPM. 2448720053

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2021

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JL IMAM BONJOL No. 13 GELURAN SIDOARJO
(20 JUNI – 10 JULI 2021)**

**DISUSUN OLEH
EVA SULUSILLAILI AYOM SARI, S.Farm.
NPM. 2448720053**

**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE LVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I



Apotek Pro-THA Farma

Jl. Imam Bonjol No. 13, Geluran
Sepuluh Koto, Sidoarjo
Telp. (031) 7879657
HP/WA : 08115401058

Apt. Tenny Inayah Erowati, S.Si

APA APOTEK PRO-THA FARMA

SIPA: 19770716/SIPA_3515/2016/2140

Pembimbing II

Prof. Dr. apt. Tutuk Budiati, MS

NIK : 241.18.0996

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas
Katolik Widya Mandala Surabaya :
Nama : Eva Sulusillaili Ayom Sari
NPM : 2448720053

Menyetujui laporan PKPA saya :
Tempat : Apotek Pro-Tha Farma
Alamat : Jl Imam Bonjol No 13 Geluran, Sidoarjo
Waktu : 20 Juni 2021 – 10 Juli 2021

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai Undang- Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan publikasi laporan PKPA kami buat sebenarnya.

Surabaya, Oktober 2021



Eva Sulusillaili Ayom Sari
2448720053

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pro-tha Farma pada tanggal 20 Juni 2021 hingga 10 Juli 2021 dapat terselesaikan dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi profesi apoteker dan memperoleh gelar Apoteker pada Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terselesaikan dengan baik dengan adanya bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini kami ingin menyampaikan rasa syukur dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. apt. Tenny Inayah Erowati, S.Si selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) dan Apoteker Penanggung Jawab Pro-tha Farma dan pembimbing mahasiswa yang melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan waktu dan ilmu serta arahan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
2. Prof. Dr. apt. Tutuk Budiati, M.S selaku pembimbing II yang banyak memberikan bimbingan, masukan dan petunjuk agar Praktek Kerja Profesi ini dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik
3. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. apt. Restry Sinansari, M.Farm selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker.

6. Apt. Carolline S.Farm., M.Si selaku coordinator PKPA di Apotek yang telah membantu dan meberikan kesempatan dalam melaksanakan PKPA.
7. Orang tua tercinta Ayah Hariyanto dan Ibu Karmini serta Adik Evita dan Egita yang selalu memberikan cinta kasih dukungan motivasi dan doa kepada saya.
8. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan LVII yang telah berjuang bersama-sama dalam suka dan duka.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang ikut membantu selama kegiatan Praktek Kerja Profesi.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka kritik dan saran yang membangun dari pembaca. Akhir kata, penulis berharap semoga pengetahuan dan pengalaman yang penulis peroleh selama menjalani PKPA ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan sejawat dan semua pihak yang membutuhkan

Surabaya, Maret 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Praktek Kerja Profesi Apotek.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apotek.....	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apotek.....	5
BAB II : TINJAUAN UMUM APOTEK.....	6
2.1 Definisi Apotek.....	6
2.2 Pendirian Apotek.....	7
2.2.1 Alur Administrasi dan Persyaratan Pendirian Apotek.....	7
2.2.2 Alur Pengurusan STRA, STRTTK, SIPA dan SIPTTK.....	11
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi Dan Alat Kesehatan.....	19
2.3.1 Perencanaan.....	20
2.3.2 Pengadaan.....	20
2.3.3 Penerimaan.....	20
2.3.4 Penyimpanan.....	20
2.3.5 Pemusnahan.....	21
2.3.6 Pengendalian.....	22
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	22
2.4 Tinjauan Tentang Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, Bahan Medis Habis Pakai.....	23
2.4.1 Sediaan Farmasi.....	23
2.4.2 Alat Kesehatan.....	34

Halaman

2.4.3 Bahan Medis Habis Pakai.....	34
2.5 Pelayanan Kefarmasian.....	35
2.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	35
2.5.2 Pelayanan Non Resep.....	37
2.5.3 Pelayanan Informasi obat (PIO)	37
2.5.4 Konseling.....	38
2.5.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Care).....	39
2.5.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	40
2.5.7 Monitoring Efek Samping (MESO)	40
BAB III : TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA.....	41
3.1 Sejarah Apotek Pro-Tha Farma.....	41
3.1.1 Sejarah	41
3.1.2 Visi dan Misi Apotek Pro-Tha Farma	42
3.2 Struktur Organisasi Dan Personalia	42
3.2.1 Struktur Organisasi.....	42
3.2.2 Personalia	43
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang Dan Sarana Penunjang.....	44
3.3.1 Lokasi Apotek Pro-Tha Farma	44
3.3.2 Bangunan Apotek Pro-Tha Farma.....	45
3.3.3 Tata Ruang Apotek Pro-Tha Farma	45
3.3.4 Sarana dan Prasarana Penunjang Apotek Pro-Tha Farma.....	47
3.4 Sistem Manajemen Apotek Pro-Tha Farma.....	48
3.4.1 Pengolaan Obat dan Non Obat	49
3.4.2 Perencanaan.....	49
3.4.3 Pengadaan.....	50
3.4.4 Penerimaan	51

Halaman

3.4.5 Penataan.....	51
3.4.6 Penyimpanan	54
3.4.7 Pelaporan	55
3.5 Pelayanan Kefarmasian Apotek Pro-Tha Farma.....	55
3.5.1 Pelayanan Resep	56
3.5.2 Pelayanan Non Resep (Swamedikasi).....	60
3.5.3 Pelayanan Konseling, Informasi dan Edukasi (KIE).....	61
BAB IV : LAPORAN HASIL KEGIATAN	62
4.1 Pembahasan Resep Terpilih	62
4.1.1 Pembahasan Resep Anak.....	62
4.1.2 Skrining Terapeutik	64
4.1.3 Kesesuaian Dosis Obat	69
4.1.4 Alur Pelayanan Resep.....	69
4.1.5 KIE	72
4.1.6 Pembahasan Resep	73
4.2 Resep Non-Communicable Disease.....	74
4.2.1 Skrining Administratif.....	74
4.2.2 Skrining Farmasetik.....	75
4.2.3 Skrining Terapeutik	75
4.2.4 Kesesuaian dosis.....	80
4.2.5 Alur Pelayanan Resep.....	80
4.2.6 KIE	83
4.2.7 Pembahasan resep.....	84
4.3 Resep Kasus Infeksi	86
4.3.1 Skrining Administrasi.....	86
4.3.2 Skrining Farmasetik.....	87

Halaman

4.3.3 Skrining Terapeutik	87
4.3.4 Kesesuaian Dosis Obat	92
4.3.5 Alur Pelayanan Resep.....	92
4.3.6 KIE	94
4.3.7 Pembahasan Resep	95
4.4 Layanan Swamedikasi Dan/Atau Permintaan Sediaan Owa.....	97
4.5 Pembahasan Studi Kasus Pkpa Online.....	98
4.5.1 Kasus Alur Administratif di Apotek dan Pengurusan Surat-Surat yang dibutuhkan.....	98
4.6 Tugas Khusus Dari Apotek	102
BAB V : PENUTUP.....	103
5.1 Kesimpulan.....	103
5.2 Saran.....	104
DAFTAR PUSTAKA	106
LAMPIRAN	109

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Alur Pendirian Apotek	11
Gambar 2.2 Alur Permohonan Bagi Apoteker/TTK	19
Gambar 2.3 Logo Obat Bebas	23
Gambar 2.4 Logo Obat Bebas Terbatas.....	23
Gambar 2.5 Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas.....	24
Gambar 2.6 Logo Obat Keras.....	24
Gambar 2.7 Logo Obat Narkotika	25
Gambar 2.8 Logo Obat Generik	29
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek Pro-Tha Farma	43
Gambar 3.2 Lokasi Apotek Pro-Tha Farma	44
Gambar 3.3 Bangunan Apotek Pro-Tha Farma	45
Gambar 3.4 Denah Apotek Pro-Tha Farma.....	45
Gambar 3.5 Metode WHAM	60
Gambar 4.1 Resep Anak.....	62
Gambar 4.2 Etiket Resep Anak Z (Racikan)	71
Gambar 4.3 Turunan Resep Anak Z.....	71
Gambar 4.4 Resep <i>Non Communicable Disease</i>	74
Gambar 4.5 Etiket Galvusmet 500 mg	81
Gambar 4.6 Etiket Glimepiride 4 mg	82
Gambar 4.7 Etiket Candesartan 8 mg	82
Gambar 4.8 Copy resep <i>non-communicable Disease</i>	83
Gambar 4.9 Resep Infeksi.....	86
Gambar 4.10 Etiket Amoxicillin 500 mg	93
Gambar 4.11 Etiket Cataflam 50 mg	93

Halaman

Gambar 4.12 Etiket Ponstan 500 mg.....	93
Gambar 4.13 Turunan Resep Anak Infeksi	94
Gambar 4.14 Paratusin	98
Gambar 4.15 Alur Mutasi Antar Provinsi	100
Gambar 4.16 Alur Mutasi Antar Provinsi	101
Gambar 4.17 Brosur Influenza	102

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Persyaratan Apoteker/TTK untuk memperoleh STRA / STRTTK.....	18
Tabel 2.2 Surat Permohonan STRA/STRTTK	18
Tabel 2.3 Penggolongan Obat Prekursor.....	28
Tabel 2.4 Contoh OWA Nomor 1.....	31
Tabel 2.5 Contoh OWA Nomor 2.....	31
Tabel 2.6 Contoh OWA Nomor 3.....	32
Tabel 2.7 Perbedaan Jamu, OHT dan Fitofarmaka.....	33
Tabel 4.1 Skrining Administrasi Resep Anak.....	63
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	63
Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis pada Resep Anak.....	69
Tabel 4.4 Skrining Administrasi Resep <i>Non Communicable Disease</i>	74
Tabel 4.5 Skrining Farmasetik Resep <i>Non Communicable Disease</i>	75
Tabel 4.6 Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis pada <i>Non Communicable Disease</i>	80
Tabel 4.7 Skrining Administrasi Resep Infeksi.....	86
Tabel 4.8 Skrining Farmasetik Resep Infeksi.....	87
Tabel 4.9 Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis pada Resep Infeksi.....	92
Tabel 4.10 Hasil Swamedikasi dengan metode WWHAM.....	97

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 List 50 Obat	109
Lampiran 2 Surat Izin Apotek (SIA).....	115
Lampiran 3 Etiket.....	116
Lampiran 4 Nomor Resep	117
Lampiran 5 Turunan Resep.....	118
Lampiran 6 Kwintasi Resep.....	119
Lampiran 7 Nota Pembelian Non Resep.....	120
Lampiran 8 Surat Pemesanan Obat Bebas/Non Obat	121
Lampiran 9 Surat Pemesanan Narkotika dan Psikotropika	122
Lampiran 10 Surat Pemesanan Obat-Obat Tertentu	123
Lampiran 11 Tanda Terima Faktur	124
Lampiran 12 Kartu Stok.....	125
Lampiran 13 Contoh Faktur Pembelian dari PBF.....	126
Lampiran 14 Nama PBF dan Contoh Produk	127