

LAMPIRAN 1 SURAT IZIN APOTEK

**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO**
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jalan Paralel No. 141 Sidoarjo Kota Pk. 61217
Telp. (031) 8042090 Fax. (031) 8042172
E-mail : paripurna_sidoarjo@kab.go.id
<http://www.layanan.perpim.kab.sidoarjo.go.id>

PERSETUJUAN IZIN APOTEK
NOMOR : 480/ 07 /A/P/438.5.16/2020

Mendukung :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik;
2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2017 tentang Apotek;
3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Sektor Kesehatan;
4. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 62 Tahun 2018 tentang Sistem Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (Online Single Submission) di Kabupaten Sidoarjo;
5. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 78 Tahun 2018 Tentang Kebijakan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidoarjo;
6. Surat Permohonan Sdr. TENNY INAYAH EROWATI, S.Si, Apt. tanggal 14 Januari 2020 perihal Permohonan Pemenuhan Komitmen Izin Apotek;
7. Nomor Induk Berusaha (NIB) : 9120106661148;
8. Izin Komersial / Operasional tanggal 20 Agustus 2019 dengan KBL1 : 47722;
9. Surat Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Sidoarjo Nomor : 551.4.1/0160/438.5.2/2020 tanggal 13 Januari 2020 Perihal : Rekomendasi Teknis Perizinan Surat Izin Apotek (SIA);

MEMBERIKAN PERSETUJUAN

kepada :	Nama Apotek	: PRO-THA FARMA
	Alamat Apotek	: Jl. Imam Bonjol 13 Geluran - Taman Sidoarjo
	Nama Pemohon / Apoteker	: TENNY INAYAH EROWATI, S.Si, Apt
	Alamat	: Jl. Imam Bonjol 13 Geluran - Taman Sidoarjo
	Nomor Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA)	: 19770716/SIPA-3515/2016/2140
	Masa berlaku Surat Izin Praktek Apoteker	: 16 Juli 2021
	Telepon	: 0856-3388-755 / (031) 787-9657
	Masa berlaku persetujuan s/d	: 16 Juli 2021

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sidoarjo
Pada tanggal, 30 Januari 2020

Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Sidoarjo

**ARI SURYONO, S.Sos, M.Si**
Pembina Tingkat I
NIP. 19730213 199311 1 001

LAMPIRAN 2
SOP PERENCANAAN SEDIAAN FARMASI DAN
PERBEKALAN KESEHATAN

APOTEK pro – THA FARMA Jl.Imam Bonjol 13 Sidoarjo	PERENCANAAN SEDIAAN FARMASI DAN PERBEKALAN KESEHATAN		
	Nomor Dokumen PTF - 1	Revisi	Halaman 1 dari 2
STANDART PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 10 September 2010	Ditetapkan oleh : Apoteker Pengelola Apotek ProTha Tenny Inayah Erowati,S.Si.,Apt	
RUANG LINGKUP	Prosedur ini mengatur pengadaan sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan untuk keperluan apotek sehingga mendapatkan jumlah dan jenis yang sesuai kebutuhan		
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam pengadaan sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan		
KEBIJAKAN			
PROSEDUR	A. TATA LAKSANA 1. Buat perkiraan kebutuhan obat berdasarkan rata-rata jumlah permintaan untuk setiap kali mengajukan permintaan dan lihat juga daftar barang habis (buku defecta). 2. Isi buku defecta : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanggal pencatatan ▪ Nama barang ▪ Jumlah stok akhir 3. Tulis nama distributor serta nama dan jumlah obat yang akan dipesan di lembar surat pesanan		

**LAMPIRAN 2
LANJUTAN
SOP PERENCANAAN SEDIAAN FARMASI DAN
PERBEKALAN KESEHATAN**

APOTEK pro – THA FARMA JL.Imam Bonjol 13 Sidoarjo	PERENCANAAN SEDIAAN FARMASI DAN PERBEKALAN KESEHATAN		
	Nomor Dokumen PTF - 1	Revisi	Halaman 2 dari 2
STANDART PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 10 September 2010	Ditetapkan oleh : Apoteker Pengelola Apotek ProTha Tenny Inayah Erowati,S.Si.,Apt	
	4. Isi lembar surat pesanan ke distributor : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nama distributor ▪ Nama barang ▪ Jumlah barang ▪ Tanggal order ▪ Tanda tangan Apoteker ▪ Stempel Apotek 5. Lakukan order ke distributor yang ditunjuk melalui sales yang datang, telepon/ fax.		
	B. TENAGA <ul style="list-style-type: none"> - Apoteker - Asisten Apoteker - Bagian Pengadaan 		
UNIT TERKAIT			

LAMPIRAN 3
SOP PEMESANAN OBAT NARKOTIKA

APOTEK pro – THA FARMA Jl. Imam Bonjol 13 Sidoarjo	PEMESANAN OBAT NARKOTIKA		
	Nomor Dokumen PTF - 3	Revisi	Halaman 1 dari 2
STANDART PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 10 September 2010	Ditetapkan oleh : Apoteker Pengelola Apotek ProTha Tenny Inayah Erowati, S.Si., Apt	
RUANG LINGKUP	Prosedur ini mengatur tata cara pemesanan obat narkotika		
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melakukan pemesanan obat narkotika		
KEBIJAKAN			
PROSEDUR	A. TATA LAKSANA <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemesanan dilakukan setelah ada permintaan dari petugas 2. Lakukan langkah – langkah sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Tulis pada formulir Surat Pesanan obat Narkotika rangkap 4 (empat) nama apoteker, alamat, jabatan dan nama obat yang akan di pesan, tanggal pemesanan, tanda tangan apoteker penanggung jawab apotek , serta no SP apoteker b. Satu Surat Pesanan hanya untuk 1 (satu) macam obat c. Beri stempel apotek d. 3 (tiga) lembar surat pesanan (putih, merah , kuning) untuk pemesanan , lembar warna hijau untuk arsip e. Serahkan surat pesanan ke sales Kimia Farma Surat pesanan harus diterima oleh distributor terlebih dahulu 		

**LAMPIRAN 3
LANJUTAN
SOP PEMESANAN OBAT NARKOTIKA**

APOTEK pro – THA FARMA JL.Imam Bonjol 13 Sidoarjo	PEMESANAN OBAT NARKOTIKA		
	Nomor Dokumen PTF - 3	Revisi	Halaman 2 dari 2
STANDART PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 10 September 2010	Ditetapkan oleh : Apoteker Pengelola Apotek ProTha Tenny Inayah Erowati,S.Si.,Apt	
	B. TENAGA 1. Apoteker 2. Asisten Apoteker		
UNIT TERKAIT	-		

LAMPIRAN 4
SOP PEMESANAN OBAT PSIKOTROPIKA

APOTEK pro – THA FARMA Jl.Imam Bonjol 13 Sidoarjo	PEMESANAN OBAT PSIKOTROPIKA		
	Nomor Dokumen <p style="text-align: center;">PTF - 5</p>	Revisi	Halaman <p style="text-align: center;">1 dari 2</p>
STANDART PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 10 September 2010	Ditetapkan oleh : Apoteker Pengelola Apotek ProTha Tenny Inayah Erowati,S.Si.,Apt	
RUANG LINGKUP	Prosedur ini mengatur tata cara pemesanan obat psikotropika		
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam pemesanan obat psikotropika		
KEBIJAKAN			
PROSEDUR	A. TATA LAKSANA 1. Pemesanan dilakukan setelah ada permintaan dari petugas 2. Lakukan langkah – langkah sebagai berikut: a. Tulis pada formulir Surat Pesanan obat psikotropika rangkap 2 (dua) nama apoteker, alamat, jabatan dan nama obat yang akan di pesan, distributor, tanggal pemesanan, tanda tangan apoteker penanggung jawab apotek , serta no SP apoteker b. Satu Surat Pesanan boleh lebih dari 1 (satu) macam obat c. Beri stempel apotek d. Serahkan 1 (satu) surat pesanan ke salesman e. Surat pesanan harus diterima oleh distributor terlebih dahulu		

**LAMPIRAN 4
LANJUTAN
SOP PEMESANAN OBAT PSIKOTROPIKA**

APOTEK pro – THA FARMA JL.Imam Bonjol 13 Sidoarjo	PEMESANAN OBAT PSIKOTROPIKA		
	Nomor Dokumen PTF - 5	Revisi	Halaman 2 dari 2
STANDART PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 10 September 2010	Ditetapkan oleh : Apoteker Pengelola Apotek ProTha Tenny Inayah Erowati,S.Si.,Apt	
	B. TENAGA 1. Apoteker 2. Asisten Apoteker		
UNIT TERKAIT	-		

LAMPIRAN 5
SOP PENERIMAAN SEDIAAN FARMASI
DAN PERBEKALAN KESEHATAN

APOTEK pro – THA FARMA JL.Imam Bonjol 13 Sidoarjo PTF 1	PENERIMAAN SEDIAAN FARMASI DAN PERBEKALAN KESEHATAN		
	Nomor Dokumen PTF-2	Revisi	Halaman 1 dari 3
STANDART PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 10 September 2010	Ditetapkan oleh : Apoteker Pengelola Apotek ProTha Tenny Inayah Erowati,S.Si.,Apt	
RUANG LINGKUP	Prosedur ini mengatur tata cara penerimaan sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan untuk keperluan apotek		
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam penerimaan obat		
KEBIJAKAN			
PROSEDUR	A. TATA LAKSANA 1. Terima obat beserta dokumen pendukungnya antara lain surat pesanan dan faktur resmi dari PBF 2. Periksa obat sesuaikan dengan surat pesanan dan faktur apakah sudah sesuai atau tidak sesuai dengan pesanan. Perhatikan dengan benar : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nama distributor ▪ Ditujukan untuk siapa ▪ Tanggal faktur ▪ Nama obat ▪ Jumlah obat ▪ Satuan obat ▪ Harga satuan 		

**LAMPIRAN 5
LANJUTAN
SOP PENERIMAAN SEDIAAN FARMASI
DAN PERBEKALAN KESEHATAN**

APOTEK pro – THA FARMA Jl. Imam Bonjol 13 Sidoarjo	PENERIMAAN SEDIAAN FARMASI DAN PERBEKALAN KESEHATAN		
	Nomor Dokumen PTF-2	Revisi	Halaman 2 dari 3
STANDART PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 10 September 2010	Ditetapkan oleh : Apoteker Pengelola Apotek ProTha Tenny Inayah Erowati, S.Si., Apt	
RUANG LINGKUP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Harga total ▪ Expired date ▪ No. batch ▪ Kemasan Obat <p>3. Bila sudah sesuai, tanda tangani faktur dengan mencatunkan nama terang, tanggal penerimaan, dan berikan stempel.</p> <p>4. Berikan faktur yang asli ke pengirim, bagian penerimaan mengambil 2 lembar copy faktur.</p> <p>5. Hitung harga netto dan harga jual catat di faktur.</p> <p>6. Beri stiker harga pada kemasan obat yang meliputi</p> <ul style="list-style-type: none"> * Tanggal datang * Nama distributor * Harga netto dan harga jual per satuan <p>7. Catat pada kartu stok</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanggal datang ▪ Nama distributor ▪ Tanggal expired 		

LAMPIRAN 6
SOP PENERIMAAN OBAT NARKOTIKA

APOTEK pro – THA FARMA JL.Imam Bonjol 13 Sidoarjo	PENERIMAAN OBAT NARKOTIKA		
	Nomor Dokumen PTF ~ 4	Revisi	Halaman 1 dari 2
STANDART PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 10 September 2010	Ditetapkan oleh : Apoteker Pengelola Apotek ProTha Tenny Inayah Erowati,S.Si.,Apt	
RUANG LINGKUP	Prosedur ini mengatur tata cara penerimaan obat narkotika		
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam penerimaan obat narkotika		
KEBIJAKAN			
PROSEDUR	A. TATA LAKSANA <ol style="list-style-type: none"> 1. Penerimaan obat narkotika dilakukan oleh Apoteker atau Asisten Apoteker 2. Lakukan langkah –langkah sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Terima obat beserta faktur asli b. Cek kesesuaian obat dengan faktur meliputi : nama obat, jumlah, no batch, tanggal kadaluwarsa c. Beri tanda tangan, no SP atau SIK, tanggal penerimaan serta stempel apotek pada faktur d. Ambil 1 (satu) lembar faktur, berikan sisa faktur ke pengirimnya untuk kemudian diserahkan kepada kasir untuk dilakukan pembayaran 		

LAMPIRAN 6
LANJUTAN
SOP PENERIMAAN OBAT NARKOTIKA

APOTEK pro – THA FARMA Jl. Imam Bonjol 13 Sidoarjo	PENERIMAAN OBAT NARKOTIKA		
	Nomor Dokumen PTF - 4	Revisi	Halaman 2 dari 2
STANDART PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 10 September 2010	Ditetapkan oleh : Apoteker Pengelola Apotek ProTha Tenny Inayah Erowati, S.Si., Apt	
	3. Hitung harga netto dan harga jual catat di faktur. 4. Beri stiker harga pada kemasan obat yang meliputi <ul style="list-style-type: none"> • Tanggal datang • Nama distributor • Harga netto dan harga jual per satuan 5. Catat pada kartu stok <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanggal datang ▪ Nama distributor ▪ Tanggal expired date ▪ Jumlah obat ▪ Jumlah stok akhir 6. File dan simpan fakturnya di outner tersendiri dan diurutkan berdasarkan tanggal datangnya B. TENAGA 1. Apoteker 2. Asisten Apoterker		
UNIT TERKAIT	Kasir		


LAMPIRAN 7
SOP PENERIMAAN OBAT PSIKOTROPIKA

APOTEK pro – THA FARMA JL.Imam Bonjol 13 Sidoarjo	PENERIMAAN OBAT PSIKOTROPIKA		
	Nomor Dokumen PTF-6	Revisi	Halaman 1 dari 2
STANDART PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 10 September 2010	Ditetapkan oleh : Apoteker Pengelola Apotek ProTha Tenny Inayah Erowati,S.SI.,Apt	
RUANG LINGKUP	Prosedur ini mengatur tata cara penerimaan obat psikotropika		
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam penerimaan obat psikotropika		
KEBIJAKAN			
PROSEDUR	A. TATA LAKSANA <ol style="list-style-type: none"> 1. Penerimaan obat Psikotropika dilakukan oleh Apoteker atau Asisten Apoteker 2. Lakukan langkah –langkah sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Terima obat beserta faktur asli b. Cek kesesuaian obat dengan faktur meliputi : nama obat, jumlah, no batch, tanggal kadaluwarsa c. Beri tanda tangan, no SP atau SIK, tanggal penerimaan serta stempel apotek pada faktur d. Ambil 2 (dua) lembar copy faktur,faktur asli serahkan kembali ke pengirim. 3. Hitung harga netto dan harga jual catat di faktur. 		

LAMPIRAN 7
LANJUTAN
SOP PENERIMAAN OBAT PSIKOTROPIKA

APOTEK pro – THA FARMA JL.Imam Bonjol 13 Sidoarjo	PENERIMAAN OBAT PSIKOTROPIKA		
	Nomor Dokumen PTF - 6	Revisi	Halaman 2 dari 2
STANDART PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 10 September 2010	Ditetapkan oleh : Apoteker Pengelola Apotek ProTha Tenny Inayah Erowati,S.Si.,Apt	
	4. Beri stiker harga pada kemasan obat yang meliputi <ul style="list-style-type: none"> • Tanggal datang • Nama distributor • Harga netto dan harga jual per satuan 5. Catat pada kartu stok <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanggal datang ▪ Nama distributor ▪ Tanggal expired date ▪ Jumlah obat ▪ Jumlah stok akhir 6. File dan simpan fakturnya di outner tersendiri dan diurutkan berdasarkan tanggal datangnya		
	B. TENAGA 1. Apoteker 2. Asisten Apoteker		
UNIT TERKAIT			

LAMPIRAN 8 BLANKO SURAT PESANAN OBAT BEBAS DAN NON OBAT



No. 208

Mohon d

No.

APOTEK pro-THA Farma

Branch Hospital No. 11, Caturwulan, Ngawang - Sidosarjo
Telp. (031) 8506380/850711 851133816/69
Fax (031) 8509017
RUMAH SAKIT, Caturwulan, Ngawang, Sidosarjo
KORPORASI, PONDOK WEDUR, CILAMUNG, SUKSES, SUKSES
SUKSES, SUKSES SUKSES SUKSES SUKSES SUKSES
SUKSES SUKSES SUKSES SUKSES SUKSES SUKSES SUKSES

Kepada Yth.

PBF _____

No. 2080147

SURAT PESANAN

Mohon dikirim obat - obatan untuk keperluan apotek sbb :

No.	Nama Obat	Jumlah	Keterangan

Sidoarjo, 20

Penanggung Jawab

LAMPIRAN 9
BLANKO SURAT PESANAN OBAT NARKOTIKA

Rayon	JAWA TIMUR	Model N 9
Rayon	JAWA TIMUR	Model N 9
Rayon	JAWA TIMUR	Model N 9
Rayon	JAWA TIMUR	Model N 9
No. S.P.		Lembar ke 1 / 2 / 3 / 4

SURAT PESANAN NARKOTIKA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama
Jabatan
Alamat Rumah

Mengajukan pesanan narkotika kepada

Nama distributor	PT. KIMIA FARMA TD
Alamat & No. Telp.	JL. NANGKA TANRISE SOUTHGATE C - 9
sebagai berikut :	GEDANGAN - SIDOARJO

Narkotika tersebut akan dipergunakan untuk keperluan

spesial

lembaga

Pemesan,

(.....)

SIPA

LAMPIRAN 10
BLANKO SURAT PESANAN OBAT PSIKOTROPIKA

Nomor :	<u>SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA</u>	Formulir :
Nomor :	<u>SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA</u>	Formulir :
Yang bertanda tangan di bawah ini :		
Nama		
Alamat		
Jabatan		
Mengajukan permohonan kepada :		
Nama Perusahaan		
Alamat		
Jenis Psikotropika sebagai berikut :		
Untuk keperluan pedagang besar farmasi / apotek/rumah sakit / sarana penyimpanan sedikan farmasi pemerintah / lembaga penelitian dan atau lembaga pendidikan *)		
Nama		
Alamat		
..... Penaanggung Jawab		
Catatan :		
*) Coet yang tidak perlu		
..... SIPA		

LAMPIRAN 11 BLANKO SURAT PESANAN OBAT PREKURSOR

Form : **Surat Pesanan Obat Mengandung Prekursor Farmasi dari Apotek, Kepala Industri Farmasi atau PBF**

SURAT PESANAN OBAT MENDUNG PREKURSOR FARMASI
Nomor SP: _____

Yang berbandi : Yang bertanggung jawab di :
 Nama : _____
 Jabatan : _____
 Nomor SIPA : _____
 Mengajukan p : Mengajukan pesanan obat mengandung prekursor farmasi kepada :
 Nama Inst : _____ (Nama Industri Farmasi / PBF *) Obat yang akan digunakan :
 Alamat : _____
 Telp. : _____
 Jenis obat m : Jenis obat mengandung prekursor farmasi yang dipesan adalah :

No.	Nama Obat Mengandung Prekursor Farmasi	Zat Aktif Prekursor Farmasi	Bentuk dan Kekuatan Sediaan	Satuan	Jumlah	Ket.

Obat Meng : Obat Mengandung Prekursor Farmasi tersebut akan digunakan untuk memenuhi kebutuhan :
 Nama Ap : _____
 Alamat L : _____
 Surat Izin : _____

Sebanyak, 20

Perman,

No. SIPA: _____

Keterangan :
 Surat pesanan obat yang mengandung Prekursor Farmasi dibuat terpisah dari pesanan obat non prekursor dan jumlah pesanan ditulis dalam bentuk angka dan huruf.

LAMPIRAN 12
BLANKO TANDA TERIMA

TANDA TERIMA

Tanggal : 20.....

Terima dari :

Kwitansi / Nota : 1. Rp.

2. Rp.

3. Rp.

4. Rp.

5. Rp.

6. Rp.

TOTAL Rp.

Kembali tanggal : 20.....

Yang menerima,

LAMPIRAN 13
SOP SKRINING RESEP

APOTEK pro – THA FARMA JL.Imam Bonjol 13 Sidoarjo	SKRINING RESEP		
	Nomor Dokumen PTF - 7	Revisi	Halaman 1 dari 2
STANDART PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 10 September 2010	Ditetapkan oleh : Apoteker Pengelola Apotek ProTha Tenny Inayah Erowati,S.Si.,Apt	
RUANG LINGKUP	Prosedur ini mengatur tata cara skrining resep		
TUJUAN	1. Mendeteksi dan mencegah terjadinya <i>Medication Error</i> dan <i>Drug Related Problem</i> terhadap pasien yang menerima obat. 2. Menyelesaikan permasalahan peresepan yang terjadi, dan apabila Diperlukan, mendiskusikan dengan dokter penulis resep		
KEBLAKAKAN	Skrining resep dilakukan oleh apoteker dan dibantu oleh asisten Apoteker		
PROSEDUR	A. TATA LAKSANA 1. Periksa kelengkapan resep meliputi: a. Nama dokter b. SIP Dokter c. Alamat Dokter d. Tanggal Penulisan Resep e. Paraf Dokter f. Nama Pasien 2. Periksa rasionalitas jumlah resep 3. Periksa kesesuaian dosisi obat dalam resep		

**LAMPIRAN 13
LANJUTAN
SOP SKRINING RESEP**

APOTEK pro – THA FARMA Jl.Imam Bonjol 13 Sidoarjo	SKRINING RESEP		
	Nomor Dokumen PTF - 7	Revisi	Halaman 2 dari 2
STANDART PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 10 September 2010	Ditetapkan oleh : Apoteker Pengelola Apotek ProTha Tenny Inayah Erowati,S.Si.,Apt	
RUANG LINGKUP	<p>4 .Hitung kebutuhan dosis obat total dibanding dengan dosis obat sediaan yang ada di pasaran</p> <p>5.Periksa aturan pakai obat dalam resep</p> <p>6. Periksa ketersediaan obat</p> <p>7..Memeriksa adanya <i>Drug Related Problem</i> dan menyelesaikan problem tersebut</p> <p>8.Apabila diperlukan, mengkonsultasikan problem resep tersebut kepada dokter penulis resep</p> <p>B. TENAGA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoteker - Asisten Apoteker 		
UNIT TERKAIT			

LAMPIRAN 14
SOP PELAYANAN RESEP

APOTEK pro – THA FARMA JL.Imam Bonjol 13 Sidoarjo	PELAYANAN RESEP		
	Nomor Dokumen PTF- 10	Revisi	Halaman 1 dari 2
STANDART PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 10 September 2010	Ditetapkan oleh : Apoteker Pengelola Apotek ProTha Tenny Inayah Erowati,S.Si.,Apt	
RUANG LINGKUP	Prosedur ini mengatur tata cara pelayanan resep		
TUJUAN	Agar obat yang diberikan kepada pasien tepat pasien, tepat jumlah dan dosis obat, tepat waktu, sesuai standar dan pasien memahami aturan pemakaian obat		
KEBIJAKAN	Distribusi dan penyerahan obat dilaksanakan secara tepat kepada pasien, sesuai dengan standar		
PROSEDUR	A. TATA LAKSANA 1. Menerima resep 2. Memeriksa kelengkapan resep yaitu : nama dokter, no SIP, Alamat dokter, paraf dokter,nama pasien 3.Hitungdosis dan kebutuhan obatnya 4. Cek ketersediaan obat 5. Melakukan entry resep dikomputer dan diberi harga 6. Menginformasikan harga obat kepada pasien 7. Pasien melakukan pembayaran di kasir 8. Resep diberi nomor sesuai dengan jenis resep, apakah ada narkotika/psikotropika atau tidak 9. Buat etiketnya 10. Meracik obat dan menyiapkan obat sesuai dengan resep		

**LAMPIRAN 14
LANJUTAN
SOP PELAYANAN RESEP**

APOTEK pro - THA FARMA JL. Imam Bonjol 13 Sidoarjo	PELAYANAN RESEP		
	Nomor Dokumen <p style="text-align: center;">PTF - 10</p>	Revisi	Halaman <p style="text-align: center;">2 dari 2</p>
STANDART PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit <p style="text-align: center;">10 September 2010</p>	Ditetapkan oleh : Apoteker Pengelola Apotek ProTha <p style="text-align: center;">Tenny Inayah Erowati, S.Si., Apt</p>	
	11. Memasukkan obat yang telah selesai disiapkan kedalam wadah obat/plastic yang telah disediakan 12. Melakukan pemeriksaan kesesuaian obat yang telah didisensing dengan permintaan dalam resep, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identitas pasien ▪ Nama Obat ▪ Jenis sediaan obat ▪ Jumlah obat ▪ Aturan pakai dalam etiket 13. Memanggil pasien/keluarganya serta memastikan identitas pasien sudah benar 14. Menyerahkan obat yang telah diperiksa kepada pasien/keluarganya 15. Memberikan informasi yang tepat dan secukupnya B. TENAGA <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoteker 2. Asisten Apoteker 3. Reseptir 4. Kasir 		

LAMPIRAN 15
SOP PEMBUATAN RACIKAN

APOTEK pro – THA FARMA Jl. Imam Bonjol 13 Sidoarjo	PEMBUATAN OBAT RACIKAN		
	Nomor Dokumen PTF - 8	Revisi	Halaman 1 dari 4
STANDART PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 10 September 2010	Ditetapkan oleh : Apoteker Pengelola Apotek ProTha Tenny Inayah Erowati, S.Si., Apt	
RUANG LINGKUP	Prosedur ini mengatur tata cara pembuatan obat racikan		
TUJUAN	Agar obat yang diberikan tepat pasien, tepat jumlah dan dosis obat, tepat waktu, sesuai standar		
KEBIJAKAN	Obat racikan harus sesuai dengan standar (tepat dosis, pencampuran homogen, selesai tepat waktu)		
PROSEDUR	A. TATA LAKSANA 1. Periksa dosis obat dan bentuk sediaan yang tertera pada resep 2. Apabila terjadi kesalahan/ tidak tepat dosis maka asisten Apoteker melapor kepada apoteker untuk dikoreksi 3. Hitung kebutuhan dosis obat total dengan melihat dosis sediaan Yang ada 4. Tentukan jumlah obat yang akan diambil dan dicatat di resep 5. Mengambil obat sesuai dengan jenis sediaan 6. Melakukan pencampuran obat sesuai dengan jenis sediaan:		

LAMPIRAN 15
LANJUTAN
SOP PEMBUATAN RACIKAN

APOTEK pro – THA FARMA JL.Imam Bonjol 13 Sidoarjo	PEMBUATAN OBAT RACIKAN		
	Nomor Dokumen PTF - 8	Revisi	Halaman 2 dari 4
STANDART PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 10 September 2010	Ditetapkan oleh : Apoteker Pengelola Apotek ProTha Tenny Inayah Erowati,S.Si.,Apt	
	a. Puyer : <ul style="list-style-type: none"> • Sebelum membuat puyer, tangan harus bersih dan kering • Gerus tablet salut lebih dulu, bila ada, kemudaaian ayak • Masukkan dan gerus obat lain satu –persatu hingga halus, Homogen • Beri equal untuk pemanis • Siapkan kertas perkamen • Bagi puyer sesuai permintaan dan bungkus dengan rapi • Masukkan ke wadah plastic dan beri etiket 		

LAMPIRAN 17
BLANKO NOMOR RESEP



Harga resep di atas Rp 50.000,
Tidak mengandung obat narkotika dan psikotropika



Menggunakan turunan resep, harga resep dibawah Rp. 50.000



Resep yang berisi obat psikotropika dan narkotika

LAMPIRAN 18 ETIKET

 Apotek pro-THA Farma Jl. Imam Bonjol 13 Geluran Sidoarjo Telp./Fax 031-7879657, 0851 5099 2361 Apoteker: Tenny Inayah Erowati, S.Si.Apt. SIA : 551.41/047/SIA/404.5.2/2014	
Tgl. :	No. : 25/
Pagi Sehari x Tah / Capsul / Bungkus Sebelum / Sesudah makan / Bersama makan (Jauhkan obat dari jangkauan anak-anak)	
Nama / Jumlah Obat Tgl. Kadaluarsa Hubungi Apoteker / Asisten Apoteker bila Anda membutuhkan informasi Obat	

Etiket putih untuk obat dengan bentuk sediaan padat

 Apotek pro-THA Farma Jl. Imam Bonjol 13 Geluran - Sidoarjo Telp. (031) 7879657 Apoteker : Tenny Inayah Erowati, S.Si.Apt. SP : Kp. 01. 01. 1. 2. 3351	
No.	Tgl.
Sehari x Sendok Teh / Makan / Tetes / ml Sebelum / Sedang / Sesudah Makan KOCOK DAHULU	

Etiket putih untuk obat dengan bentuk sediaan cair

 Apotek pro-THA Farma Jl. Imam Bonjol 13 Geluran Sidoarjo Telp. (031) 7879657 Apoteker : Tenny Inayah Erowati, S.Si. Apt SP : Kp. 01. 01. 1. 2. 3351 SIA : 551.41/1973/SIA/404.32/2002	
No. :	Tgl. :
OBAT LUAR	

Etiket biru untuk obat pemakaian luar

LAMPIRAN 19 TURUNAN RESEP



Apotek pro-THA Farma

Jl. Ahmad Yani No. 11, Kelurahan Sidaboga,
Kota Sibolga, Sumatera Utara
Telp. (031) 7874537

Apoteker: Tenny Inayah Frowati, S.Si Apt

SIPA 19110114-SIPA-3519-2014/2140,
SIA 440107/AP140031/14/2020

TURUNAN RESEP

Dokter : _____ Tgl : _____
Dibuat Tgl : _____ No : _____
Untuk : _____ Umur : _____

R/



APOTEK
pro-THA Farma

Jalan Bontol No.11, Lest. PA. Sibolga, Sumatera Utara

Telp. (031) 7874537

Telp. (031) 7874537

LAMPIRAN 21
BLANKO KUITANSI DENGAN RESEP

<p style="text-align: center;">Apotek pro - THA Farma Jl. Trikora No. 10333, 50132 Sukoharjo Aparatur: Suroyo, Pengant. Haryono, S. S. Aji Apoteker: Rofiqul Anam, S. P. (11/12/2011)</p> <p style="text-align: center;"> PT. THA Farma</p>	<p>No. _____</p> <p>Sudah terima dari _____</p> <p>Gang sebanyak _____</p> <p>Untuk Pembayaran: _____</p> <p style="text-align: right;">Sidoarjo, 20</p> <p>Terbilang Rp. _____</p>
--	---

Tampak Depan

TURUNAN RESEP

Dian Dokter	
Umuk	
Tertulis pada tanggal	
Dibuat pada tanggal	

R/

P.C.C

Tampak Belakang

LAMPIRAN 22
PENGGOLONGAN OBAT

No.	Nama Obat	Komposisi dan Kekuatan	Pabrik	Bentuk Sediaan	Penyimpanan	Golongan Obat	Kelas Terapi
1.	Amlodipin	Amlodipin 5 mg	PT Hexpharm Jaya Bekasi	Tablet	Suhu ruang	Obat Keras	Kardiovaskular
2.	Amlodipin	Amlodipin 10 mg	PT Kimia Farma Bandung	Tablet	Suhu ruang	Obat Keras	Kardiovaskular
3.	Isosorbid Dinitrat	Isosorbid Dinitrat 5 mg	PT Yarindo Farmatama	Tablet Sublingual	Suhu ruang	Obat Keras	Kardiovaskular
4.	Irbesartan	Irbesartan 150 mg	PT Indofarma Bekasi	Kaplet Salut Selaput	Suhu ruang	Obat Keras	Kardiovaskular
5.	Irbesartan	Irbesartan 300 mg	PT Indofarma Bekasi	Kaplet Salut Selaput	Suhu ruang	Obat Keras	Kardiovaskular
6.	Bisoprolol	Bisoprolol 5 mg	PT Dexa Medica	Tablet	Suhu ruang	Obat Keras	Kardiovaskular
7.	Captopril	Captopril 12,5 mg	PT Indofarma	Tablet	Suhu ruang	Obat Keras	Kardiovaskular

8.	Captopril	Captopril 25mg	PT Indofarma	Tablet	Suhu ruang	Obat Keras	Kardiovaskular
9.	Captopril	Captopril 50 mg	PT Indofarma	Tablet	Suhu ruang	Obat Keras	Kardiovaskular
10.	Digoxin	Digoxin 0,25 mg	PT Yarindo Farmatama	Tablet	Suhu ruang	Obat Keras	Kardiovaskular
11.	Amoxicillin Trihydrate	Amoxicillin Trihydrate 500 mg	PT Novapharin Gresik	Kaplet	Suhu ruang	Obat Keras	Infeksi
12.	Amoxan	Amoxicillin Trihydrate 500 mg	Capri	Kapsul	Suhu ruang	Obat Keras	Infeksi
13.	Azitromycin	Azitromycin Dihidrat 500 mg	PT Kimia Farma Jakarta	Tablet Salut Selaput	Suhu ruang	Obat Keras	Infeksi
14.	Ampisilin	Ampisilin Tryhidrate	PT Errita Pharma Bandung	Kaplet	Suhu ruang	Obat Keras	Infeksi
15.	Cefadroxil	Cefadroxil 500 mg	PT Dexa Medica	Kapsul	Suhu ruang	Obat Keras	Infeksi
16.	Cefixime	Cefixime 100 mg	PT Dexa Medica	Kapsul	Suhu ruang	Obat Keras	Infeksi
17	Cefixime	Cefixime 200 mg	PT Dexa Medica	Kapsul	Suhu ruang	Obat Keras	Infeksi

18.	Clindamicin	Clindamicin 150 mg	PT Etercon	Kapsul	Suhu ruang	Obat Keras	Infeksi
19.	Clindamicin	Clindamicin 300 mg	PT Rama Emerald Multi Sukses	Kapsul	Suhu ruang	Obat Keras	Infeksi
20.	Ciprofloxacin Hydrochloride	Ciprofloxacin Hydrochloride 500 mg	PT Novaparin	Tablet salut selaput	Suhu ruang	Obat Keras	Infeksi
21.	Biothicol	Thiamphenicol 125 mg/5 ml	PT Sanbe Farma	Sirup kering	Suhu ruang	Obat Keras	Infeksi
22.	Lostacef	Cefadroxil 500 mg	PT IFARS	Kapsul	Suhu ruang	Obat Keras	Infeksi
23.	Yusimox	Amoxicillin Trihydrate 125 mg/5 ml	PT IFARS	Sirup kering	Suhu ruang	Obat Keras	Infeksi
24.	Acarbose	Acarbose 100 mg	PT Dexa Medica Palembang	Tablet	Suhu ruang	Obat Keras	Sistem Endokrin
25.	Acarbose	Acarbose 50 mg	PT Dexa Medica Palembang	Tablet	Suhu ruang	Obat Keras	Sistem Endokrin
26.	Fenofibrate	Fenofibrate 200 mg	PT Medikon Prima Laborat Tangerang	Kapsul	Suhu ruang	Obat Keras	Sistem Endokrin
27.	Glibenclamide	Glibenclamide 5 mg	PT Indofarma Bekasi	Kaplet	Suhu ruang	Obat Keras	Sistem Endokrin

28.	Glimepiride	Glimepiride 1 mg	PT Beta Pharmacon Karawang	Tablet	Suhu ruang	Obat Keras	Sistem Endokrin
29.	Glimepiride	Glimepiride 2 mg	PT Beta Pharmacon Karawang	Tablet	Suhu ruang	Obat Keras	Sistem Endokrin
30.	Glimepiride	Glimepiride 3 mg	PT Beta Pharmacon Karawang	Tablet	Suhu ruang	Obat Keras	Sistem Endokrin
31.	Glimepiride	Glimepiride 4 mg	PT Beta Pharmacon Karawang	Tablet	Suhu ruang	Obat Keras	Sistem Endokrin
32.	Metformin HCL	Metformin 500 mg	PT Hexapharm	Tablet salut selaput	Suhu ruang	Obat Keras	Sistem Endokrin
33.	Metformin HCl	Metformin 850 mg	PT Dexa Medica	Tablet salut selaput	Suhu ruang	Obat Keras	Sistem Endokrin
34.	Amaryl	Glimepiride 1 mg, 2 mg, 3 mg, dan 4 mg	PT Aventhis Pharma	Tablet	Suhu ruang	Obat Keras	Sistem Endokrin
35.	Glucovance	Metformin HCl 500 mg, Glibenclamide 5 mg	Merck TBK	Tablet salut film	Suhu ruang	Obat Keras	Sistem Endokrin
36.	Ambroxol HCl	Ambroxol HCl 30 mg	PT Indofarma	Tablet	Suhu ruang	Obat Keras	Sistem Pernapasan

37.	Acetylsisteine	Acetylsisteine 200 mg	PT Yarindo Farmatama Bandung	Kapsul	Suhu ruang	Obat Keras	Sistem Pernapasan
38.	Guaiafenesin	Gauaiafenesin 100 mg	PT Trifaraya Bandung	Tablet	Suhu ruang	Obat Keras	Sistem Pernapasan
39.	Glyceryl Guaiacolat	Glyceryl Guaiacolat 100 mg	PT Triman	Tablet	Suhu ruang	Obat Keras	Sistem Pernapasan
40.	Salbutamol	Salbutamol 2 mg	PT Yarindo Farmatama	Tablet	Suhu ruang	Obat Keras	Sistem Pernapasan
41.	Salbutamol	Salbutamol 4 mg	PT Yarindo Farmatama	Tablet	Suhu ruang	Obat Keras	Sistem Pernapasan
42.	Bisolvon	Bromhexin HCl 8 mg	PT Sanofi	Tablet	Suhu ruang	Obat Bebas	Sistem Pernapasan
43.	Neo Napacin	Theophylline 130 mg, Ephedrin HCl 12,5 mg	Konimex	Tablet	Suhu ruang	Obat Bebas Terbatas	Sistem Pernapasan
44.	Calcium Lactate	Calcium Lactate 500 mg	PT Kimia Farma	Tablet	Suhu ruang	Obat Bebas	Tulang dan

							Persendian
45.	Osteocare	Calcium 300 mg Magnesium 150 mg Zinc 5 mg Vitamin D 1000 IU	Vitabiotics	Tablet	Suhu ruang	Obat Bebas	Tulang dan Persendian
46.	Voltaren	Diclofenac Sodium 1%	PT Sterling Prouct	Emulgel	Suhu ruang	Obat Bebas Terbatas	Tulang dan Persendian
47.	Lafalos	Tiap gram mengandung: Menthol 55 mg Eugenol 14 mg Metil salisilat 102 mg	PT Sanbe Farma	Gel	Suhu ruang	Obat Bebas	Tulang dan Persendian
48.	Fluconazol	Fluconazol 150 mg	PT Kimia Farma Jakarta	Kapsul	Suhu ruang	Obat Keras	Kulit
49.	Melanox Forte	Hydroquinine 4%	Surya Demato Medica laboratories	Krim	Suhu ruang	Obat Keras	Kulit
50.	Hydrocortisone Acetate	Hydrocortisone Acetate 1%	PT Kalbe	Krim	Suhu ruang	Obat keras	Kulit
51	Forumen	Docusate Sodium 5 mg	PT Sanbe Farma	Tetes telinga	Suhu ruang	Obat Bebas	Mata, hidung,

							telinga dan tenggorokan
52	Genoint 0,3%	Gentamicin 3 mg	PT Erla	Tetes mata	Suhu ruang	Obat keras	Mata, hidung, telinga dan tenggorokan
53	Cindo Xitrol Minidose Reclosable	Tiap ml mengandung: Dexamethasone 1 mg Neomycin Sulfat 3,5 mg Polymixin B Sulfate 10.000 IU	PT Cendo	Tetes mata	Suhu ruang	Obat Keras	Mata, hidung, telinga dan tenggorokan
54	Vasacon-A	Antazolline HCl 2,5 mg Naphazoline 1 mg	PT Cendo	Tetes mata	Suhu ruang	Obat Keras	Mata, hidung, telinga dan tenggorokan