

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 147 SHOP I
COSMOPOLIS APARTEMEN, SURABAYA
22 JUNI – 09 JULI**



PERIODE LVII

DISUSUN OLEH:

**FIRLA DAMAYANTI, S.Farm.
NPM. 2448720071**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2021**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1 COSMOPOLIS
APARTEMEN, SURABAYA**

**Disusun Oleh:
FIRLA DAMAYANTI, S.Farm.
NPM. 2448720071**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER PERIODE
LVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



apt. Femiliva Wijaya, S.Farm
APA Apotek Megah Terang
No. SKA: 16.8298/PP.IAI/X/2013

Pembimbing II



apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D
NIK. 241.15.0838
No. SKA: 16.4277/PP.IAI/IV/2020

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagaimahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Firla Damayanti, S.Farm.

NRP : 2448720071

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim no. 147 Shop I
Cosmopolis Apartemen, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 22 Juni 2021 – 09 Juli 2021

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 09 Juli 2021
Yang Menyatakan,



Firla Damayanti, S.Farm.

2448720071

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan praktek kerja profesi apoteker di Apotek Megah Terang dengan lancar dan baik. Praktek kerja profesi Apoteker ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan sekaligus pengalaman nyata mengenai berbagai kegiatan yang dilakukan diapotek, termasuk peran Apoteker di dalamnya.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan PKPA ini :

1. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, yang telah menyediakan sarana prasaranasehingga segala proses studi di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dapat berjalan dengan baik.
2. apt. Sumi Wijaya, S.Si, Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, yang telah membimbing kami sehingga proses PKPA apotek baik online maupun offline berjalan dengan lancar.
3. apt. Restry Sinansari, M.Farm.Klin. selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang diberikan untuk membimbing kami selama PKPA apotek online atau offline.
4. apt. Familiya Wijaya, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek Megah Terang sekaligus Pembimbing I selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

5. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktudan memberikan bimbingan serta masukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.
6. Seluruh staf apotek Megah Terang (Pak Decky, Mbak Tanti, Mbak Wulan dan mas Aldi), yang telah menerima dengan baik dan membantu selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
7. Abah Samijan, Ibu Fatimah selaku orang tua saya, serta adik-adik saya (Faruq Mul Khan Muhammad dan Djuang Syaifullah Ahmad), yang selalu memberikan kasih sayang, motivasi, doa serta dukungan baik secara moral maupun material sehingga dapat menyelesaikan laporan ini.
8. Sahabat-sahabat terkasih saya Erna, Ika, dan Anisatun yang telah memberikan dukungan serta membantu saya dalam menyelesaikan laporan ini
9. Rekan satu tim PKPA (Hillary, Intan, Michelle, Ayu S, dan Arce) yang telah berbagi ilmu dan informasi dalam proses pengerjaan laporan ini.
10. Kim Namjoon, Kim Seokjin, Min Yoongi, Jung Hoseok, Park Jimin, Kim Taehyung, dan Jeon Jungkook yang selalu menjadi mood booster saat saya sedang terpuruk dan menjadi penyembuh luka jatuh bangun saya selama PKPA.
11. Rekan kerja saya (Ria, Flip-flop, Lintang, Aisyah, Cindy, Risti dan Tita) yang telah sangat mengerti keadaan saya.
12. Teman-teman Apoteker 57 UKWMS yang telah mendukung dan memberikan motivasi kepada saya.

Penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini, oleh sebab itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari

pembaca. Akhir kata, penulis berharap semoga pengetahuan dan pengalaman yang penulis peroleh selama menjalani PKPA ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan sejawat dan semua pihak yang membutuhkan.

Surabaya, 10 Juli 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	3
1.3 Manfaat	3
BAB 2	4
TINJAUAN UMUM APOTEK	4
2.1 Definisi Apotek	4
2.2 Pendirian Apotek	4
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek	4
2.2.2 Perizinan Pendirian Usaha Apotek	8
2.2.3 Sumber Daya Manusia	9
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	12
2.3.1 Perencanaan	12
2.3.2 Pengadaan	12
2.3.3 Penerimaan	12
2.3.4 Penyimpanan	12
2.3.5 Pemusnahan dan penarikan	13
2.3.6 Pengendalian	14
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	15

	Halaman
2.4	Pelayanan Farmasi Klinik 15
2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep..... 16
2.4.2	Dispensing..... 17
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO) 18
2.4.4	Konseling 20
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di rumah (home pharmacy care).21
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO) 22
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO) 23
BAB 3 24
TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA 24
3.1.	Sejarah Apotek 24
3.2.	Struktur Organisasi dan Personalia..... 24
3.2.1	Apoteker Penanggungjawab Apotek (APA) 25
3.2.2	Apoteker Pendamping 25
3.2.3	Tenaga Teknis Kefarmasian 26
3.2.4	Juru Antar 26
3.3.	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang..... 26
3.3.1	Lokasi dan Bangunan Apotek..... 26
3.3.2	Tata Ruang dan Sarana Penunjang 27
3.4.	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan..... 29
3.4.1	Perencanaan..... 29
3.4.2	Pengadaan Barang 29
3.4.3	Penerimaan Barang..... 31
3.4.4	Penyimpanan 32
3.4.5	Pengendalian 34
3.4.6	Pemusnahan..... 35
3.4.7	Pencatatan dan Pelaporan 35

	Halaman
3.5. Pelayanan Kefarmasian.....	36
3.5.1 Pelayanan Resep.....	36
3.5.2 Pelayanan Non-Resep	40
BAB 4	43
LAPORAN HASIL KEGIATAN	43
4.1 Pembahasan Resep Kasus Pediatri.....	43
4.1.1 Resep.....	43
4.1.2 Skruing Administratif.....	44
4.1.3 Skruing Farmasetis	44
4.1.4 Skruing Klinis	44
4.1.5 Kesesuaian Dosis.....	47
4.1.6 Alur Pelayanan Resep	48
4.1.7 Copy Resep dan Etiket	50
4.1.8 Pembahasan.....	51
4.1.9 Konseling, Informasi dan Edukasi (KIE)	51
4.2 Pembahasan Resep Non-Communicable Disease	53
4.2.1 Resep.....	53
4.2.2 Skruing Administratif.....	53
4.2.3 Skruing Farmasetis	54
4.2.4 Skruing Klinis	54
4.2.5 Kesesuaian Dosis.....	57
4.2.6 Alur Pelayanan Resep	57
4.2.7 Copy Resep dan Etiket	58
4.2.8 Pembahasan.....	60
4.2.9 Konseling, Informasi dan Edukasi (KIE)	61
4.3 Pembahasan Resep Kasus Infeksi	62
4.3.1 Resep.....	62

	Halaman
4.3.2	Skruining Administratif..... 62
4.3.3	Skruining Farmasetis 63
4.3.4	Skruining Klinis 63
4.3.5	Kesesuaian Dosis..... 65
4.3.6	Alur Pelayanan Resep 65
4.3.7	Copy Resep dan Etiket 67
4.3.8	Pembahasan..... 68
4.3.9	Konseling, Informasi dan Edukasi (KIE) 68
4.4	Layanan Swamedikasi 69
4.5	Studi Kasus PKPA Online 73
4.5.1	Kasus minggu 1 : OWA (Obat Wajib Apotek)..... 73
4.5.2	Kasus minggu ke 2: (SOP Gangguan Endokrinologi)..... 75
BAB 5 83
PENUTUP 83
5.1	Kesimpulan 83
5.2	Saran 84
DAFTAR PUSTAKA 85
LAMPIRAN 87

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1	Skrining Administratif Resep Kasus Pediatri 44
Tabel 4.2	Skrining Farmasetis Resep Kasus Pediatri..... 44
Tabel 4.3	Tinjauan Obat Tentang Cefixime..... 44
Tabel 4.4	Tinjauan Obat Tentang Sanmol..... 45
Tabel 4.5	Tinjauan Obat Tentang Mefinal 46
Tabel 4.6	Kesesuaian Dosis 47
Tabel 4.7	Skrining Administratif Resep Non-Communicable Disesase 54
Tabel 4.8	Skrining Farmasetis Resep Non-Communicable Disease 54
Tabel 4.9	Tinjauan Obat Tentang Amlodipine 54
Tabel 4.10	Tinjauan Obat Tentang Micardis 55
Tabel 4.11	Kesesuaian Dosis 57
Tabel 4.12	Skrining Administratif Resep Kasus Infeksi..... 62
Tabel 4.13	Skrining Farmasetis Resep Kasus Infeksi 63
Tabel 4.14	Tinjauan Obat Tentang Amoxicillin 63
Tabel 4.15	Tinjauan Obat Tentang Cataflam..... 64
Tabel 4.16	Kesesuaian Dosis 67
Tabel 4.17	Metode WWHAM 70
Tabel 4.18	Tinjauan Tentang Kalium Diklofenak 70

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang	25
Gambar 3.2 Papan Praktik Apotek Megah Terang.....	27
Gambar 3.3 Website SIPNAP.....	36
Gambar 4.1 Resep Kasus Pediatri.....	43
Gambar 4.2 Copy Resep.....	50
Gambar 4.3 Etiket Obat Racikan 1.....	50
Gambar 4.4 Etiket Obat Racikan 2.....	51
Gambar 4.5 Resep Non-Communicable Disease	53
Gambar 4.6 Copy Resep.....	59
Gambar 4.7 Etiket Obat Amlodipine	59
Gambar 4.8 Etiket Obat Micardis	60
Gambar 4.9 Resep Kasus Infeksi.....	62
Gambar 4.10 Copy Resep.....	67
Gambar 4.11 Etiket Amoxicillin.....	67
Gambar 4.12 Etiket Cataflam 50mg.....	68
Gambar 4.13 Resep Kasus Minggu 1.....	73
Gambar 4.14 Resep Kasus Minggu 2.....	75
Gambar 4.15 Pemilihan Area Penyuntikan Insulin Pen	79
Gambar 4.16 Cara Penggunaan Insulin Pen	80

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Daftar 50 Obat	87
Lampiran 2 Kartu Stok	95
Lampiran 3 Turunan Resep	96
Lampiran 4 Etiket	97
Lampiran 5 Surat Pesanan Obat Reguler.....	98
Lampiran 6 Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu.....	99
Lampiran 7 Surat Pesanan Prekursor	100
Lampiran 8 Surat Pesanan Psikotropika.....	101
Lampiran 9 Surat Pesanan Narkotika	102
Lampiran 10 Pelaporan Narkotika dan Psikotropika	103
Lampiran 11 Contoh Faktur PBF.....	105
Lampiran 12 Kuitansi	106
Lampiran 13 Nota	107
Lampiran 14 Bangunan Apotek Megah Terang	108