

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1: HASIL *INTERVIEW* DENGAN KEPALA DEPARTEMEN

接见 - 部门经理

***INTERVIEW WITH MANAGER DEPARTMENT*
*INTERVIEW DENGAN KEPALA DEPARTEMEN***

FUSITE COMPANY

数 No. No.	疑问 QUESTIONS PERTANYAAN	管理 ADMINISTRATION UMUM	财政和账目 FIN & ACCOUNTING KEU. & AKUNTANSI	销售 MARKETING PEMASARAN
智力 <i>Embrained</i>				
1	平均雇员工作多于三年吗? <i>Does most staff have been working for more than 3 years?</i> Apakah staf rata-rata telah bekerja lebih dari 3 tahun?	<i>Ya, rata-rata orang lama.</i>	<i>Bervariasi seimbang orang lama dan baru.</i>	<i>Rata-rata orang baru.</i>
2	雇员商量经理如果有一样的问题吗? <i>Do staffs consult to solve the same operational's problems?</i> Apakah staf selalu berkonsultasi apabila menghadapi masalah yang topiknya sama dalam operasional pekerjaannya?	<i>Tidak, mereka dapat mengatasi sendiri.</i>	<i>Tidak, mereka cenderung mandiri.</i>	<i>Tidak, mereka dapat menghandle customer dengan baik.</i>
3	雇员商量经理如果有新的问题吗? <i>Do staffs always consult to solve new operational's problems?</i> Apakah staf selalu berkonsultasi apabila menghadapi masalah yang baru?	<i>Tergantung bobot masalah yang dihadapi, kalau sangat berat mereka akan konsultasi pada kepala departemen.</i>	<i>Masalah baru selama ini tidak pernah terjadi.</i>	<i>Untuk masalah baru dengan customer akan dikonsultasikan karena customer rata-rata sensitif.</i>
4	施行的雇员皮较好年到年吗? <i>Is the staff performance increase year by year?</i> Apakah kinerja staf cenderung terdapat peningkatan setiap tahunnya dibandingkan dengan tahun sebelumnya?	<i>Ya, administrasi semakin rapi.</i>	<i>Ya, pembuatan laporan keuangan semakin cepat.</i>	<i>Ya, mereka selalu mendapatkan customer baru secara rutin.</i>

表达 *Embodied*

- | | | | | |
|---|--|--|--|---|
| 5 | 旧的雇员皮能力新雇员吗?
<i>Is the staff with long working period have more competencies than the new ones?</i>
Apakah staf yang masa kerjanya lebih lama, cenderung lebih pintar dari staf juniornya? | <i>Tentu saja karena lebih berpegalaman.</i> | <i>Ya, mereka semakin mengenali karakter kerja company.</i> | <i>Ya, staf yang lama juga cenderung mengarahkan juniornya.</i> |
| 6 | 年到年错误的皮烧吗?
<i>Is there any decreasing working's error year by year?</i>
Apakah tingkat kesalahan pada pekerjaan semakin lama semakin berkurang pada staf lama dan staf baru? | <i>Ya.</i> | <i>Ya, sehingga pencatatan COGS yang tidak benar akan langsung diketahui dan dibetulkan.</i> | <i>Ya, mereka sudah lebih mengerti pekerjaannya dan mengenali karakter customernya dengan lebih baik.</i> |
| 7 | 交际给雇员最新的锻炼吗?
<i>Does the company give the up to date training to staff?</i>
Apakah perusahaan selalu memberikan training yang <i>up to date</i> pada stafnya? | <i>Tidak.</i> | <i>Tidak.</i> | <i>Tidak selalu tapi pernah.</i> |

修养的 *Encultured*

- | | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 8 | 雇员有家族关系在一起里面吗?
<i>Is there any family's relations among staff?</i>
Apakah antar staf yang bekerja masih mempunyai hubungan kekerabatan? | <i>Tidak, lebih banyak hubungan teman.</i> | <i>Ada yang punya hubungan kekerabatan tapi tidak banyak.</i> | <i>Tidak.</i> |
| 9 | 个人的关系里面和外面很好吗?
<i>Is there any good relations between staffs?</i>
Apakah antar staf cenderung mempunyai hubungan yang baik satu dengan yang lain? | <i>Ya, rata-rata staf sangat rukun.</i> | <i>Ya, rata-rata mereka berhubungan baik.</i> | <i>Baik, walaupun ada juga yang berselisih karena persaingan.</i> |
| 10 | 里面常有工作问题吗?
<i>Is there any job's conflict inside oftenly?</i>
Apakah sering terjadi konflik pekerjaan dalam perusahaan? | <i>Hampir tidak pernah.</i> | <i>Ya, terkadang departemen lain support datanya lama.</i> | <i>Ya, pernah terjadi dengan produksi.</i> |

- | | | | | |
|--------------------|---|--|--|--|
| 11 | <p>里面常有私人的问题吗?
<i>Is there any privacy's conflict inside oftenly?</i>
Apakah sering terjadi konflik individu dalam perusahaan?</p> | <i>Sejauh yang saya ketahui, tidak pernah.</i> | <i>Biasanya konflik pada orang baru yang belum memahami gaya company.</i> | <i>Terkadang terjadi karena persaingan.</i> |
| 12 | <p>有常规会议在雇员吗?
<i>Is there any regular meeting between staff?</i>
Apakah dilakukan <i>regular meeting</i> antar staf?</p> | <i>Jarang sekali.</i> | <i>Tidak pernah secara formal.</i> | <i>Ya, untuk saling tukar informasi.</i> |
| 13 | <p>在每一部门有常规关系事件吗? 无和晚餐。
<i>Does each department have family events? For example: lunch and dinner together.</i>
Apakah tiap departemen mempunyai acara keakraban yang rutin dilakukan? Misalnya acara <i>lunch</i> dan <i>dinner</i> bersama.</p> | <i>Acara khusus staf tidak ada, tetapi cenderung akrab dan terlihat kebersamaan saat <i>lunch</i> bersama di kantin.</i> | <i>Hanya untuk orang tertentu biasanya ada dinner bersama, mereka saling bertukar informasi karena saling percaya.</i> | <i>Ya, biasanya dinner bersama supaya lebih akrab.</i> |
| 14 | <p>有工作有常轮流吗?
<i>Is there any routine job rotation?</i>
Apakah dalam departemen dilakukan <i>job rotation</i> secara rutin?</p> | <i>Tidak pernah.</i> | <i>Tidak pernah, karena semua sudah full load, kalau dirotasi akan menghabiskan waktu untuk penyesuaian job baru.</i> | <i>Sesekali pernah, rotation area pasar.</i> |
| 埋放 Embedded | | | | |
| 15 | <p>有形式手术在部门吗?
<i>Is there any working operational standard?</i>
Apakah terdapat standar operasional pekerjaan secara tertulis?</p> | <i>Standar dasarnya ada.</i> | <i>Ada.</i> | <i>Ya, operasional secara tertulis sampai pengaturan hubungan dengan PPIC.</i> |
| 16 | <p>雇员需要训练在工吗?
<i>Is the staff often being coached individually to do the job?</i>
Apakah staf sering diberi pengarahan secara individual dalam melakukan pekerjaannya?</p> | <i>Pengarahan dilakukan saat diperlukan saja.</i> | <i>Pernah, tapi tidak sering.</i> | <i>Yang sering hanya untuk staf baru.</i> |

17	有清楚地工作描写吗? <i>Is there any clear job's description for each staff?</i> Apakah masing-masing staf mempunyai <i>job description</i> yang jelas?	<i>Tidak, karena harus saling bantu dalam menyelesaikan pekerjaan.</i>	<i>Ada, tapi kenyataannya juga tetap saling bantu.</i>	<i>Ada, supaya tidak overlapping handling customer.</i>
代号 <i>Encoded</i>				
18	在工作用电脑吗? <i>Is computer always being used in operational working?</i> Apakah dalam operasional pekerjaan selalu menggunakan komputer?	<i>Tidak selalu.</i>	<i>Ya selalu.</i>	<i>Ya selalu.</i>
19	有软件帮助工作吗? <i>Is there any specific helpfull software?</i> Apakah terdapat <i>software</i> yang membantu.	<i>Tidak ada.</i>	<i>Untuk laporan keuangan ada.</i>	<i>Tidak ada.</i>
20	用电脑 intranet, internet 在没口头的通信吗? <i>Does each personal in the company use intranet, internet as non verbal communication?</i> Apakah semua orang dalam perusahaan menggunakan intranet, internet dalam komunikasi non verbal?	<i>Ya, menggunakan QQ.</i>	<i>Ya, menggunakan QQ.</i>	<i>Ya menggunakan QQ dan e-mail, ruangan sudah dilengkapi wifi.</i>

Sumber: Data Primer 2010

LAMPIRAN 2: LAPORAN LABA RUGI APRIL 2010

FUSITE FURNITURE (SHENZHEN) CO.,LTD

利润表

Income Statement

Laporan Laba Rugi

2010年4月

项目 <i>Account</i>	本月数 (RMB 000) <i>Amount of the Month</i> Saldo Bulan Berjalan
主营业务收入 <i>Revenue</i> Pendapatan	13.792
减: 主营业务成本 <i>COGS</i> Biaya pokok penjualan	(9.002)
主营业务利润 (亏损总额以 " - " 号填列) <i>Gross Margin</i> Laba kotor	4.790
加: 其它业务利润 (亏损总额以 " - " 号填列) <i>Other Revenue</i> Pendapatan lain-lain	0
减: 营业费用 <i>Expenses</i> Biaya-biaya	(2.157)
利润总额 (亏损总额以 " - " 号填列) <i>Profit loss before tax</i> Laba rugi sebelum tax	2.633
所得税 <i>Income Tax</i> Pajak	(185)
净利润 (亏损总额以 " - " 号填列) <i>NET INCOME</i> Pendapatan bersih	2.448

Sumber: Data Primer 2010

LAMPIRAN 3: LAPORAN LABA RUGI MEI 2010

FUSITE FURNITURE (SHENZHEN) CO.,LTD

利润表

Income Statement

Laporan Laba Rugi

2010年5月

项目 <i>Account</i>	本月数 (RMB 000) <i>Amount of the Month Saldo Bulan Berjalan</i>
主营业务收入 <i>Revenue</i> Pendapatan	12.988
减: 主营业务成本 <i>COGS</i> Biaya pokok penjualan	(8.992)
主营业务利润 (亏损总额以 " - " 号填列) <i>Gross Margin</i> Laba kotor	3.996
加: 其它业务利润 (亏损总额以 " - " 号填列) <i>Other Revenue</i> Pendapatan lain-lain	0
减: 营业费用 <i>Expenses</i> Biaya-biaya	(1.779)
利润总额 (亏损总额以 " - " 号填列) <i>Profit loss before tax</i> Laba rugi sebelum tax	2.217
所得税 <i>Income Tax</i> Pajak	(156)
净利润 (亏损总额以 " - " 号填列) <i>NET INCOME</i> Pendapatan bersih	2.061

Sumber: Data Primer 2010

**LAMPIRAN 4A: USULAN KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)
MARKETING, R&D**

Departemen Marketing

说明 <i>EXPLANATION</i> KETERANGAN	评语 <i>GRADE</i> NILAI			
	A	B	C	D
出售量一年 <i>Yearly sales quantity</i> Quantity penjualan per tahun	1260 套 1260 sets 1260 set	1230 套 1230 sets 1230 set	1200 套 1200 sets 1200 set	1150 套 1150 sets 1150 set
新的主顾一年 <i>Yearly New Customer</i> Customer baru per tahun	20-25	15-20	10-15	5-10
主顾抱怨一年 <i>Yearly customer complaint</i> Customer complain per tahun	最大量五个 Max. 5	最大量八个 Max. 8	最大量十个 Max. 10	最大量十二个 Max. 12

Sumber: Olahan 2010

Departemen R&D

说明 <i>EXPLANATION</i> KETERANGAN	评语 <i>GRADE</i> NILAI			
	A	B	C	D
新的开发的模型一年 <i>Yearly New Development - Model</i> Pengembangan Model Baru	八个模型赞成 8 models approved 8 model disetujui	六个模型赞成 6 models approved 6 model disetujui	四个模型赞成 4 models approved 4 model disetujui	两个模型赞 2 models approved 2 model disetujui
抱怨主顾-模型一年 <i>Yearly Customer complaint - Model</i> Customer complain - Model per tahun	没有抱怨 No complain Tidak ada complain	一个抱怨 1 complain 1 complain	两个抱怨 2 complains 2 complain	三个抱怨 3 complains 3 complain

Sumber: Data Olahan 2010

**LAMPIRAN 4B: USULAN KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)
PPIC, PRODUKSI**

Departemen PPIC

说明 <i>EXPLANATION</i> KETERANGAN	评语 <i>GRADE</i> NILAI			
	A	B	C	D
存货管理-及时地购买和交货 <i>Stock Management - Timely Purchasing & Delivery</i> Manajemen Stock - Ketepatan waktu pembelian dan pengiriman	准时购买和交货 <i>On time purchased & delivery</i>	一天交货迟到 <i>1 day delivery in delayed</i>	两天交货迟到 <i>2 days delivery in delayed</i>	三天交货迟到 <i>3 days delivery in delayed</i>
发现代替这材料一年 <i>Yearly finding materials's substitution</i> Mencari bahan pengganti per tahun	四个代替这 <i>4 substitution</i> 4 pengganti	三个代替这 <i>3 substitution</i> 3 pengganti	两个代替这 <i>2 substitution</i> 2 pengganti	一个代替这 <i>1 substitution</i> 1 pengganti
新的供给一年 <i>Yearly new supplier</i> Supplier baru per tahun	四个供给 <i>4 suppliers</i> 4 supplier	三个供给 <i>3 suppliers</i> 3 supplier	两个供给 <i>2 suppliers</i> 2 supplier	一个供给 <i>1 suppliers</i> 1 supplier

Sumber: Data Olahan 2010

Departemen Produksi

说明 <i>EXPLANATION</i> KETERANGAN	评语 <i>GRADE</i> NILAI			
	A	B	C	D
量生产一年 <i>Yearly quantity production</i> Jumlah barang yang produksi per tahun	1260 套 <i>1260 sets</i>	1230 套 <i>1230 sets</i>	1200 套 <i>1200 sets</i>	1150 套 <i>1150 sets</i>
最小量之缺点一年 <i>Minimum quality deffect yearly</i> Cacat produksi minimum	零 <i>0</i>	最大量一个 <i>Max. 1</i>	最大量三个 <i>Max. 3</i>	最大量五个 <i>Max. 5</i>

Sumber: Data Olahan 2010

**LAMPIRAN 4C: USULAN KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)
FINANCE DAN ACCOUNTING**

Departemen *Finance dan Accounting*

说明 EXPLANATION KETERANGAN	评语 GRADE NILAI			
	A	B	C	D
财务报告及时地 <i>Financial report timely</i> Laporan keuangan tepat waktu	最迟十四号 Max. on 14 th Max. tgl 14	最迟十六号 Max on. 16 th Max. tgl 16	最迟十八号 Max. on 18 th Max. tgl 18	最迟二十号 Max. on 20 th Max. tgl 20
量存货一样跟报告 <i>Quantity stock opname same with report</i> Jumlah <i>stock opname</i> fisik sama dengan laporan	准的 <i>Exactly same</i> Sama persis	零点五每百差异的 <i>0.5% different value</i> Beda nilai 0.5%	一每百差异的 <i>1% different value</i> Beda nilai 1%	一点五每百差异的 <i>1.5% different value</i> Beda nilai 1.5%

Sumber: Data Olahan 2010

