

BAB IV

PENUTUP

IV.1. Kesimpulan

Pada penulisan laporan kerja praktek yang berjudul : “PRODUKSI DAN DESAIN FLYER INSTAGRAM DI DIVISI HUMAS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURBALINGGA”, penulis dapat menyimpulkan :

1. Dalam melakukan produksi dan desain flyer Instagram di divisi humas Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga, penulis melakukan tiga fungsi dasar dalam pembuatan flyer humas yakni, (1) identifikasi (*identification*), (2) instruksi dan informasi, dan (3) promosi dan presentasi.
2. Dalam melakukan kegiatan peliputan humas di divisi humas Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga, penulis mendokumentasikan foto yang bernilai berita dengan menggabungkan halaman verbal (*caption*) dan visual (foto).
3. Dalam melakukan proses video editing di divisi humas Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga, penulis menggunakan teknik video editing *kontinu* dan *diskontinu* untuk menghubungkan tiap *shot*-nya.
4. Media sosial Instagram digunakan oleh humas Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga sebagai media pemberitaan. Flyer, foto jurnalistik, dan video yang telah di produksi oleh penulis diunggah di media sosial Instagram humas Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga.

IV.2. Saran

Tanpa mengurangi rasa hormat, penulis ingin memberikan saran-saran untuk divisi humas. Sehingga untuk kedepannya dapat menjadi bahan pertimbangan untuk mengembangkan Setda Kabupaten Purbalingga menjadi semakin lebih baik lagi. Berikut saran yang dapat ditulis oleh penulis :

1. Pemberian tugas yang merata kepada penulis pada saat melakukan kegiatan kerja praktek pada saat pandemi Covid-19 (PPKM Darurat dan Level 3) di Bagian Humas & Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga, agar penulis lebih memperoleh banyak pengalaman dan berkembang.
2. Mengunggah semua hasil flyer yang sudah penulis buat di Instagram Humas & Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga, atau memberikan penjelasan bahwa flyer yang dibuat penulis tidak diunggah.
3. Mengembangkan hubungan komunikasi yang baik antar sub bagian agar terjalinnya hubungan yang baik antar sub bagian, selama ini penulis melihat kegiatan yang melibatkan antar sub bagian sangat minim sekali.
4. Bagi mahasiswa/i yang selanjutnya akan melakukan kerja praktek di Bagian Humas & Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga, diharapkan untuk dapat mengambil topik yang berbeda agar penelitian menjadi lebih beragam banyak topik menarik lainnya seperti, strategi komunikasi organisasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Coulson-Thomas, C. (2002). *PUBLIC RELATIONS Pedoman Praktis Untuk PR* (3rd ed.). Sinar Grafika Offset.
- Dewojati, R. K. W. (2015). Desain Grafis Sebagai Media Ungkap Periklanan. *Imaji*, 7(2). <https://doi.org/10.21831/imaji.v7i2.6633>
- Kriyantono, R. (Ph. D. (2021). *BEST PRACTICE HUMAS (PUBLIC RELATIONS) BISNIS DAN PEMERINTAH* (1st ed.). Kencana.
- Lattimore, D., Baksin, O., Heiman, S. T., & Toth, E. L. (2010). *Public Relations Profesi dan Praktik* (3rd ed.). Salemba Humanika.
- Mizanie, D., & Irwansyah, I. (2019). Pemanfaatan Media Sosial Sebagai Strategi Kehumasan Digital Di Era Revolusi Industri 4.0. *Jurnal Komunikasi*, 13(2), 149–164. <https://doi.org/10.21107/komunikasi.v13i2.5099>
- Pratista, Himawan. (2008). *Memahami Film*. Homerian Pustaka.
- SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURBALINGGA*. (2021). <https://setda.purbalinggakab.go.id/>
- Shaleh, A., & Furrie, W. (2020). Peran Public Relations Dalam Pemanfaatan Instagram Sebagai Alat Publikasi Untuk Meningkatkan Layanan Masyarakat Di Puskesmas Kecamatan Cilincing (Studi Kasus Pada Akun Instagram @ puskesmascilincing). *LUGAS Jurnal Komunikasi*, 4(1), 9–16. <https://doi.org/10.31334/lugas.v4i1.936>
- Wijaya, T. (2011). *Foto Jurnalistik*. Gramedia Pustaka Utama.