

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**PRODUKSI DAN DESAIN FLYER INSTAGRAM DI  
DIVISI HUMAS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
PURBALINGGA**



Oleh :

**PASKA ANDRE BASTIAN**

**NRP : 1423018145**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
SURABAYA**

**2021**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**PRODUKSI DAN DESAIN FLYER INSTAGRAM DI  
DIVISI HUMAS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
PURBALINGGA**

Diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana  
Ilmu Komunikasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya



Oleh :

**PASKA ANDRE BASTIAN**

NRP : 1423018145

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
SURABAYA  
2021**

## **SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Paska Andre Bastian  
NRP : 1423018145  
Jurusan : Ilmu Komunikasi  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa laporan kerja praktek saya yang berjudul :

**PRODUKSI DAN DESAIN FLYER INSTAGRAM DI DIVISI HUMAS  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURBALINGGA**

Adalah benar-benar hasil karya saya sendiri. Apabila nanti dikemudian hari terbukti bahwa karya tulis saya ini merupakan hasil plagiarisme, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di jurusan, fakultas maupun universitas.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan penuh kesadaran.

Surabaya, 19 November 2021

Yang membuat pernyataan,



Paska Andre Bastian

NRP. 1423018145

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Tunggal,



Dr. Nanang Krisdinanto, Drs., M.Si.

NIDN. 0726126602

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**PRODUKSI DAN DESAIN FLYER INSTAGRAM DI  
DIVISI HUMAS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
PURBALINGGA**

OLEH :

PASKA ANDRE BASTIAN

NRP : 1423018145

TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK OLEH :

DOSEN PEMBIMBING,



Dr. Nanang Krisdinanto, Drs., M.Si.

NIDN. 0726126602

TANGGAL : 29 Oktober 2021

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI,



Brigitte Revia Sandy Fista, S.I.Kom, M.Med.Kom.  
NIDN. 0715108903

## HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN TUGAS AKHIR KERJA PRAKTEK YANG DITULIS OLEH :

**PASKA ANDRE BASTIAN NRP : 1423018145**

TELAH DIUJI PADA TANGGAL 18 NOVEMBER 2021 DAN DINYATAKAN  
LULUS OLEH TIM PENGUJI

KETUA TIM PENGUJI



Brigitta Revia Sandy Fista, S.I.Kom, M.Med.Kom.

NIDN. 0715108903

MENGETAHUI;

DEKAN,



Brigitta Revia Sandy Fista, S.I.Kom, M.Med.Kom.

NIDN. 0715108903

**SURAT PERNYATAAN**  
**PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas  
Katolik Widya Mandala Surabaya

Nama : Paska Andre Bastian  
NRP : 1423018145  
Jurusan : Ilmu Komunikasi  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi  
Tahun Lulus : 2022

Dengan ini **SETUJU** Karya Ilmiah saya, dengan judul

**PRODUKSI DAN DESAIN FLYER INSTAGRAM DI DIVISI HUMAS  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURBALINGGA**

Untuk dipublikasikan / ditampilkan di Internet atau media lain (Digital Library  
Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan  
akademik sebatas sesuai dengan undang-undang Hak Cipta yang berlaku Demikian  
surat pernyataan **SETUJU** publikasi Karya Ilmiah in saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 19 November 2021

Yang membuat pernyataan,



Paska Andre Bastian

NRP. 1423018145

## **KATA PERSEMBAHAN**

Rasa puji dan syukur penulis haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan kasihnya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini dengan baik. Mulai dari mencari tempat kerja praktek, menulis proposal kerja praktek, mulai melakukan kerja praktek sampai selesai, bimbingan kerja praktek, dan proses penyusunan laporan kerja praktek. Tidak lupa juga dukungan dari orang tua yang memiliki peran penting dalam kehidupan penulis, serta saudara dan teman-teman yang selalu mendukung dalam proses penyusunan laporan kerja praktek ini.

Laporan kerja praktek ini merupakan bukti valid perjuangan penulis dalam meraih gelar Sarjana Ilmu Komunikasi di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya tercinta. Akhir kata, adanya laporan kerja praktek yang akan dilakukan oleh penulis diharapkan akan membuahkan hasil yang dapat membanggakan keluarga dan orang-orang terdekat penulis serta berguna untuk masyarakat.

Surabaya,

Paska Andre Bastian

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena bimbingan serta curahan Roh KudusNya, penulis mampu menyelesaikan laporan kerja praktek ini dengan judul PRODUKSI DAN DESAIN FLYER INSTAGRAM DI DIVISI HUMAS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN DAERAH, dengan tepat waktu.

Selain itu penulis juga ingin mengucapkan rasa terima kasih penulis kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan dan bimbingan kepada penulis hingga pelaksanaan dan pembuatan laporan kerja praktek ini dapat berjalan lancar :

1. Kepada kedua orang tua penulis yakni bapak Widagdo dan ibu Ria Mulyani yang selalu mendukung serta mendoakan penulis dari awal masuk kuliah hingga proses pengerjaan laporan kerja praktek ini selesai.
2. Kepada adik penulis Paska Apria Dewanto yang selalu mendukung penulis dalam mengerjakan laporan kerja praktek.
3. Kepada bapak Dr. Nanang Krisdinanto, Drs., M.Si., selaku pembimbing kerja praktek, yang memberikan arahan, waktu dan ruang untuk membimbing penulis dalam proses pengerjaan laporan kerja praktek dengan kritis dan memberikan pendalaman atas arahan kerja praktek divisi humas kepada penulis.
4. Kepada ibu Maria Yuliasuti, S.Sos., M.Med.Kom., selaku dosen penasehat akademik, yang memberikan arahan, waktu dan ruang dalam membantu menyelesaikan studi S1 Ilmu Komunikasi penulis.
5. Kepada segenap dosen fakultas yang membantu penulis dalam mengarahkan penulis seperti pengumpulan berkas, berbagi sedikit cerita tentang kerja praktek, dan lain sebagainya.
6. Kepada bapak Ir. Prayitno, M.Si., selaku kepala bagian Humas & Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga, bapak Sumarsono, S.Sos., bapak Hardiyanto., mas Ganda Kurniawan, S.Pd., selaku tim peliputan Humas & Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga yang selalu membimbing dan mendukung penulis dalam melakukan kegiatan kerja praktek kehumasan di bagian Humas & Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga.
7. Kepada teman-teman dekat SMA alumni SMAK Santo Yusup Karangpilang Surabaya yakni Dikky Yosua Simanjuntak, S.I.Kom., Billy Sie Thomas, S.T., dan Kevin Ramewa Rapen Putra serta teman-teman alumni lainnya yang selalu mendukung penulis dalam mengerjakan laporan kerja praktek ini.
8. Kepada teman-teman seperjuangan FIKOM WM18 yakni Rahadika Fuad Afdhal, Darryll Evan Alisasmito, Ricky Victor Juan Anggretho Da Cruz, Yonatan Endroe Sasmito, David Christoper Liemendy, dan Dionisius Agung Budi Nugroho serta teman-teman lainnya yang tidak dapat



disebutkan namanya satu per satu yang telah membantu dukungan dalam mengerjakan laporan kerja praktek ini.

9. Kepada Yuni Setyowati selaku pacar penulis yang selalu meluangkan waktu untuk menemani dan selalu mendukung dalam mengerjakan laporan kerja praktek ini.
10. Kepada seluruh teman, kerabat, serta orang-orang sekitar yang telah membantu penulis dalam bentuk dukungan dan doa dalam pengerjaan laporan kerja praktek ini.

Surabaya,

Paska Andre Bastian

## DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTEK .....	i
LAPORAN KERJA PRAKTEK .....	ii
SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN .....	iv
HALAMAN PENGESAHAN .....	v
SURAT PERNYATAAN.....	vi
PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH .....	vi
KATA PERSEMBAHAN .....	vii
KATA PENGANTAR .....	viii
DAFTAR ISI .....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR TABEL .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
ABSTRAK .....	xv
ABSTRACT .....	xvi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
I.1. Latar Belakang .....	1
I.2. Pokok Bahasan.....	3
I.3. Tujuan Kerja Praktek.....	4
I.4. Manfaat Kerja Praktek.....	4
I.5. Tinjauan Pustaka .....	4
I.5.1. Humas .....	4
I.5.2. Humas Pemerintah.....	5
I.5.3. Media Sosial .....	8
I.5.4. Media Sosial Instagram.....	9
I.5.5. Desain Grafis .....	9
I.5.6. Foto Jurnalistik .....	11
I.5.7. Video Editing.....	11
BAB II HASIL DAN PEMBAHASAN KERJA PRAKTEK .....	13
II.1. Gambaran Umum Instansi Tempat Kerja Praktek.....	13
II.1.1. Profil Instansi .....	13
II.1.2. Visi dan Misi Instansi .....	17

II.1.3. Tupoksi Bagian Humas dan Protokol .....	18
II.2. Waktu dan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktek.....	19
II.2.1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan .....	19
II.2.2. Aktivitas Praktek Kerja Lapangan .....	20
II.3. Hasil atau Temuan .....	23
II.3.1. Deskripsi Umum Dalam Kegiatan Kerja Praktek .....	23
II.3.2. Kegiatan Yang Diikuti Penulis.....	24
II.3.2.1. Pembuatan Flyer .....	26
II.3.2.2. Kegiatan Foto Jurnalistik (Peliputan).....	32
II.3.2.3. Proses Video Editing .....	36
BAB III PEMBAHASAN .....	40
III.1. Desain Grafis dalam Pembuatan Flyer Humas .....	40
III.2. Foto Jurnalistik dalam Peliputan Humas .....	41
III.3. Proses Video Editing dalam Video Humas.....	42
BAB IV PENUTUP .....	44
IV.1. Kesimpulan .....	44
IV.2. Saran .....	44
DAFTAR PUSTAKA .....	45
LAMPIRAN .....	46

## DAFTAR GAMBAR

Gambar II.2. Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga.....	16
Gambar II.3. Struktur Organisasi Bagian Humas dan Protokol Setda Kabupaten Purbalingga.....	18
Gambar II.4. Foto ruangan tempat kerja tim peliputan Humas & Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga .....	23
Gambar II.5. <i>Screenshot</i> foto sosial media Humas & Protokol .....	25
Gambar II.6. <i>Screenshot</i> foto hasil flyer .....	26
Gambar II.7. <i>Screenshot</i> foto hasil flyer .....	27
Gambar II.8. <i>Screenshot</i> foto hasil flyer .....	28
Gambar II.9. <i>Screenshot</i> foto hasil flyer .....	29
Gambar II.10. <i>Screenshot</i> foto hasil flyer .....	29
Gambar II.11. <i>Screenshot</i> foto hasil flyer .....	30
Gambar II.12. <i>Screenshot</i> foto hasil flyer .....	31
Gambar II.13. <i>Screenshot</i> foto hasil peliputan.....	33
Gambar II.14. <i>Screenshot</i> foto hasil peliputan.....	34
Gambar II.15. <i>Screenshot</i> foto hasil peliputan.....	35
Gambar II.16. <i>Screenshot</i> foto pembuatan bumper <i>intro</i> dan <i>outro</i> .....	36
Gambar II.17. <i>Screenshot</i> foto mengedit video.....	37
Gambar II.18. <i>Screenshot</i> foto video bumper <i>intro</i> dan <i>outro</i> versi 2 dan 3 .....	38

## **DAFTAR TABEL**

Tabel II.1. Profil singkat Bagian Humas & Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga .....	13
Tabel II.2. Aktivitas Praktek Kerja Lapangan .....	20

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Bukti Penerimaan dari Perusahaan/Instansi Tempat Kerja Praktek .....	47
Lampiran 2. Surat Pernyataan Keikutsertaan Mahasiswa pada Program.....	47
Lampiran 3. Penilaian Kerja Praktek.....	48
Lampiran 4. Laporan Kegiatan Pelaksanaan Kerja Praktek .....	49
Lampiran 5. Foto bersama Humas & Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga.....	52
Lampiran 6. Contoh proses pembuatan bumper <i>intro &amp; outro</i> Instagram Humas & Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga .....	53
Lampiran 7. Contoh proses pengeditan video peliputan Humas & Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga.....	54
Lampiran 8. Contoh proses pembuatan flyer .....	55
Lampiran 9. Hasil produksi Desain Grafis.....	56
Lampiran 10. Hasil produksi Video Editor.....	57

## ABSTRAK

Bagian Humas & Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga ini juga mempraktekan kegiatan humas. Dalam melakukan produksi dan desain flyer Instagram di divisi humas Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga, melakukan tiga fungsi dasar dalam pembuatan flyer humas yakni, (1) identifikasi (*identification*), (2) instruksi dan informasi, dan (3) promosi dan presentasi. Dalam melakukan kegiatan peliputan humas di divisi humas Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga, mendokumentasikan foto yang bernilai berita dengan menggabungkan halaman verbal (*caption*) dan visual (foto). Dalam melakukan proses video editing di divisi humas Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga, menggunakan teknik video editing *kontinu* dan *diskontinu* untuk menghubungkan tiap *shot*-nya. Media sosial Instagram digunakan oleh humas Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga sebagai media pemberitaan. Flyer, foto jurnalistik, dan video yang telah di produksi diunggah di media sosial Instagram humas Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga.

Dalam kesehariannya, penulis melakukan kegiatan yang berhubungan dengan humas pemerintah seperti desain grafis berupa flyer, foto jurnalistik (peliputan), dan video editing.

Kata kunci : Humas Pemerintah, Foto Jurnalistik, Media Sosial Instagram, Video Editing, Desain Grafis, Flyer, dan Bagian Humas & Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga.

## **ABSTRACT**

The Public Relations & Protocol Section of the Purbalingga Regency Regional Secretariat also practices public relations activities. In producing and designing Instagram flyers in the public relations division of the Regional Secretariat of Purbalingga Regency, it performs three basic functions in making public relations flyers, namely, (1) identification, (2) instructions and information, and (3) promotion and presentation. In carrying out public relations coverage activities in the public relations division of the Regional Secretariat of Purbalingga Regency, documenting photos of news value by combining verbal (caption) and visual (photo) pages. In carrying out the video editing process in the public relations division of the Regional Secretariat of Purbalingga Regency, using continuous and discontinuous video editing techniques to connect each shot. Social media Instagram is used by the Public Relations of the Regional Secretariat of Purbalingga Regency as a news media. Flyers, journalistic photos, and videos that have been produced are uploaded on social media Instagram public relations for the Regional Secretariat of Purbalingga Regency.

In his daily life, the author carries out activities related to government public relations such as graphic design in the form of flyers, photojournalism (coverage), and video editing.

Keywords : Government Public Relations, Photo Journalism, Instagram Social Media, Video Editing, Graphic Design, Flyers, and the Public Relations & Protocol Section of the Purbalingga Regency Regional Secretariat.