

LAPORAN KERJA PRAKTIK
AKTIVITAS PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI HUMAS
PT PAL INDONESIA (PERSERO)



Oleh:
DHIEVA DHIDAN IRAWAN
NRP: 1423018078

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2021

LAPORAN KERJA PRAKTIK
AKTIVITAS PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI HUMAS
PT PAL INDONESIA (PERSERO)

**Diajukan sebagai untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam memperoleh
gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya**



Oleh:
DHIEVA DHIDAN IRAWAN
NRP: 1423018078

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2021

SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS

Dengan ini, saya,

Nama : Dhieva Dhidan Irawan

NRP : 1423018078

Jurusan : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa apa yang saya tulis dalam Laporan Kerja Praktik yang berjudul:

AKTIVITAS PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI HUMAS PT PAL INDONESIA (PERSERO)

Adalah benar adanya dan merupakan hasil karya saya sendiri. Segala kutipan karya pihak lain telah saya tulis dengan menyebutkan sumbernya. Apabila dikemudian hari ditemukan adanya plagiasi maka saya rela gelar keserjanaan saya dicabut.

Surabaya, 7 Oktober 2021

Penulis



Dhieva Dhidan Irawan

NRP.142301807

HALAMAN PERSETUJUAN

**AKTIVITAS PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI
HUMAS PT PAL INDONESIA (PERSERO)**

OLEH:

DHIEVA DHIDAN IRAWAN

NRP: 1423018078

TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK OLEH:

DOSEN PEMBIMBING,



FINSSENSIUS YULI PURNAMA, S.Sos., M.Med.Kom.

NIDN. 071907840

TANGGAL: 7 OKTOBER 2021

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI,



BRIGITTA REVIA SANDY FISTA, S.Sos, M.I.Kom.

NIDN. 0715108903

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN TUGAS AKHIR KERJA PRAKTIK YANG DITULIS
OLEH:

DHIEVA DHIDAN IRAWAN NRP: 1423018078

TELAH DIUJI PADA TANGGAL 7 OKTOBER 2021 DAN
DINYATAKAN LULUS OLEH TIM PENGUJI

KETUA TIM PENGUJI



Dr. Drs. Nanang Krisdinanto, M.Si.
NIDN. 0726126602

MENGETAHUI;

DEKAN,



BRIGITTA REVIA SANDY FISTA, S.Sos, M.I.Kom.

NIDN. 0715108903

**LEMBAR PERSETUJUAN
PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya (UKWMS):

Nama : Dhieva Dhidan Irawan

NRP : 1423018078

Jurusan : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Menyetujui karya ilmiah saya

Judul : **AKTIVITAS PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI HUMAS
PT PAL INDONESIA (PERSERO)**

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan UKWMS) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 7 Oktober 2021

Yang menyatakan,



Dhieva Dhidan Irawan

KATA PERSEMBAHAN

Penulis mempersembahkan laporan kerja praktik ini terutama kepada keluarga. Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya kerja praktik serta laporan kerja praktik. Berkat rahmat dan kasih-Nya yang telah membimbing penulis hingga sampai ke tahap ini. Tidak lupa juga ucapan terima kasih penulis kepada pihak-pihak yang turut membantu penulis dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini. Terutama kepada PT PAL Indonesia (Persero) yang telah membantu penulis dari awal hingga akhir selama penulis melaksanakan kegiatan kerja praktik.

“The only way to have the greatest work in your life is love what you do first”

Surabaya, 13 September 2021

Dhieva Dhidan Irawan

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkat kasih karunia dan kuasanya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja praktik ini dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Selain itu juga penulis menyadari banyak sekali pihak yang mendukung dan memotivasi penulis untuk dapat menyelesaikan kerja praktik inidengan dukungan dan motivasi tersebut penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja praktik. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Terima kasih kepada mama dan papa tercinta, Nuraeni sebagai sosok seorang ibu dan Blasius Irawan sebagai sosok seorang ayah yang dapat menjadi sahabat bagi penulis dan memberikan dukungan baik moral maupun materil serta motivasi untuk penulis dalam proses akademik sehingga bisa sampai di titik ini.
2. Terima kasih kepada adik kandung penulis yaitu Reyhan Dhihan yang selalu memberikan motivasi maupun nasehat kepada penulis,walaupun kadang sering berbeda pendapat tetapi segalanya untuk penulis.
3. Terima kasih kepada dosen pendamping kerja praktik Bapak Finsensius Yuli Purnama, S.Sos., M.Med.Kom.yang selalu memberikan motivasi kepada penulis dari awal penulis memulai proses kerja praktik di Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya hingga sampai saat ini. Terima kasih atas bimbingan dan nasehat yang selalu

diberikan kepada penulis karena semua yang diberikan akan sangat berharga untuk masa depan penulis.

4. Terima kasih kepada Ivo, Zahra, Nafisah, Rademta, Ohan sebagai rekan kerja praktik yang selalu memberikan dukungan, menemani dan menghibur selama kerja praktik, memberi motivasi serta nasehat selama penulis menjalani proses kerja praktik di PT PAL Indonesia (Persero).
5. Terima kasih kepada Heaven, Theophila, Michelle, Calvein sebagai sahabat dan rekan mahasiswa yang selalu memberi semangat dan motivasi penulis untuk menyelesaikan kerja praktik dengan baik dan benar.
6. Terima Kasih kepada Bapak Utario sebagai Kepala Departemen Humas, Bapak Rariya sebagai *Corporate Secretary*, dan Bapak Iwan sebagai HCM PT PAL Indonesia (Persero) yang telah memberi ilmu dan kesempatan penulis untuk belajar tentang dunia kerja dan melaksanakan kerja praktik di PT PAL Indonesia (Persero).
7. Terima kasih kepada Mbak Rima, Mbak Dhani, Mas Zein, Mas Alam, Mbak Yusi, Mbak Devi, Mas Ardian, Mas Arga, Mbak Desy, Mas Arief, Bu Siwi atas segala keramahan dan kesabarannya memberikan bimbingan dan menambah ilmu kehumasan bagi penulis selama melaksanakan proses kerja praktik.
8. Terima kasih kepada seluruh Staff Divisi *Corporate Secretary* PT PAL Indonesia (Persero) yang membantu penulis menyelesaikan berbagai proses administrasi kerja praktik.

9. Terima kasih kepada para sahabat terkasih Odila dan Oci yang selalu menjadi pendengar yang baik dan memberi dukungan untuk penulis dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini.
10. Terima kasih kepada pihak-pihak lain yang sudah mendukung penulis untuk menyelesaikan laporan kerja praktik ini, terima kasih atas segala dukungan baik fisik maupun moral dan doa yang dipanjatkan, semoga Tuhan memberkati dan membalas segala kebaikan yang telah diberikan.

Penulis menyadari tidak menutup kemungkinan adanya kekurangan dalam penulisan laporan ini. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak. Semoga adanya laporan ini dapat memberi kan manfaat dan dapat menjadi referensi bagi pembaca teristimewa adik-adik angkatan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
KATA PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR BAGAN	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
ABSTRAK.....	xvi
ABSTRACT.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
I.1. Latar Belakang.....	4
I.2. Pokok Bahasan	4
I.3. Tujuan Kerja Praktik	4
I.4. Manfaat Kerja Praktik	5
I.5. Tinjauan Pustaka.....	5
I.5.a Pengertian Humas	6
I.5.b. Humas dan Publisitas.....	6
I.5.c Aktivitas Humas	8
BAB II Hasil dan Pembahasan Kerja Praktik	11
II.1. Gambaran Umum Perusahaan Tempat Kerja Praktik	11
II.1.1 Identitas Perusahaan	12
II.1.2 Logo Perusahaan	12
II.1.3 Sejarah Perusahaan.....	13
II.1.4 Visi Perusahaan	14
II.1.5 Misi Perusahaan	14
II.1.6 Struktur Organisasi Perusahaan.....	15
II.2. Waktu dan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik	17

II.3. Hasil atau Temuan.....	30
II.3.1. Kegiatan yang Rutin Dilakukan	31
II.3.1.1 Publikasi dan Publisitas.....	31
II.3.1.2 <i>Press Release</i> Dan Narasi.....	32
II.3.1.3 <i>Events</i> atau Kegiatan	35
II.3.1.4 Desain.....	36
II.3.2 Kegiatan yang Tidak Rutin Dilakukan	38
II.3.2.1 Media Monitoring.....	38
II.3.2.2 Laporan Pelayanan Informasi Publik PT PAL Indonesia (Persero)	38
BAB III PEMBAHASAN	40
III.1. Aktivitas yang Berkaitan dengan Publisitas Humas	40
III.1.1 Publikasi <i>Press Release</i>	41
III.1.2. Publikasi dan Dokumentasi Kegiatan	41
BAB IV PENUTUP	43
IV.1. Kesimpulan	43
IV.2. Saran	44
DAFTAR PUSTAKA	45
LAMPIRAN.....	47

DAFTAR BAGAN

Struktur Organisasi PT PAL Indonesia (Persero)	15
Struktur Humas PT PAL Indonesia (Persero).....	16
Bagan 3.1 <i>Press Release</i>	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 PT PAL Indonesia (Persero).....	11
Gambar II.2 PT PAL Indonesia (Persero).....	12
Gambar II.5 Gambar Webinar Let’s Sharing Covid19 from A to Z.....	32
Gambar II.6 Gambar <i>press releasewebsite</i> PT PAL Indonesia (Persero).....	33
Gambar II.7 Narasi/ <i>caption</i> Instagram PT PAL Indonesia (Persero)	34
Gambar II.8 Narasi <i>storyboard</i> Kunjungan Kantor PT PAL Indonesia (Persero)	35
Gambar II.9 Webinar Let’s Sharing Kesehatan Mental di Era Pandemi	36
Gambar II.10 Laporan Pelayanan Informasi Publik PT PAL Indonesia (Persero) 2021	37

DAFTAR TABEL

Tabel Kegiatan Kerja Praktik di PT PAL Indonesia (Persero)	18
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	
Gambar IV.1 Feed Instagram.....	48
LAMPIRAN 2	
Gambar IV.2 <i>Press Release website</i>	48
LAMPIRAN 3	
Gambar IV.3 Focus Group Discussion (FGD) Indonesian Defence Club (IDC)	
Chapter III.....	49
LAMPIRAN 4	
Gambar IV.4 kegiatan Webinar PT PAL Indonesia (Persero).....	49
LAMPIRAN 5	
Gambar IV.5 Media Monitoring PT PAL Indonesia (Persero).....	50
LAMPIRAN 6	
Gambar IV.6 Foto saat Kunjungan Kerja DPR bersama Bapak Eko Patrio	50
LAMPIRAN 7	
Gambar IV.7 Moderator Webinar PT PAL Indonesia (Persero).....	51
LAMPIRAN 8	
Gambar IV.8 Foto bersama Humas PT PAL Indonesia (Persero)	51
LAMPIRAN 9	
Gambar IV.9 Foto bersama staf Corporate Secretary PT PAL Indonesia (Persero).....	52
LAMPIRAN 10	
Gambar IV.10 Foto bersama Kadev Humas PT PAL Indonesia (Persero)	
Bapak Utario Esna	52
LAMPIRAN 11	
Gambar IV.11 Foto bersama <i>Corporate Secretary</i> PT PAL Indonesia (Persero)	
Bapak Rariya Budi Harta.....	53
LAMPIRAN 12	
Gambar IV.12 kegiatan zoom WFH Humas PT PAL Indonesia (Persero).....	53
LAMPIRAN 13	
Gambar IV.13 Kegiatan WFO Humas PT PAL Indonesia (Persero).....	54
LAMPIRAN 14	
Gambar IV.14 <i>Website pal.co.id</i>	54
LAMPIRAN 15	
Gambar IV.13 <i>Website ppid.pal.co.id</i>	55

ABSTRAK

Seiring berkembangnya jaman, keberhasilan dari perusahaan ditentukan oleh adanya citra perusahaan terhadap khalayak. Pernyataan ini menunjukkan adanya hubungan yang saling terkait antara sebuah perusahaan dengan masyarakat *Public Relation* satau Humas (Hubungan Masyarakat) yang bertujuan untuk upaya membangun dan mempertahankan reputasi, citra, komunikasi, serta hubungan yang baik dan bermanfaat antara perusahaan dengan publik. PT PAL Indonesia (Persero) menyandingkan istilah *Public Relation* sama dengan Hubungan Masyarakat (Humas) yang mempunyai peran dan fungsi mendukung pembinaan, pemeliharaan, jalur bersama antara perusahaan dan publiknya, memberi pengertian, penerimaan, dan kerja sama dengan melibatkan manajemen dalam permasalahan dan persoalan, membantu memberikan penerangan dan tanggapan dalam hubungan dengan opini publik. Secara sederhana Humas tidak terlepas dari setiap aktivitas yang berupaya penuh untuk menciptakan reputasi atau citra yang positif bagi khalayak.

Sebagai penghubung PT PAL Indonesia (Persero) dengan masyarakat, tentunya pihak Humas harus mempunyai atau menjalankan peran manajemennya dengan melaksanakan aktivitas-aktivitas Humas terutama sebagai salah satu perusahaan yang dibawah Pemerintah atau Perseroan (BUMN). Pada penulisan laporan kerja praktik ini, penulis ingin membahas aktivitas publikasi dan dokumentasi Humas PT PAL Indonesia (Persero).

Kata Kunci: Aktivitas Humas, Publikasi, Dokumentasi, PT PAL Indonesia (Persero).

ABSTRACT

Along with the development of the era, the success of the company is determined by the company's image to the public. This statement shows the existence of an interrelated relationship between a company and the public Public Relations or Public Relations (Public Relations) which aims to build and maintain reputation, image, communication, and good and beneficial relationships between the company and the public. PT PAL Indonesia (Persero) juxtaposes the term Public Relations together with Public Relations (Humas) which has the role and function of supporting the development, maintenance, joint paths between the company and its public, providing understanding, acceptance, and cooperation by involving management in problems and issues, help provide information and feedback in relation to public opinion. In simple terms, public relations cannot be separated from every activity that makes full efforts to create a reputation or a positive image for the public.

As a liaison between PT PAL Indonesia (Persero) and the community, of course the Public Relations party must have or carry out its management role by carrying out public relations activities, especially as one of the companies under the government or the company (BUMN). In writing this practical work report, the author wants to discuss the publication and documentation activities of Public Relations of PT PAL Indonesia (Persero).

Keywords: Public Relations Activities, Publications, Documentation, PT PAL Indonesia (Persero).