

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PENGELOLAAN DATA KARYAWAN BERBASIS ELEKTRONIK DI JAVA PARAGON HOTEL AND RESIDENCES



**TASYA SAFIRA FIRRENTIN
NRP 4105018066**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2020**

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PENGELOLAAN DATA KARYAWAN BERBASIS ELEKTRONIK DI JAVA PARAGON HOTEL AND RESIDENCES



diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir

**TASYA SAFIRA FIRRENTIN
NRP 4105018066**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2020**

PERSEMBAHAN

Laporan Tugas Akhir ini penulis persembahkan kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus.
2. Orang tua yang terkasih yaitu papa, Firloekmanto, dan mama, Risa Angeli.
3. Saudara kandung, Mario Xavier Firrentino.
4. Dosen Pembimbing Bapak Philipus Suryo Subandoro, S.Kom., M.kom.
5. Almamater Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Orang-orang yang secara tidak langsung memberikan dukungan selama proses pembuatan Laporan Tugas Akhir ini.

MOTO

Life is only one thing that makes a dream impossible to achieve: the fear of failure.¹

The best way to predict the future is to invent it.²

¹ Paulo Coelho

² Alan kay

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tasya Safira Firrentin

NRP : 4105018066

sebagai mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (Non-exclusive Royalty-FreeRight) atas karya ilmiah saya yang berjudul “Prosedur Pengelelolaan Data Karyawan Berbasis Elektronik Di Java Paragon Hotel and Residences”.

Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikan, dan menampilkan/mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun.

Surabaya, 24 Mei 2021

Yang menyatakan,



Tasya Safira Firrentin

NRP 4105018066

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berjudul “Prosedur Pengelolaan Data Karyawan Berbasis Elektronik di Java Paragon Hotel and Residences” yang disusun oleh

Nama : Tasya Safira Firrentin

NRP : 4105018066

Telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan kepada Tim Penguji.

Surabaya, 24 Mei 2021

Mengetahui,
Dosen Pembimbing



Philipus Suryo Subandoro, S.Kom., M.Kom.
NIDN 0711057602

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir yang ditulis oleh Tasya Safira Firrentin 4105018066 dengan judul “Prosedur Pengelolaan Data Karyawan Berbasis Elektronik di Java Paragon Hotel and Residences” telah diuji dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji pada tanggal 10 Juni 2021.



Dekan Ketua
Indiana Lestari
Indiana Lestari, S.Sos., M.A.
NIK 411.99.0017

Ketua Program Studi,
Andreas E Hadisoebroto
Andreas E Hadisoebroto, S.Sos., M.M.
NIK 411.04.0025

HALAMAN PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul “Prosedur Pengelolaan Data Karyawan Berbasis Elektronik di Java Paragon Hotel and Residences” yang disusun oleh

Nama : Tasya Safira Firrentin
NRP : 4105018066
Program Studi : Administrasi Perkantoran D-III

telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada 10 Juni 2021.

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 10 Juni 2021

Dewan Penguji:

Penguji I,



Dra. Tuti Hartani, M.Pd.
NIDN 0703096001

Penguji II,



Philipus Suryo Subandoro, S.Kom.,
M.Kom.
NIDN 0711057602

Ketua Tim Penguji,



Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd.
NIDN 070107706

PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Allah Yang Maha kuasa, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Pengelolaan Data Karyawan Berbasis Elektronik di Java Paragon Hotel and Residences”. Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Administrasi Perkantoran D-III di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Ibu Yunita Rachmawati selaku *Corporate Human Resources Manager* yang telah memberikan penulis kesempatan untuk melakukan kegiatan PKL di Java Paragon Hotel and Residences;
2. Bapak Philipus Suryo Subandoro, S.Kom., M.kom. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah meluangkan waktu, pikiran, dan perhatian dalam penulisan tugas akhir ini dan selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah membimbing selama penulis menjadi mahasiswa;
3. Papa, Mama dan Adik tercinta di rumah yang telah memberikan dorongan dan doanya demi terselesaikannya Tugas Akhir ini;
4. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini. Akhirnya penulis berharap, semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat.

Surabaya, Mei 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Sampul Dalam.....	ii
Persembahan	iii
Moto	iv
Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	v
Persetujuan Laporan Tugas Akhir.....	vi
Halaman Pengesahan Dewan Penguji.....	vii
Halaman Pengesahan	viii
Prakata.....	ix
Daftar Isi.....	x
Daftar Tabel	xii
Daftar Gambar.....	xiii
Daftar Lampiran	xiv
Ringkasan.....	xv
Abstract	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup.....	1
1.3 Tujuan Tugas Akhir	3
1.4 Manfaat Tugas Akhir	3
1.5 Sistematika Penulisan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Manfaat Prosedur	5
2.3 Pengertian Arsip Elektronik.....	6
2.4 Pengelolaan Arsip Elektronik	6
2.5 Perangkat Pendukung Arsip Elektronik	10
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	12

3.1 Gambaran Umum Organisasi.....	12
3.1.1 Struktur Organisasi.....	14
3.1.2 Struktur Organisasi di Departemen <i>Human Resources</i>	14
3.2 Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	15
BAB IV PEMBAHASAN.....	21
4.1 Human Resources Information System (HRIS)	21
4.2 Memasukkan Data Karyawan Baru	23
4.3 Memasukkan Cuti Karyawan.....	25
4.4 Memasukkan Data Pelatihan Karyawan.....	29
4.5 Memasukkan Jadwal Kerja Karyawan	32
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	38
5.1 Kesimpulan	38
5.2 Saran.....	38
Daftar Pustaka	40
Lampiran	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Perbedaan Komponen Kearsipan Konvensional dan Elektronik	9

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Siklus Hidup Arsip	7
Gambar 3.1 Gambar Struktur Organisasi Departemen Secara Umum.....	14
Gambar 3.2 Gambar Struktur Organisasi Human Resources Departemen	15
Gambar 4.1 Halaman <i>Login</i>	21
Gambar 4.2 Halaman Utama	22
Gambar 4.3 Alur Memasukkan Data Karyawan	23
Gambar 4.4 <i>Menu Employee</i>	24
Gambar 4.5 Memasukkan Data Diri Karyawan Baru	24
Gambar 4.6 Alur Permohonan Cuti.....	27
Gambar 4.7 <i>Menu Leave Request</i>	27
Gambar 4.8 Memasukkan <i>Annual Leave</i>	28
Gambar 4.9 Memasukkan <i>Day Payment</i>	29
Gambar 4.10 Alur Memasukkan <i>Training Attendance</i>	30
Gambar 4.11 <i>Menu Setup Training</i>	30
Gambar 4.12 Memasukkan Data Pelatihan	31
Gambar 4.13 Merilis Data Pelatihan	32
Gambar 4.14 Alur Memasukkan Jadwal Kerja Karyawan.....	33
Gambar 4.15 Jadwal Kerja Dalam Bentuk Microsoft Excel	33
Gambar 4.16 <i>Menu Absentee Generator</i>	34
Gambar 4.17 Memasukkan Jadwal Kerja Karyawan	34
Gambar 4.18 Jadwal Kerja Yang Sudah Dimasukkan Dalam Sistem HRIS.....	35
Gambar 4.19 <i>Menu Fingerprint</i>	36

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 <i>Employee Personnal Details</i>	41
Lampiran 2 Surat Pernyataan	42
Lampiran 3 Data Perorangan	43
Lampiran 4 <i>Application for leave or absence</i>	44
Lampiran 5 <i>Training Attendance</i>	45
Lampiran 6 Surat Ijin Meninggalkan Tugas	46
Lampiran 7 Form Ijin Terlambat Masuk.....	47
Lampiran 8 Laporan Kegiatan Harian PKL.....	48
Lampiran 9 Daftar Hadir PKL	58
Lampiran 10 Surat Keterangan Telah Melakukan PKL.....	60
Lampiran 11 Lembar Bimbingan PKL	61

RINGKASAN

Prosedur Pengelolaan Data Karyawan Berbasis Elektronik di Java Paragon Hotel and Residences; Tasya Safira Firrentin; 415018066; 2021; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Laporan Tugas Akhir ini merupakan hasil dari pengamatan mengenai pengelolaan data karyawan berbasis elektronik di Java Paragon Hotel and Residences serta sistem elektronik yang sedang digunakan. Pengamatan ini dilatarbelakangi rasa keingintahuan mengenai bagaimana proses pengelolaan data karyawan yang saat ini dilakukan. Sehingga, dalam Laporan Tugas Akhir ini akan ditemukan penjabaran mengenai pengelolaan data karyawan berbasis elektronik di Java Paragon Hotel and Residences. Informasi yang digunakan sebagai pedoman dalam pengamatan ini diperoleh dari buku, karya ilmiah, jurnal, dan internet. Pengelolaan data berbasis elektronik memiliki beberapa fungsi yang menguntungkan bagi perusahaan diantaranya mempermudah pengelolaan data, proses pencarian data dilakukan secara cepat, pengaksesan secara online serta menyajikan data secara cepat dan akurat. Dapat disimpulkan bahwa prosedur pengelolaan data karyawan berbasis elektronik memberikan berbagai keuntungan bagi perusahaan dan juga karyawan. Melalui pengamatan yang dilakukan selama melaksanakan kegiatan PKL di perusahaan tersebut, ditemukanlah beberapa saran yang dapat menjadi bahan rekomendasi bagi perusahaan. Oleh karena itu, melalui Laporan Tugas Akhir ini diharapkan dapat menjadi bahan rekomendasi bagi Java Paragon Hotel and Residences.

Kata Kunci: prosedur, pengelolaan, data, elektronik

ABSTRACT

Management Procedures of Electronic Employee Data at Java Paragon Hotel and Residences. Tasya Safira Firrentin, 4105018066. Widya Mandala Surabaya Catholic University. 2021.

This final assignment is the result of observation about management procedures of electronic employee data at Java Paragon Hotel and Residences. This report motivated by curiosity about how the process of managing employee data is being done. Detailed explanation about management procedures of electronic employee data especially at Java Paragon Hotel and Residences will be found in this report. The sources of the information in this report are taken from books, journals, and the internet. Management data based on electronics have several functions that advantageous for the company such as simplifying data management, quick data search process, online access also presenting data quickly and accurately. In conclusion, management procedures of electronic employee data have various benefits for the company as well as for employees. Through this observation during the internship program, author has several alternatives that could be used as recommendations for the company. Thus, this report expected to be a recommendation to the management of Java Paragon Hotel and Residences.

Keywords: procedures, management, data, electronics