

ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR  
OPERASIONAL STANDAR (POS) ATAS  
SISTEM PERSEDIAAN PADA USAHA  
DAGANG TOSERBA (STUDI KASUS  
PADA JAGO TOSERBA)



OLEH:  
REGINA SEPTI YULIA PUTRI HAPSARI  
3203017139

JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2021

**ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR  
OPERASIONAL STANDAR (POS) ATAS  
SISTEM PERSEDIAAN PADA USAHA  
DAGANG TOSERBA (STUDI KASUS  
PADA JAGO TOSERBA)**

**SKRIPSI**  
Diajukan Kepada  
**FAKULTAS BISNIS**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**  
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi  
Jurusan Akuntansi

**OLEH**  
**REGINA SEPTI YULIA PUTRI HAPSARI**  
3203017159

**JURUSAN AKUNTANSI**  
**FAKULTAS BISNIS**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA**  
**SURABAYA**  
2021

## HALAMAN PERSETUJUAN

### SKRIPSI

ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR  
(POS) ATAS SISTEM PERSEDIAAN PADA USAHA DAGANG TOSERBA  
(STUDI KASUS PADA JAGO TOSERBA)

Oleh:

REGINA SEPTI YULIA PUTRI HAPSARI

3203017139

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik  
Untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Pembimbing,



Tineke Wehartaty, SE., MM.

NIDN. 0714047401

Tanggal: 20 Juni 2021

## HALAMAN PENGESAHAN

**Skripsi yang ditulis oleh: Regina Septi Yulia Putri Hapsari NRP 3203017159**  
Telah diuji pada tanggal 30 Juni 2021 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji

Ketua Tim Penguji:



Dr. Sihar Tigor Benjamin Tambunan, ST., MM  
NIDN. 0720027201

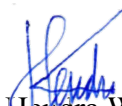
Mengetahui :

Dekan,



Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak.,CA., CPA)  
NIDN. 0713097203

Ketua Jurusan,



(Dr. Hendra Wijaya, MM., CPMA., CFP., QWP.)  
NIDN. 0718108506

**PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH DAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Regina Septi Yulia Putri Hapsari

NRP : 3203017139

Judul Skripsi : Analisis dan Perancangan Prosedur Operasional Standar (POS) atas Sistem Persediaan pada Usaha Dagang Toserba (Studi Kasus pada Jago Toserba)

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 18 Juni 2021  
Yang Menyatakan



(Regina Septi Yulia Putri Hapsari)  
NRP. 3203017139

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur dan terima kasih kepada Tuhan Yesus dan Bunda Maria atas segala berkat, kasih dan pertolongan sehingga dapat terselesaikannya skripsi ini dengan tepat waktu. Adapun skripsi ini ditulis sebagai syarat yang harus dipenuhi untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi pada Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Tanpa adanya bimbingan, bantuan, serta dukungan dari berbagai pihak, penyusunan skripsi ini tidak akan berhasil dengan baik. Oleh karena itu, penulis ini menyampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak.,CA., CPA. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Dr. Hendra Wijaya, S.Akt., MM., CPMA. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Sofian, SE., MBA. selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Tineke Wehartaty, SE, MM. selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk membimbing dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Segenap Dosen dan seluruh civitas akademika Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu pengetahuan serta membantu dan memfasilitasi dalam bentuk apapun selama studi penulis.
6. Pihak Jago Toserba, Ibu Nia dan seluruh karyawan perusahaan atas kesempatan dan bantuan yang diberikan kepada penulis dalam melakukan penelitian dan memperoleh informasi yang diperlukan selama pengerjaan skripsi.
7. Papa, Mama, Yuan dan semua keluarga besar yang telah memberikan dukungan moral maupun materi sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Terima kasih untuk cinta kasih dan seluruh perhatian kalian.

8. Sahabat tersayang Claresta Tyas dan Helena yang tidak pernah berhenti memberikan dukungan, nasihat, dan semangat selama berkuliah hingga skripsi ini selesai kepada penulis
9. Sahabat-sahabat tersayang “Uh Gemash Tayang” Nanda, Tasya, Sheirly, dan Lynn yang sudah menjadi teman dan sahabat penulis selama kuliah, yang selalu membantu penulis dan memberikan semangat serta dukungan baik selama kuliah, maupun selama penulisan skripsi ini.
10. Teman-teman seperjuangan dan seperbimbingan Yenny dan Gebrina yang selalu terus-menerus membantu serta memberikan dukungan kepada penulis demi terselesaikannya skripsi ini.
11. The 1975 dan Billkin Putthipong Assaratanakul yang memberikan penulis motivasi, selalu menghibur dan menjadi moodbooster bagi penulis dikala mengerjakan skripsi.
12. Teman-teman seperjuangan angkatan 2017 dan semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu, yang telah membantu serta memberikan dukungan semangat sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
13. Yang terakhir, tetapi tidak kalah pentingnya penulis ingin berterimakasih kepada diri sendiri karena telah bertahan, berjuang, dan telah bekerja keras selama menyelesaikan studi dan proses pengerjaan skripsi sehingga dapat terselesaikan.

Surabaya, 20 Juni 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH.....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
ABSTRAK .....	xi
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Ruang Lingkup Penelitian .....	4
1.5 Manfaat Penelitian.....	5
1.6 Sistematika Penulisan.....	5
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Landasan Teori .....	7
2.2 Penelitian Terdahulu .....	26
2.3 Rerangka Konseptual .....	28
<b>BAB3. METODE PENELITIAN</b>	
3.1 Desain Penelitian .....	29
3.2 Konsep Operasional .....	29
3.3 Jenis dan Sumber Data .....	30
3.4 Metode Pengumpulan Data .....	30
3.5 Analisis Data .....	31
<b>BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian .....	32
4.2 Deskripsi Data .....	33
4.3 Analisis Data dan Pembahasan .....	48
<b>BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN</b>	
5.1 Simpulan.....	64
5.2 Keterbatasan .....	65
5.3 Saran.....	65

DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Simbol Bagan Alir .....	19
Tabel 2.2 Perbandingan Penelitian Terdahulu dan Sekarang.....	27

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Permintaan dan Pengeluaran Barang Gudang .....	14
Gambar 2.2 <i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Barang.....	17
Gambar 2.3 Contoh Format POS .....	25
Gambar 2.4 Rerangka Konseptual .....	28
Gambar 4.1 Tampak Depan Jago Toserba .....	33
Gambar 4.2 Tampak Dalam Jago Toserba .....	33
Gambar 4.3 Struktur Organisasi Jago Toserba .....	34
Gambar 4.4 <i>Flowchart</i> Persediaan Barang Masuk (Sebelum Perbaikan).....	38
Gambar 4.5 <i>Flowchart</i> Persediaan Barang Keluar Ke Konter (Sebelum Perbaikan) .....	41
Gambar 4.6 <i>Flowchart</i> Persediaan Barang Keluar Terjual (Sebelum Perbaikan) .....	43
Gambar 4.7 Dokumen Order Pembelian .....	45
Gambar 4.8 Nota Pembelian .....	46
Gambar 4.9 Dokumen <i>Invoice</i> Pembelian .....	48
Gambar 4.10 Usulan Kartu Stok .....	53
Gambar 4.11 Usulan Laporan Penerimaan Barang.....	55
Gambar 4.12 Usulan Bukti Pengeluaran Barang .....	57
Gambar 4.13 <i>Flowchart</i> Persediaan Barang Masuk (Setelah Perbaikan) .....	59
Gambar 4.14 <i>Flowchart</i> Persediaan Barang Masuk Lanjutan (Setelah Perbaikan) .....	60
Gambar 4.15 <i>Flowchart</i> Persediaan Barang Keluar Ke Konter (Setelah Perbaikan) .....	62

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Rancangan Prosedur Operasional Standar (POS) Persediaan Barang Masuk pada Jago 2 Toserba
- Lampiran 2. Rancangan Prosedur Operasional Standar (POS) Persediaan Barang Keluar Ke Konter pada Jago 2 Toserba
- Lampiran 3. Rancangan Prosedur Operasional Standar (POS) Persediaan Barang Keluar Terjual pada Jago 2 Toserba
- Lampiran 4. Daftar Pertanyaan Wawancara pada Jago 2 Toserba

## ABSTRAK

Sistem persediaan merupakan salah satu hal yang diperlukan bagi perusahaan dagang salah satunya yakni perusahaan dagang toserba, dimana dalam usaha dagang toserba memiliki berbagai jenis persediaan yang beragam. Dengan adanya sistem persediaan dapat membantu perusahaan mengontrol dan mengelola persediaan untuk mengetahui jumlah stok barang sampai dengan meramalkan pembelian persediaan. Objek penelitian dalam penelitian ini yaitu Jago Toserba yang merupakan perusahaan dagang yang menjual berbagai macam kebutuhan sehari-sehari secara eceran mulai dari kebutuhan pokok, kosmetik, pakaian, peralatan dapur, dan alat rumah tangga lainnya. Terdapat beberapa permasalahan pada Jago Toserba dimana tidak memiliki kartu stok sehingga tidak untuk mengetahui jumlah persediaan yang sesungguhnya. Tidak memiliki dokumen bukti pengeluaran barang sehingga bagian gudang tidak memiliki bukti pencatatan atas barang yang keluar dan tidak mengetahui tracking barang keluar secara terperinci. Tidak memiliki laporan penerimaan barang sehingga tidak memiliki bukti bahwa barang diterima dengan kondisi baik dan sesuai dengan order pembelian. Tujuan penelitian ini adalah untuk menganalisis dan merancang POS yang baik terkait dengan siklus persediaan perusahaan. Ruang lingkup penelitian ini dimulai dari penerimaan barang dari *supplier* hingga pengeluaran barang untuk dijual kepada pelanggan. Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah struktur organisasi, *job description*, prosedur barang masuk dan keluar serta dokumen pendukung prosedur persediaan yang didapatkan dari hasil observasi dan wawancara kepada pemilik. Hasil penelitian ini dapat disimpulkan bahwa dengan adanya perancangan POS dapat menjaga konsistensi dan meningkatkan kinerja operasional perusahaan. Serta dengan menambahkan dokumen baru seperti kartu stok, laporan penerimaan barang, dan bukti penerimaan barang dapat membantu perusahaan memperoleh informasi yang akurat terkait dengan persediaan dan dapat mengelola persediaannya dengan baik.

**Kata Kunci:** *Siklus Persediaan, Aktivitas Pengendalian, Prosedur Operasional Standar (POS)*

**ANALYSIS AND DESIGN OF STANDARD OPERATING PROCEDURE  
(SOP) ON RETAIL STORE TRADE BUSINESS INVENTORY SYSTEM  
(CASE STUDY ON JAGO RETAIL STORE)**

**ABSTRACT**

The inventory system is one of the things that is needed for trading companies, one of which is a department store trading company, where department store trading businesses have various types of diverse inventory. With an inventory system, it can help companies control and manage inventory to find out the number of items to estimate inventory purchases. The object of in this study is Jago retail store which is a trading company which sells various kinds of daily necessities in retail ranging from basic needs, cosmetics, clothing, kitchen utensils, and other household appliances. There are some problems with the retail store where they don't have stock cards so they don't know the actual amount of inventory. They do not have proof of goods release documents so that the warehouse does not have proof of recording of goods that come out and do not know the tracking of goods out in detail. The absence of report of receipt of goods so that they do not have evidence that the goods were received in good condition and in accordance with the purchase order. The aim of this study was to analyze and design a good SOP related to the company's inventory cycle. The scope of this research started from receiving goods from suppliers to releasing goods for sale to customers. Sources of data used in this study are organizational structure, job description, incoming and outgoing goods procedures and supporting documents for inventory procedures obtained from observations and interviews with owners. The results of this study showed that the design of SOPs can maintain consistency and improve the company's operational performance. As well as adding new documents can help companies obtain accurate information related to inventory and can manage their inventory properly.

**Keywords:** *Inventory Cycle, Control Activities, Standard Operating Procedure (SOP)*