

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI  
APOTEKER  
DI APOTEK MEGAH TERANG  
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1  
COSMOPOLIS APARTEMEN  
SURABAYA  
04 JANUARI 2021 – 05 FEBRUARI 2021**



**PERIODE LVI**

**DISUSUN OLEH:  
Nur Lita Diah Savitry, S. Farm.  
NPM. 2448720034**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK MEGAH TERANG  
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1  
COSMOPOLIS APARTEMEN  
SURABAYA**

**04 JANUARI 2021 – 05 FEBRUARI 2021**

**DISUSUN OLEH  
NUR LITA DIAH SAVITRY, S. Farm.  
NPM. 2448720034**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI  
APOTEKER PERIODE LVI  
FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA  
MANDALA**

**DISETUJUI OLEH**

Pembimbing I,



Femylia Wijaya, S.Farm., Apt.  
No. SIPA: 503.446/2076/I/SIPA  
/436.7.2/2021

Pembimbing II,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Lucia Hendriati".

Lucia Hendriati, S.Si, M.Sc, Apt.  
NIK: 241.97.0282

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Nur Lita Diah Savitry

NPM : 2448720034

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jalan Arief Rakhman Hakim No.147  
Shop 1 Cosmopolis Apartemen  
Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 04 Januari 2021 – 05 Februari 2021

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Maret 2021



Nur Lita Diah Savitry, S.Farm.

2448720034

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena berkat, bimbingan dan tuntunan-Nya, sehingga Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang ini dapat terselesaikan. PKPA ini dilaksanakan mulai tanggal 4 Januari 2021 – 22 Januari 2021 secara daring dan 25 Januari – 5 Februari 2021 secara luring sebagai salah satu program pendidikan Apoteker yang harus ditempuh oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di Apotek. Penyusunan laporan PKPA ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Maka, penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, diantaranya adalah

1. Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker dengan lancar dan baik.
2. apt. Sumi Wijaya, S.Si, P.hD. dan apt. Tenny Inayah Erowati, S.Si. selaku penguji yang telah memberi saran, masukan serta meluangkan waktu dan tenaga pada ujian sidang PKPA Apotek berlangsung.
3. apt. Femylia Wijaya, S.Farm. selaku Pembimbing I dan Pemilik Sarana Apotek serta apt. Decky Kurniawan, S.Farm. selaku Apoteker Pendamping di Apotek yang telah mengajarkan banyak hal dan bersedia untuk meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam memberikan bimbingan,

motivasi serta arahan yang bermanfaat selama PKPA berlangsung.

4. apt. Lucia Hendriati, S.Si, M.Sc. selaku Pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam memberikan banyak masukan dan saran demi perbaikan penyusunan laporan PKPA dari awal hingga akhir.
5. apt. Dr. Sugiyartono, MS. Selaku pembimbing Praktek Kerja Profesi Apoteker *online/daring* yang telah meluangkan waktu dalam membimbing penulis sehingga kegiatan PKPA ini dapat terselesaikan dengan baik.
6. Drs., apt. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. apt. Restry Sinansari, M. Farm. selaku Ketua Prodi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. apt. Diana, S.Farm., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah embantu dan memberikan kesempatan dalam melaksanakan PKPA sehingga kegiatan PKPA berjalan dengan baik dan lancar.
9. Sukadi dan Nursaiyah selaku Orang Tua tercinta serta Mohammad Farid Afandi selaku kakak penulis, yang selalu memberikan doa, kasih sayang dan dukungan baik moril maupun materil tiada henti sehingga PKPA ini dapat terselesaikan dengan lancar dan baik.
10. Seluruh staf Apotek (Mbak Tanti dan Mbak Wulan) selaku Asisten Apoteker dan (Mas Aldi) di Apotek Megah Terang

atas segala bantuan dalam memberikan penjelasan teknik operasional di Apotek.

11. Teman-teman Pendidikan Profesi Apoteker LVI Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama-sama melakukan kegiatan PKPA dan selalu memberikan dukungan satu sama lain serta saling membantu selama kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker periode LVI.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan ini. Semoga pengetahuan dan pengalaman yang penulis peroleh selama menjalani PKPA dapat memberikan pengetahuan dan bermanfaat bagi rekan-rekan sejawat dan semua pihak yang membutuhkan. Akhir kata penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca.

Surabaya, Maret 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	5
2.1 Tinjauan tentang Apotek .....	5
2.1.1 Pengertian Apotek.....	5
2.1.2 Landasan Hukum Apotek.....	7
2.2 Tinjauan tentang Pendirian Apotek .....	7
2.2.1 Tata Cara Pendirian Apotek.....	7
2.2.2 Lokasi dan Bangunan Apotek .....	8
2.2.3 Sarana, Prasarana dan Peralatan Apotek.....	9
2.2.4 Ketenagaan atau Sumber Daya Manusia.....	10
2.3 Tinjauan tentang Perizinan Pendirian Apotek.....	11
2.4 Tinjauan tentang Sistem Manajemen Apotek.....	17
2.4.1 Perencanaan ( <i>Planning</i> ) .....	18
2.4.2 Pengorganisasian ( <i>Organizing</i> ).....	18
2.4.3 Pelaksanaan ( <i>Actuating</i> ).....	19
2.4.4 Pengawasan ( <i>Controlling</i> ).....	19
2.5 Tinjauan tentang Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	19

**Halaman**

2.6	Informasi Obat dan Perbekalan Farmasi .....	37
2.6.1	Obat Bebas .....	38
2.6.2	Obat Bebas Terbatas .....	38
2.6.3	Obat Keras .....	39
2.6.4	Obat Wajib Apotek .....	40
2.6.5	Psikotropika .....	41
2.6.6	Narkotika.....	42
2.6.7	Prekursor Farmasi .....	43
2.6.8	Obat-Obatan Tertentu .....	44
2.6.9	Obat Bahan Alam Indonesia .....	44
2.6.10	Sediaan Kosmetika.....	46
2.6.11	Alat Kesehatan .....	46
2.6.12	Bahan Medis Habis Pakai .....	47
<b>BAB 3</b>	<b>TINJAUAN APOTEK MEGAH TERANG.....</b>	<b>48</b>
3.1	Sejarah Berdirinya Apotek Megah Terang.....	48
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Megah Terang .....	49
3.2.1	Struktur Organisasi Apotek Megah Terang.....	49
3.2.2	Personalia Apotek Megah Terang .....	50
3.3	Lokasi, Bangunan, Tatat Ruang dan Sarana Penunjang Apotek Megah Terang.....	52
3.3.1	Lokasi, Bangunan dan Tata Ruang Apotek Megah Terang .....	52
3.3.2	Sarana Penunjang Apotek Megah Terang .....	58
3.4.	Sistem Manajemen .....	60
3.4.1	Perencanaan .....	60
3.4.2	Pengadaan .....	61
3.4.3	Pengadaan Obat Narkotika.....	64



**Halaman**

3.4.4	Pengadaan Obat Psikotropika .....	65
3.4.5	Pengadaan Prekursor Farmasi .....	65
3.4.6	Pengadaan Obat-Obat Tertentu .....	65
3.4.7	Pengadaan Obat dan Alat Kesehatan .....	66
3.4.8	Penerimaan Obat dan Alat Kesehatan .....	66
3.4.9	Penataan, Penyimpanan Obat dan Resep .....	69
3.4.10	Pengendalian Obat dan Alat Kesehatan .....	73
3.4.11	Pencatatan dan Pelaporan.....	74
3.4.12	Pemusnahan .....	76
3.4.13	Pengelolaan Keuangan .....	76
3.5.	Pelayanan Kefarmasian .....	77
3.5.1	Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi) .....	78
3.5.2	Pelayanan Resep .....	78
3.5.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO) dan Pemantauan Terapi Obat (PTO) .....	79
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN.....		81
4.1.	Pembahasan Resep Anak .....	81
4.1.1	Skrining Administratif .....	82
4.1.2	Skrining Farmasetis.....	82
4.1.3	Tinjauan tentang Obat .....	82
4.1.4	Skrining Terapeutik.....	84
4.1.5	Alur Pelayanan Resep .....	84
4.1.6	Pembahasan Resep .....	87
4.1.7	Konseling, Informasi dan Edukasi .....	88
4.2.	Pembahasan Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .....	90
4.2.1	Skrining Administratif .....	91
4.2.2	Skrining Farmasetis.....	91

**Halaman**

4.2.3	Tinjauan tentang Obat .....	91
4.2.4	Skrining Terapeutik.....	96
4.2.5	Alur Pelayanan Resep .....	97
4.2.6	Pembahasan Resep .....	100
4.2.7	Konseling, Informasi dan Edukasi .....	105
4.3.	Pembahasan Resep Anti Infeksi .....	108
4.3.1	Skrining Administratif .....	108
4.3.2	Skrining Farmasetis.....	109
4.3.3	Tinjauan tentang Obat .....	109
4.3.4	Skrining Terapeutik.....	112
4.3.5	Alur Pelayanan Resep .....	113
4.3.6	Pembahasan Resep .....	115
4.3.7	Konseling, Informasi dan Edukasi .....	117
4.4.	Pelayanan Non Resep (Swamedikasi).....	118
4.4.1	<i>Assesment</i> .....	118
4.4.2	Tinjauan tentang Obat .....	119
4.4.3	Komunikasi, Informasi dan Edukasi .....	121
4.5.	Studi Kasus PKPA Online.....	122
<b>BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>		<b>132</b>
5.1.	Kesimpulan .....	132
5.2.	Saran .....	133
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>134</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>136</b>

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Alur Perizinan Apotek .....	13
Gambar 2.2 Tanda Khusus Obat Bebas .....	38
Gambar 2.3 Tanda Khusus Obat Bebas Terbatas .....	39
Gambar 2.4 Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas .....	39
Gambar 2.5 Tanda Khusus Obat Keras.....	40
Gambar 2.6 Tanda Khusus Obat Narkotika.....	43
Gambar 2.7 Tanda Khusus Obat Bahan Alam Indonesia .....	46
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang .....	49
Gambar 3.2 Bangunan Apotek Megah Terang .....	53
Gambar 3.3 Papan Nama Izin Apotek Megah Terang .....	53
Gambar 3.4 Denah Tata Ruang Apotek Megah Terang.....	54
Gambar 3.5 Tempat Penerimaan Resep, Penyerahan Obat dan Kasir Apotek Megah Terang .....	56
Gambar 3.6 Ruang Pelayanan Apotek Megah Terang.....	57
Gambar 3.7 Termometer Suhu di Apotek Megah Terang.....	59
Gambar 3.8 Buku <i>Defecta</i> Apotek Megah Terang .....	61
Gambar 3.9 Alur Pemesanan Barang.....	63
Gambar 3.10 Standar Prosedur Operasional (SPO) pengadaan (selain obat narkotika, psikotropika, prekursor, OOT farmasi) dan alat kesehatan di Apotek Megah Terang .....	64
Gambar 3.11 Standar Prosedur Operasional (SPO) Penerimaan di Apotek Megah Terang .....	68
Gambar 3.12 Penataan dan Penyimpanan Obat di Apotek Megah Terang .....	70
Gambar 3.13 Penataan dan Penyimpanan OTC di Apotek Megah Terang .....	71
Gambar 3.14 Penataan dan Penyimpanan Sediaan Khusus di Apotek Megah Terang .....	71

**Halaman**

Gambar 3.15 Penyimpanan Obat dengan Metode FEFO.....	72
Gambar 3.16 Penyimpanan Konsiyasi di Apotek Megah Terang.....	73
Gambar 4.1 Resep Anak.....	81
Gambar 4.2 Etiket Resep Anak.....	86
Gambar 4.3 Copy Resep Anak.....	87
Gambar 4.4 Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .....	90
Gambar 4.5 Etiket Resep Obat Non-Communicable.....	98
Gambar 4.6 Copy Resep <i>Non-Communicable</i> .....	100
Gambar 4.7 Penatalaksanaan Pengobatan pada Pasien AR (PAPDI, 2014).....	102
Gambar 4.8 DMARDs yang diberikan pada pasein RA.....	104
Gambar 4.9 Resep Anti Infeksi.....	108
Gambar 4.10 Etiket Resep Anti Infeksi.....	114
Gambar 4.11 Copy Resep Anti Infeksi.....	115
Gambar 4.12 Berita Acara Hasil Investigasi Ketidaksesuaian Stok ...	126
Gambar 4.13 Formulir CDAI (Clinical Disease Activity Index).....	128
Gambar 4.14 Formulir Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	129
Gambar 4.15 Formulir Kuning.....	131

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 2.1 Daftar Penggolongan Prekursor Farmasi .....	44
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Anak.....	82
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep .....	82
Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis Pustaka dan Resep Anak.....	84
Tabel 4.4 Skrining Administratif Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .....	91
Tabel 4.4 Skrining Farmasetis Resep <i>Non-Communicable Disease</i> ...	91
Tabel 4.6 Kesesuaian Dosis Pustaka dan Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .....	97
Tabel 4.7 Skrining Administratif Resep Anti Infeksi .....	108
Tabel 4.8 Skrining Farmasetis Resep Anti Infeksi .....	109
Tabel 4.9 Kesesuaian Dosis Pustaka dan Resep Anti Infeksi .....	112
Tabel 4.10 Hasil <i>Assesment</i> dengan Metode WWHAM.....	119

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1 Daftar 50 Obat .....	136
Lampiran 2 Etiket Resep Obat .....	142
Lampiran 3 Copy Resep .....	143
Lampiran 4 Nota Penjualan .....	144
Lampiran 5 Surat Pesanan .....	145
Lampiran 6 Surat Pesanan Narkotika .....	146
Lampiran 7 Surat Pesanan Psikotropika .....	147
Lampiran 8 Surat Pesanan Prekursor Farmasi .....	148
Lampiran 9 Faktur Pembelian .....	149
Lampiran 10 Kartu Stok .....	150
Lampiran 11 Kwitansi .....	151