

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BAGIANA
JL. DHARMAHUSADA INDAH I/38 (C-186)
SURABAYA
04 JANUARI 2021 – 06 FEBRUARI 2021**



PERIODE LVI

DISUSUN OLEH :

**RESI ANUGRAH RUKMANA, S.Farm.
NPM. 2448720035**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2021**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BAGIANA
JL. DHARMAHUSADA INDAH I/38 (C-186) SURABAYA
04 JANUARI 2021 - 06 FEBRUARI 2021**

**DISUSUN OLEH:
RESI ANUGRAH RUKMANA, S.Farm.
NPM. 2448720035**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



apt. Dini Retnowati, S.Farm.

No. SIPA: 503.446/22352/I/

SIPA/436.7.2/2019

Pembimbing II,

A blue ink signature of apt. Restry Sinansari, M.Farm.

apt. Restry Sinansari, M.Farm.

NIK: 241.16.0921

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Resi Anugrah Rukmana, S.Farm.

NPM : 2448720035

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Bagiana

Alamat : Jl. Dharmahusada Indah 1 No 38, Surabaya. Waktu

Pelaksanaan : 04 Januari 2021 – 06 Februari 2021

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Februari 2021



Resi Anugrah Rukmana, S.Farm.

2448720035

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT atas limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker yang dilaksanakan di Apotek Bagiana pada tanggal 04 Januari 2021 – 06 Februari 2021 dapat terlaksanakan dengan baik dan lancar. Dengan adanya Praktek Kerja Profeksi Apoteker (PKPA) ini, penulis selaku mahasiswa mendapatkan pengalaman dan gambaran nyata mengenai peranan seorang Apoteker dalam Pelayanan Kefarmasian di Apotek.

Penulis menyampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada pihak – pihak yang telah membantu dalam proses penyelesaian naskah PKPA ini, yaitu :

1. apt. Ishmatul Izza, S.Farm., M.Farm.Klin selaku Pembimbing eksternal yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama PKPA yang dilakukan secara daring berlangsung.
2. apt. Drs. Soebahagiono selaku Pemilik Sarana Apotek yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan kegiatan PKPA secara luring di Apotek Bagiana.
3. apt. Achmad Fachrurrozi, S.Farm dan apt. Tri Astuti, S.Farm selaku Manajemen pengelola di Apotek Bagiana yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama kegiatan PKPA berlangsung.
4. apt. Dini Retnowati, S.Farm selaku Apoteker Penanggung Jawab di Apotek Bagiana dan Pembimbing I yang telah memberikan saran dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini.
5. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm selaku Pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bimbingan dan saran selama kegiatan PKPA daring hingga luring.

Serta selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA Apotek ini.

6. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya serta Penguji yang telah memberi banyak kritik dan saran dalam penyusunan laporan ini.
7. Dra. Joyce Ratnaningsih, Apt., Sp.FRS selaku Penguji yang telah memberi banyak kritik dan saran dalam penyusunan laporan ini.
8. apt. Diana, M.Farm selaku koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran demi berlangsungnya Praktik Kerja Profesi ini dapat berjalan dengan lancar.
9. Tenaga Teknik Kefarmasian beserta segenap karyawan di Apotek Bagiana, yang telah sabar mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan, dukungan, dan semangat dalam pelaksanaan Praktik Kerja Profesi Apoteker.
10. Ibu, Ayah, Alm. Bapak, Tiara, Rendy dan seluruh keluarga tercinta yang selalu memberikan doa, semangat, dan dukungan secara moral maupun material selama awal perkuliahan hingga selesai.
11. Ridho Mahfudz Riyadi selaku *partner* yang tidak berhenti memberikan doa, semangat, bantuan, dan motivasi selama awal perkuliahan hingga selesai.
12. Teman-teman seperjuangan yaitu Nur Lita, Fransisca, Luqyana, Feftin, Aka, Wian, dan Dyah yang saling memberikan dukungan, semangat, dan melewati suka duka selama perkuliahan Profesi Apoteker periode 56 ini.

13. Teman-teman Apoteker 56 Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berjuang bersama-sama melakukan kegiatan perkuliahan dan Praktik Kerja Profesi Apoteker.

Mengingat bahwa PKPA ini merupakan pengalaman belajar dalam melakukan pelayanan kefarmasian di apotek, maka laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna sehingga kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan. Semoga laporan PKPA ini bermanfaat dan lebih berguna bagi pengembangan ilmu kefarmasian di masa depan dan dapat bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas.

Surabaya, Februari 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB 1 : PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3 Manfaat Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker	5
BAB 2 : TINJAUAN APOTEK.....	6
2.1 Definisi Apotek.....	6
2.2 Pendirian Apotek	8
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek.....	8
2.2.2 Perizinan Apotek.....	11
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	17
2.3.1 Perencanaan	17
2.3.2 Pengadaan	18
2.3.3 Penerimaan	20
2.3.4 Penyimpanan.....	20
2.3.5 Pemusnahan	24
2.3.6 Pengendalian.....	25
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	25
2.4 Pelayanan Kefarmasian.....	26
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	26

2.4.2 Dispensing	28
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	29
2.4.4 Konseling	31
2.4.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>).....	33
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	33
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	35
2.5 Perbekalan Farmasi.....	35
2.5.1 Obat Bebas.....	36
2.5.2 Obat Bebas Terbatas	36
2.5.3 Obat Keras	37
2.5.4 Obat Wajib Apotek	37
2.5.5 Psikotropika	38
2.5.6 Narkotika	40
2.5.7 Prekursor.....	41
2.5.8 Obat Obat Tertentu	41
2.5.9 Obat Bahan Alam Indonesia	42
2.5.10 Sediaan Kosmetika	43
2.5.11 Alat Kesehatan.....	44
2.5.12 Bahan Medis Habis Pakai	44
BAB 3 : TINJAUAN KHUSUS APOTEK BAGIANA	45
3.1 Sejarah Apotek Bagiana.....	45
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia.....	46
3.3 Lokasi, Bangunan, dan Tata Ruang	48
3.3.1 Lokasi Apotek.....	48
3.3.2 Bangunan Apotek	48
3.3.3 Tata Ruang Apotek	49
3.4 Sarana dan Prasarana	51
3.5 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	53

3.5.1	Perencanaan	53
3.5.2	Pengadaan	54
3.5.3	Penerimaan	55
3.5.4	Penataan dan Penyimpanan.....	56
3.5.5	Pencatatan dan Pelaporan	59
3.5.6	Pemusnahan	60
3.5.7	Pengendalian.....	62
3.6	Pelayanan Resep di Apotek Bagiana	62
3.7	Pelayanan Non Resep di Apotek Bagiana	64
BAB 4: LAPORAN HASIL KEGIATAN		66
4.1	Pembahasan Resep Terpilih.....	66
4.1.1	Resep Anak.....	66
	a. Skrining Administrasi Resep Anak	67
	b. Skrining Farmasetik Resep Anak.....	67
	c. Skrining Terapetik Resep Anak	67
	d. Perhitungan Dosis Resep Anak.....	72
	e. Rancangan Pembuatan	72
	f. Etiket dan <i>Copy</i> Resep Anak	74
	g. Pembahasan Resep Anak	75
	h. Komunikasi, Informasi dan Edukasi	76
4.1.2	Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	78
	a. Skrining Administrasi Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	78
	b. Skrining Farmasetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	79
	c. Skrining Terapetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	79
	d. Perhitungan Dosis Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	83
	e. Rancangan Pembuatan	83
	f. Etiket dan <i>Copy</i> Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	85

g. Pembahasan Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	86
h. Komunikasi, Informasi dan Edukasi	88
4.1.3 Resep Infeksi	90
a. Skrining Administrasi Resep Infeksi.....	90
b. Skrining Farmasetik Resep Infeksi	91
c. Skrining Terapeutik Resep Infeksi	91
d. Perhitungan Dosis Resep Infeksi	97
e. Rancangan Pembuatan	98
f. Etiket dan <i>Copy</i> Resep Infeksi.....	100
g. Pembahasan Resep Infeksi.....	102
h. Komunikasi, Informasi dan Edukasi	103
4.1.4 Pelayanan Swamedikasi	105
a. Kasus Swamedikasi.....	105
b. Analisa Kasus Swamedikasi	105
c. Tinjauan tentang Obat Microlax	106
d. Penyiapan Obat dan KIE.....	108
4.2 Pembahasan Studi Kasus PKPA Online	110
4.2.1 Kasus Minggu 1 : Obat Wajib Apotek	110
4.2.2 Kasus Minggu 2 : Pengelolaan Prekursor dan OOT di Apotek	112
4.2.3 Kasus Minggu 3 : Terapi Pasien Tuberkulosis dan Konseling Penggunaan Obat Tuberkulosis	115
4.3 Tugas Khusus dari Apotek.....	116
4.3.1 Rancangan Anggaran.....	116
4.3.2 Prediksi Pendapatan.....	120
4.3.3 Analisis <i>Break Event Point</i> pada Tahun Pertama	120
BAB 5 : PENUTUP.....	125
5.1 Kesimpulan	125

5.2 Saran	126
DAFTAR PUSTAKA	127
LAMPIRAN	130

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Daftar 50 Obat di Apotek Bagiana 130
Lampiran 2	Etiket Obat Oral dan Label..... 138
Lampiran 3	Etiket Obat Luar 139
Lampiran 4	Blanko Salinan Resep..... 140
Lampiran 5	Kwitansi 141
Lampiran 6	Kartu Stok..... 142
Lampiran 7	Surat Pesanan Obat Bebas 143
Lampiran 8	Surat Pesanan Obat Prekursor 144
Lampiran 9	Surat Pesanan Psikotropika 145
Lampiran 10	Surat Pesanan Narkotika..... 146
Lampiran 11	Faktur Pembelian..... 147
Lampiran 12	Bukti Pelaporan SIPNAP 148
Lampiran 13	Termometer Ruangan dan Form Pencatatan Suhu Ruangan..... 149
Lampiran 14	Termometer Lemari Pendingin dan Form Pencatatan Suhu Lemari Pendingin 150

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Daftar Penggolongan Prekursor	41
Tabel 4.1 Skrining Administrasi Resep Anak	67
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak	67
Tabel 4.3 Perhitungan Dosis Resep Anak	72
Tabel 4.4 Skrining Administrasi Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	78
Tabel 4.5 Skrining Farmasetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	79
Tabel 4.6 Perhitungan Dosis Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	84
Tabel 4.7 Skrining Administrasi Resep Infeksi	90
Tabel 4.8 Skrining Farmasetik Resep Infeksi	91
Tabel 4.9 Perhitungan Dosis Resep Infeksi	97
Tabel 4.10 Neraca Awal per Januari 2021	117
Tabel 4.11 Rincian Neraca Awal per Januari 2021	117
Tabel 4.12 Prediksi Pendapatan dan Pengeluaran Apotek Tahun Pertama	120
Tabel 4.13 Rincian Biaya Tetap Apotek Tahun Pertama	120

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Tanda Khusus Obat Bebas	36
Gambar 2.2 Tanda Khusus Obat Bebas Terbatas.....	36
Gambar 2.3 Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas.....	37
Gambar 2.4 Tanda Khusus Obat Keras.....	37
Gambar 2.5 Tanda Khusus Narkotika.....	41
Gambar 2.6 Tanda Khusus Obat Bahan Alam Indonesia.....	43
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek Bagiana	47
Gambar 3.2 Lokasi Apotek Bagiana	48
Gambar 3.3 Bangunan Apotek Bagiana.....	49
Gambar 3.4 Penataan Ruang Apotek Bagiana	50
Gambar 3.5 Lemari Penyimpanan Narkotika dan Psikotropika.....	57
Gambar 3.6 Lemari Pendingin untuk Penyimpanan Khusus	58
Gambar 4.1 Resep Anak	66
Gambar 4.2 Etiket Puyer Sanprima dan Alloris.....	74
Gambar 4.3 <i>Copy</i> Resep Anak.....	74
Gambar 4.4 Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	79
Gambar 4.5 Etiket Lisinopril “Puyer 1”.....	85
Gambar 4.6 Etiket Aldactone “Puyer 2”	85
Gambar 4.7 <i>Copy</i> Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	86
Gambar 4.8 Resep Infeksi.....	90
Gambar 4.9 Etiket Vometa <i>Oral Drops</i>	100
Gambar 4.10 Etiket Sanmol <i>Oral Drops</i>	100
Gambar 4.11 Etiket Biothicol <i>Dry Syrup</i>	100
Gambar 4.12 Penandaan Label Biothicol <i>Dry Syrup</i>	101
Gambar 4.13 <i>Copy</i> Resep Infeksi	101

Gambar 4.14 Microlax Gel Enema	109
Gambar 4.15 Microgynon Libi Pil KB	110
Gambar 4.16 Miconazole Krim	111
Gambar 4.17 Format Surat Permintaan Obat Keras.....	115