

**PENGGUNAAN DOKUMEN PERSETUJUAN
PENGELUARAN BARANG IMPOR
PADA PT IIC**



**BRIGITTA MILENIA
NRP 3205018015**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2021**

**PENGGUNAAN DOKUMEN PERSETUJUAN
PENGELUARAN BARANG IMPOR
PADA PT IIC**



*diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Praktik Kerja
Lapangan*

**BRIGITTA MILENIA
NRP 3205018015**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2021**

PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Brigitta Milenia

NRP : 3205018015

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul "Penggunaan Dokumen Persetujuan Pengeluaran Barang Impor pada PT IIC" adalah benar-benar hasil karya sendiri. Kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, karya tulis ini belum pernah diajukan pada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggungjawab atas keabsahan dan kebenaran isi sesuai dengan sikap ilmiah yang dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Surabaya, 21 Mei 2021

Yang menyatakan,



Brigitta Milenia

NRP 3205018015

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang betanda tangan dibawah ini:

Nama : Brigitta Milenia

NRP : 3205018015

sebagai mahasiswa Program Studi Akuntansi D-III Fakultas Vokasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Ekklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul “Penggunaan Dokumen Persetujuan Pengeluaran Barang Impor pada PT IIC”.

Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikan, dan menampilkan/mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun.

Surabaya, 24 Mei 2021

Yang menyatakan,



Brigitta Milenia

NRP 3205018015

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir Praktik Kerja Lapangan berjudul “Penggunaan Dokumen Persetujuan Pengeluaran Barang Impor pada PT IIC” yang disusun oleh

Nama : Brigitta Milenia

NRP : 3205018015

Telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan kepada Tim Penguji.

Surabaya, 21 Mei 2021

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Bernadetta", with a large, stylized flourish extending to the right.

Bernadetta Diana Nugraheni, SE., M.Si., QIA

NIDN 0723087001

HALAMAN PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul "Penggunaan Dokumen Persetujuan Pengeluaran Barang Impor pada PT IIC" yang disusun oleh

Nama : Brigitta Milenia
NRP : 3205018015
Program Studi : Akuntansi D-III

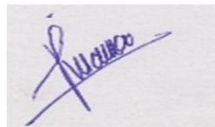
telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Akuntansi D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 11 Juni 2021

Dewan Penguji:

Penguji I,




Susanna Hartanto, SE., MM.
NIDN 0731058104

Penguji II,



Thomas Aquinas Wijanarko, S.Ak., M.Acc.
NIDN 0728019301

Ketua Tim Penguji,



Bernadetta Diana Nugraheni., M.Si., QIA
NIDN 0723087001


HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir Praktik Kerja Lapangan yang ditulis oleh Brigitta Milenia 3205018015 dengan judul “Penggunaan Dokumen Persetujuan Pengeluaran Barang Impor pada PT IIC” telah diuji dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji pada tanggal 11 Juni 2021.

Dekan,

Indriana Lestari, S.Sos., M.A.
NIK 411.99.0017

Ketua Program Studi,


Thomas Aquinas Wijanarko, S.Ak., M.Acc.
NIK 321.19.1034

PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Esa atas segala kasih, hikmat, dan penyertaan-Nya sehingga Tugas Akhir ini berhasil diselesaikan tepat waktu. Penulisan Tugas Akhir ini berjudul “Penggunaan Dokumen Persetujuan Pengeluaran Barang Impor pada PT IIC”. Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Akuntansi D-III di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. PT Integra Group sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan yang memberikan banyak ilmu;
2. Ibu Cindy Laurenzia selaku penyelia dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang terus memberi semangat dan ilmu;
3. Ibu Safiyah selaku penyelia kedua yang memberikan banyak masukan dan ilmu;
4. Bapak Thomas Aquinas Wijanarko, S.Ak., M.Acc. selaku Ketua Program Studi Akuntansi D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya;
5. Ibu Bernadetta Diana Nugraheni, SE., M.Si., QIA selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah meluangkan waktu, pikiran, dan perhatian dalam penulisan Tugas Akhir ini;
6. Ibu Crescentia Shelfina Pramita Sari SE., M.Si., Ak., CA selaku Dosen Wali dan Dosen Mata Kuliah Ekspor Impor yang telah mengajar serta mendengar setiap keluh kesah mulai dari semester satu hingga semester 4.
7. Ibu Rr. Puruwita Wardani, SE., MA., Ak., CA., CPA selaku Dosen Wali yang telah banyak membantu dalam proses perkuliahan dan perwalian.
8. Semua Dosen Fakultas Vokasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengajar dan banyak memberi inspirasi dalam proses menyelesaikan Tugas Akhir ini;
9. Orang tua dan keluarga yang selalu mendukung, memberikan semangat, dan doa sehingga Tugas Akhir ini dapat selesai dengan baik;

10. Christopher Leon Goenadi, S.M selaku teman yang selalu memberi dukungan selama penulisan Tugas Akhir;
11. Pricilla Setiowati dan Abigael Eden Soeparno selaku sahabat yang selalu memberikan semangat dan membantu memberikan inspirasi selama kuliah;
12. Agatha Alvioleta dan Anindita Gabriella selaku teman Praktik kerja Lapangan yang memberikan semangat di tempat Praktik Kerja Lapangan.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini. Akhirnya penulis berharap, semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat.

Surabaya, 21 Mei 2021

Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|----------|
| Sampul Dalam | ii |
| Pernyataan Orisinalitas Karya | iii |
| Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah..... | iv |
| Persetujuan Laporan Tugas Akhir | v |
| Halaman Pengesahan Dewan Penguji..... | vi |
| Halaman Pengesahan | vii |
| Prakata..... | viii |
| Daftar Isi..... | x |
| Daftar Gambar | xiii |
| Daftar Lampiran..... | xiv |
| Halaman Abstrak | xv |
| <i>Abstract</i> | xvi |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Ruang Lingkup | 3 |
| 1.3. Tujuan Tugas Akhir..... | 4 |
| 1.4. Manfaat Tugas Akhir | 4 |
| 1.5. Sistematika Penulisan | 5 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA | 6 |
| 2.1 Impor..... | 6 |
| 2.2 Pihak – Pihak yang Terlibat dalam Impor..... | 7 |
| 2.2.1 Importir..... | 7 |
| 2.2.2 Eksportir | 8 |
| 2.2.3 Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK)..... | 8 |
| 2.2.4 Jasa Pengangkut (<i>Freight Forwarder</i>) | 9 |
| 2.2.5 Bea Cukai | 9 |
| 2.3 Jenis – Jenis Impor..... | 9 |
| 2.4 Macam – Macam Dokumen yang Digunakan dalam Impor | 11 |
| 2.4.1 Dokumen Pembelian Barang Impor..... | 11 |

| | |
|--|-----------|
| 2.4.2 Dokumen Pengiriman Barang Impor | 11 |
| 2.4.3 Dokumen Persetujuan Pengeluaran Barang Impor | 12 |
| 2.5 Penjaluran dalam Bea Cukai | 13 |
| 2.6 Biaya yang Timbul Akibat Impor | 15 |
| 2.7 Prosedur Penerimaan Dokumen Persetujuan Pengeluaran Barang Impor..... | 16 |
| BAB III GAMBARAN UMUM..... | 18 |
| 3.1 Gambaran Umum Perusahaan | 18 |
| 3.1.1 Sejarah Pendirian Perseroan | 18 |
| 3.1.2 Kegiatan Usaha Utama dan Penunjang | 19 |
| 3.1.3 Visi dan Nilai Inti Perseroan..... | 20 |
| 3.1.4 Lokasi Perusahaan..... | 21 |
| 3.1.5 Struktur Perseroan..... | 22 |
| 3.2 Kegiatan PKL | 22 |
| BAB IV PEMBAHASAN | 24 |
| 4.1 Alur Penggunaan Dokumen Persetujuan Pengeluaran Barang Impor | 24 |
| 4.2 Uraian Penggunaan Dokumen Pengeluaran Barang Impor..... | 26 |
| 4.2.1 Syarat Pembuatan Pemberitahuan Impor Barang (PIB) atau Surat Penetapan Pembayaran Bea Masuk, Cukai, dan Pajak (SPPBMCP) | 26 |
| 4.2.2 Pertimbangan Penggunaan Jasa Angkutan Laut dan Udara | 28 |
| 4.2.3 Syarat Pengeluaran Barang Impor dari Pelabuhan..... | 30 |
| 4.2.4 Kelebihan dan Kekurangan Dokumen Persetujuan Pengeluaran Barang Impor..... | 32 |
| 4.2.5 Pembayaran Biaya-Biaya yang Timbul Akibat Impor | 33 |
| 4.2.6 Pengakuan Barang atas Impor | 36 |
| 4.3 Verifikasi Dokumen Persetujuan Pengeluaran Barang Impor..... | 36 |
| 4.3.1 Pihak – Pihak yang Menerima Dokumen | 36 |
| 4.3.2 Verifikasi Kebenaran Dokumen Persetujuan Pengeluaran Barang Impor..... | 37 |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN | 39 |
| 5.1 Kesimpulan | 39 |

| | |
|----------------------|----|
| 5.2 Saran | 40 |
| DAFTAR PUSTAKA | 41 |
| LAMPIRAN | |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|--|---------|
| Gambar 3.1 Struktur Organisasi Perseroan | 22 |
| Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Alur Penggunaan Dokumen Persetujuan Barang Impor .. | 24 |
| Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Alur Penggunaan Dokumen Persetujuan Barang Impor .. | 25 |
| Gambar 4.3 Surat Penetapan Pembayaran Bea Masuk, Cukai, dan Pajak (SPPBMCP)..... | 26 |
| Gambar 4.4 Pemberitahuan Impor Barang | 28 |
| Gambar 4.5 <i>Bill of Lading</i> | 29 |
| Gambar 4.6 <i>Airway Bill</i> | 30 |
| Gambar 4.7 Surat Persetujuan Pengeluaran Barang (SPPB) | 31 |
| Gambar 4.8 <i>Billing</i> Direktorat Jenderal Bea dan Cukai <i>Freight Forwarder</i> | 34 |
| Gambar 4.9 <i>Billing</i> Direktorat Jenderal Bea dan Cukai PPJK | 35 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | Halaman |
|--|---------|
| Lampiran 1 Daftar Hadir PKL..... | 43 |
| Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian PKL | 46 |

ABSTRAK

Penggunaan Dokumen Persetujuan Pengeluaran Barang Impor pada PT IIC; Brigitta Milenia; 3205018015; 2021; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Laporan Tugas Akhir ini dibuat untuk memberi gambaran mengenai dokumen yang digunakan untuk persetujuan pengeluaran barang impor di PT IIC. Pengeluaran dokumen tersebut terbagi menjadi dua sisi yaitu dari sisi importir dan Bea Cukai. Fokus dari Tugas Akhir ini adalah dokumen dari sisi importir yang dikenal dengan nama Pemberitahuan Impor Barang (PIB) dan Surat Penetapan Pembayaran Bea Masuk, Cukai, dan Pajak (SPPBMCP). Pemberitahuan Impor Barang (PIB) merupakan dokumen yang dibuat oleh importir untuk memberitahu Bea Cukai bahwa importir melakukan impor barang. Sedangkan Surat Penetapan Pembayaran Bea Masuk, Cukai, atau Pajak (SPPBMCP) merupakan dokumen yang dibuat importir untuk dasar pembayaran bea masuk, cukai, dan pajak barang impor. Kedua dokumen ini merupakan dokumen yang sama yaitu untuk pemberitahuan barang impor yang masuk dengan pembedanya adalah pada syarat pembuatan. Dokumen-dokumen ini juga menjadi syarat pengeluaran barang dari pelabuhan Bea Cukai. Masuknya PIB dan SPPBMCP di PT IIC menjadi tanda bahwa barang telah diterima oleh Divisi Gudang sehingga dokumen ini harus selalu ada pada setiap barang yang diimpor. Jika kedua dokumen ini tidak diterima, maka kemungkinan yang terjadi ada dua yaitu barang belum diterima atau dokumen hilang. Kedua dokumen ini juga menjadi hal penting yang menunjukkan bahwa importir taat pada peraturan impor di Indonesia. Pentingnya PIB dan SPPBMCP membuat PT IIC melakukan kegiatan verifikasi yang dilakukan oleh Divisi Akuntansi untuk mengetahui kebenaran dokumen. Verifikasi dilakukan dengan mencocokkan *soft file* dengan dokumen PIB atau SPPBMCP asli. Jika terjadi kesalahan pada *soft file*, maka dokumen akan dikembalikan ke Divisi Ekspor Impor sebagai pembuat *soft file*. Dimana pengembalian tersebut dianggap kurang efektif karena memakan waktu yang cukup lama dan pengembalian *soft file* harus melewati Divisi Keuangan, lalu baru akan diterima Divisi Akuntansi. Maka salah satu saran adalah verifikasi dilakukan oleh Divisi Ekspor dan Impor serta Divisi Keuangan.

Kata Kunci: Pemberitahuan Impor Barang, Surat Penetapan Pembayaran Bea Masuk, Cukai, dan Pajak, Syarat Pembuatan, Syarat Pengeluaran, Verifikasi.

ABSTRACT

Use of the Approval Documents for the Release of Imported Goods at PT IIC; Brigitta Millenia; 3205018015; 2021; Widya Mandala Catholic University Surabaya.

This Final Project Report is prepared to provide an overview of the documents used for approval of the release of imported goods at PT IIC. The issuance of these documents is divided into two sides, namely in terms of importers and Customs. The focus of this Final Project is a document from the importer's side known as the Import Declaration (PIB) and the Stipulation of Import Duty, Excise, and Tax Payment (SPPBMCP). Import Declaration of Goods (PIB) is a document made by an importer to notify Customs that the importer imports goods. Meanwhile, the Stipulation Letter for Payment of Import Duty, Excise, or Tax (SPPBMCP) is a document made by an importer as a basis for payment of import duties, excise, and taxes on imported goods. These two documents are the same document, namely for the notification of imported goods which is entered with the difference being the manufacturing requirements. These documents are also a condition for releasing goods from the Customs port. The entry of PIB and SPPBMCP at PT IIC is a sign that the goods have been received by the Warehouse Division so that this document must always be present on every imported item. If these two documents are not received, then there are two possibilities that will happen, namely the goods have not been received or the documents are lost. These two documents are also important things that show that importers are obedient to import regulations in Indonesia. The importance of PIB and SPPBMCP made PT IIC carry out verification activities carried out by the Accounting Division to find out the correctness of documents. Verification is done by matching the soft file with the original PIB or SPPBMCP document. If an error occurs in the soft file, the document will be returned to the Export Import Division as the soft file maker. Where the return is considered ineffective because it takes a long time and returns the soft file must pass through the Finance Division, then the Accounting Division will receive it. So one suggestion is that verification is carried out by the Export and Import Division and the Finance Division.

Keywords: Notification of Imported Goods, Letter of Determination of Payment of Import Duty, Excise, and Tax, Terms of Manufacture, Terms of Issuance, Verification.