

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL NO 13, GELURAN SIDOARJO
4 JANUARI - 6 FEBRUARI 2021**



PERIODE LVI

DISUSUN OLEH:

RICKY, S.Farm.

NRP. 2448720037

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

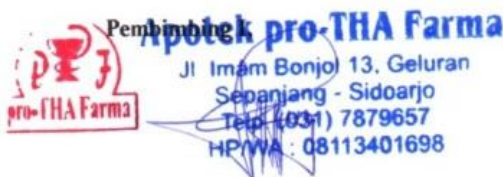
2021

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL NO 13, GELURAN SIDOARJO
4 JANUARI - 6 FEBRUARI 2021

DISUSUN OLEH:
RICKY, S.Farm.
NRP. 2448720037

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH



Pembimbing II,



apt. Tenny Inayah Erowati, S.Si.
APA pro-THA Farma
SIPA:19770716/SIPA_3515/2016/2140

apt. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS.
NIK: 241.15.0838
SKA:16.4277/PP.IAI/IV/2020

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LVI Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Ricky, S.Farm.

NRP : 2448720037

Menyetujui laporan PKPA saya,

Di : Apotek pro-THA Farma

Alamat : Jl. Imam Bonjol No. 13, Geluran Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 4 Januari – 6 Februari 2021

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan undang-undang hak cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 22 Maret 2021

Yang menyatakan,



Ricky, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga laporan praktek kerja profesi apoteker dengan judul **Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker Di Apotek pro-THA Farma Jl. Imam Bonjol No 13, Geluran Sidoarjo 4 Januari - 6 Februari 2021** dapat terselesaikan. Praktik Kerja Profesi Apoteker ini dilaksanakan secara daring pada tanggal 4 hingga 22 Januari 2021 dan juga secara luring di Apotek pro-THA Farma, Sidoarjo pada tanggal 25 Januari hingga 6 Februari 2021. Penyusunan laporan PKPA ini dimaksudkan untuk memberikan pengetahuan sekaligus pengalaman nyata mengenai berbagai kegiatan yang dilakukan di apotek, termasuk peran Apoteker di dalamnya.

Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini dapat diselesaikan dengan bimbingan bantuan serta dukungan dari berberbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya kepada pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan PKPA ini, khususnya kepada :

1. apt. Tenny Inayah Erowati S.Si. selaku pembimbing I, pembimbing PKPA daring dan Pemilik Sarana Apoteker (PSA) sekaligus Apoteker Pengelola Apotek (APA) Apotek pro-Tha Farma yang telah menerima penulis untuk dapat melaksanakan PKPA di Apotek pro-Tha Farma dan menyediakan waktu dan tenaga, serta dengan sabar membimbing, mengajarkan banyak hal, mengarahkan kepada penulis.
2. apt. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS. selaku dosen pembimbing II yang telah menyediakan waktu dan tenaga, serta dengan

sabar membimbing, mengajarkan banyak hal, mengarahkan, serta memberi dorongan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan PKPA ini.

3. apt. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc. dan apt. In Estuningsih, S.Si., selaku selaku dosen penguji yang telah meluangkan waktunya untuk menilai dan memberikan kritik dan saran demi kesempurnaan laporan PKPA ini.
4. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip. Sc., Ph.D. selaku Rektor Univesitas Katolik Widya Mandala Surabaya, apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, apt. Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya Masa Bakti 2017-2021, dan apt. Restry Sinansari, M.Farm. selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya Masa Bakti 2021-2025 atas kesempatan yang diberikan untuk menempuh pendidikan di Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. apt. Diana, S.Farm., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah membantu dan memberikan kesempatan dalam melaksanakan PKPA di Apotek.
6. Orang tua tercinta, adik tersayang dan Audrey Marcelline Chandra yang selalu memberikan kasih sayang, motivasi, doa serta dukungan baik secara moral maupun material selama awal PKPA hingga selesai.

7. Apoteker pendamping (Bu Novi) dan seluruh asisten apoteker (Mba Senja dan Mba Ika) di apotek pro-THA yang telah ikut membantu dan mendampingi selama dua minggu praktek kerja profesi apoteker luring hingga selesai.
8. Teman-teman Apoteker 56 terutama teman-teman satu kelompok PKPA (Elisabeth Hutaminingsih, Arinda Rosita Kurniawati, Fransisca Novitasari, Hanifah Fitriani, Kevin Theodore, Maria Ajeng Pramesthi, Ni Putu Dewi Kristiani, dan Wian Septa Mayasari) yang telah bersama-sama melakukan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker baik secara daring dan luring di Apotek pro-Tha Farma.

Akhir kata, sangat disadari bahwa laporan PKPA ini masih jauh dari kata sempurna. Semoga laporan PKPA ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi rekan-rekan sejawat dan semua pihak yang membutuhkan.

Surabaya, 22 Maret 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	ix
DATAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	4
1.3 Manfaat.....	5
BAB II : TINJAUAN UMUM APOTEK.....	6
2.1 Definisi Apotek.....	6
2.2 Landasan Hukum Apotek.....	7
2.3 Tugas dan Fungsi Apotek.....	9
2.3.1 Tugas Apotek.....	9
2.3.2 Fungsi Apotek.....	10
2.4 Persyaratan Pendirian Apotek.....	10
2.4.1 Lokasi.....	10
2.4.2 Bangunan.....	10
2.4.3 Sarana, Prasarana dan Peralatan.....	11
2.5 Sumber Daya Manusia.....	12
2.5.1 Apoteker.....	12
2.5.2 Tenaga Teknis Kefarmasian.....	19
2.5.3 Tenaga Administrasi.....	25
2.6 Tata Cara Pendirian Apotek.....	26
2.7 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	28
2.7.1 Perencanaan.....	28

	Halaman
2.7.2 Pengadaan	40
2.7.3 Penerimaan.....	41
2.7.4 Penyimpanan.....	43
2.7.5 Pemusnahan dan Penarikan	45
2.7.6 Pengendalian	46
2.7.7 Pencatatan dan Pelaporan	47
2.8 Pelayanan Farmasi Klinik.....	48
2.8.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	49
2.8.2 Dispensing	50
2.8.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	52
2.8.4 Konseling	53
2.8.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	54
2.8.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	55
2.8.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	57
BAB III : TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA...	58
3.1 Sejarah Apotek pro-THA Farma.....	58
3.2 Visi, Misi dan Motto Apotek pro-THA Farma.....	59
3.2.1 Visi Apotek pro-THA Farma	59
3.2.2 Misi Apotek pro-THA Farma	59
3.2.3 Motto Apotek pro-THA Farma.....	59
3.3 Struktur Organisasi dan Personalia Apotek pro-THA Farma.....	59
3.4 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	60
3.4.1 Lokasi dan Bangunan Apotek pro-THA Farma	60
3.4.2 Tata Ruang Apotek pro-THA Farma.....	62
3.4.3 Sarana Penunjang Apotek pro-THA Farma.....	64

Halaman

3.5	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	66
3.5.1	Perencanaan	66
3.5.2	Pengadaan	68
3.5.3	Penerimaan.....	70
3.5.4	Penyimpanan.....	72
3.5.5	Pemusnahan dan Penarikan	74
3.5.6	Pengendalian	75
3.5.7	Pencatatan dan Pelaporan	75
3.6	Pelayanan Kefarmasian	78
3.6.1	Pengkajian, Pelayanan Resep dan <i>Dispensing</i>	78
3.6.2	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	86
3.6.3	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>).....	87
3.6.4	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	87
BAB IV : LAPORAN HASIL KEGIATAN.....		89
4.1	Apotek pro-THA Farma	89
4.2	Resep Pediatri	95
4.2.1	Skrining Administrasi.....	95
4.2.2	Skrining Farmasetik	96
4.2.3	Skrining Klinis	97
4.2.4	Keseuaian Dosis Obat.....	110
4.2.5	Kebutuhan Obat	111
4.2.6	Alur Pelayanan Resep.....	112
4.2.7	Etiket dan Copy Resep	115
4.2.8	Pembahasan Resep	116
4.2.9	Konseling, Informasi dan Edukasi	118

Halaman

4.3	Resep Non-Communicable Disease	120
4.3.1	Skruining Administrasi.....	121
4.3.2	Skruining Farmasetik	121
4.3.3	Skruining Klinis	122
4.3.4	Keseuaian Dosis Obat.....	128
4.2.5	Kebutuhan Obat	129
4.3.6	Alur Pelayanan Resep.....	129
4.3.7	Etiket dan Copy Resep	131
4.3.8	Pembahasan Resep	132
4.3.9	Konseling, Informasi dan Edukasi	133
4.4	Resep Kasus Infeksi	136
4.4.1	Skruining Administrasi.....	136
4.4.2	Skruining Farmasetik	137
4.4.3	Skruining Klinis	138
4.4.4	Keseuaian Dosis Obat.....	145
4.2.5	Kebutuhan Obat	145
4.4.6	Alur Pelayanan Resep.....	146
4.4.7	Etiket dan Copy Resep	148
4.4.8	Pembahasan Resep	150
4.4.9	Konseling, Informasi dan Edukasi	152
4.5	Layanan Swaedikasi dan./atau Permintaan Sediaan OWA	154
4.6	Pembahasan Studi Kasus PKPA Daring.....	156
4.5.1	Kasus Alur Administratif Apotek dan Pengurusan Surat-Surat tang Dibutuhkan.....	156
4.5.2	Kasus Prosedur Pengkajian dan Pelayanan Resep ..	160
4.5.2	Kasus Pil KB dan Konseling Penggunaan.....	181

Halaman

4.7 Tugas Khusus dari Apotek	184
BAB V : PENUTUP.....	185
5.1 Kesimpulan.....	185
5.2 Saran.....	186
DAFTAR PUSTAKA.....	188
LAMPIRAN.....	191

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Metode kombinasi	33
Tabel 3.1 Istilah pada kolom pengisian SIPNAP.....	76
Tabel 4.1 Skrining administrasi resep pediatri	95
Tabel 4.2 Skrining farmasetik resep pediatri.....	96
Tabel 4.3 Tinjauan teori azitromicin.....	97
Tabel 4.4 Tinjauan teori asvex.....	99
Tabel 4.5 Tinjauan teori ketricin.....	100
Tabel 4.6 Tinjauan teori salbuven.....	102
Tabel 4.7 Tinjauan teori tremenza	104
Tabel 4.8 Tinjauan teori sanmol drop	107
Tabel 4.9 Tinjauan kesesuaian dosis obat resep pediatri.....	110
Tabel 4.10 Kebutuhan obat resep pediatri.....	111
Tabel 4.11 Perhitungan penipisan salbuven	114
Tabel 4.12 Skrining administrasi resep non-communicable disease	121
Tabel 4.13 Skrining farmasetik resep non-communicable disease	121
Tabel 4.14 Tinjauan teori analsik.....	122
Tabel 4.15 Tinjauan teori metformin	126
Tabel 4.16 Tinjauan kesesuaian dosis obat resep non- communicable disease	128
Tabel 4.17 Kebutuhan obat resep non-communicable disease	129
Tabel 4.18 Skrining administrasi resep infeksi.....	136
Tabel 4.19 Skrining farmasetik resep infeksi	137
Tabel 4.20 Tinjauan teori cataflam	138

Halaman

Tabel 4.21	Tinjauan teori sirup ondansetron	140
Tabel 4.22	Tinjauan teori sirup cefat	143
Tabel 4.23	Tinjauan kesesuaian dosis resep infeksi	145
Tabel 4.24	Kebutuhan obat resep infeksi	145
Tabel 4.25	Hasil swamedikasi menggunakan metode WWHAM.....	154
Tabel 4.26	Skrining administrasi resep kasus prosedur pengkajian dan pelayanan resep	160
Tabel 4.27	Skrining farmasetik resep prosedur pengkajian dan pelayanan resep	161
Tabel 4.28	Tinjauan teori metphar XR.....	163
Tabel 4.29	Tinjauan teori codein	164
Tabel 4.30	Tinjauan teori celestamin	166
Tabel 4.31	Tinjauan teori bisolvon	167
Tabel 4.32	Tinjauan teori sumagesic	168
Tabel 4.33	Tinjauan teori triatec.....	168
Tabel 4.34	Tinjauan teori pharmaton.....	170
Tabel 4.35	Tinjauan teori kalmeco	170
Tabel 4.36	Tinjauan kesesuaian dosis resep prosedur pengkajian dan pelayanan resep	171
Tabel 4.37	Kebutuhan obat resep prosedur pengkajian dan pelayanan resep.....	172

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)	15
Gambar 2.2 Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA).....	18
Gambar 2.3 Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK)	22
Gambar 2.4 Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian (SIPTTK)	25
Gambar 2.5 Rumus metode konsumsi	30
Gambar 2.6 Logo obat bebas.....	33
Gambar 2.7 Logo obat bebas terbatas.....	34
Gambar 2.8 Tanda peringatan pada obat bebas terbatas.....	34
Gambar 2.9 Logo obat keras	35
Gambar 2.10 Logo obat narkotika.....	36
Gambar 2.11 Logo obat jamu.....	38
Gambar 2.12 Logo obat herbal terstandar.....	39
Gambar 2.13 Logo obat fitofarmaka	39
Gambar 2.14 Sticker LASA	44
Gambar 2.15 Sticker <i>High Alert</i>	44
Gambar 3.1 Struktur organisasi apotek pro-THA Farma.....	60
Gambar 3.2 Apotek pro-THA Farma.....	61
Gambar 3.3 a Papa nama apotek pro-THA Farma	61
Gambar 3.3 b Papa nama praktik	61
Gambar 3.4 Denah tata ruang apotek pro-THA Farma.....	63
Gambar 3.5 Buku defecta apotek pro-THA Farma	67
Gambar 3.6 SIPNAP.....	76
Gambar 4.1 Resep pediatri	95
Gambar 4.2 Etiket puyer azitromicin.....	115

Halaman

Gambar 4.3	Etiket puyer obat batuk dan pilek.....	115
Gambar 4.4	Etiket sanmol drop.....	115
Gambar 4.5	Copy resep pediatri.....	116
Gambar 4.6	Resep non-communicable disease.....	120
Gambar 4.7	Etiket analsik.....	131
Gambar 4.8	Etiket metformin.....	131
Gambar 4.9	Copy resep non-communicable disease.....	132
Gambar 4.10	Resep infeksi.....	136
Gambar 4.11	Etiket puyer cataflam.....	148
Gambar 4.12	Etiket sirup ondansetron.....	148
Gambar 4.13	Etiket sirup cefat.....	149
Gambar 4.14	Copy resep infeksi.....	149
Gambar 4.15	Obat Ambeven.....	155
Gambar 4.16	Alur mutasi antar provinsi.....	157
Gambar 4.17	Surat pengantar mutasi antar daerah.....	158
Gambar 4.18	Portal DPMPTSP Kota Depnasar.....	159
Gambar 4.19	Resep kasus prosedur pengkasian dan pelayanan resep.....	160
Gambar 4.20	Etiket metphar XR.....	175
Gambar 4.21	Etiket racikan kapsul.....	175
Gambar 4.22	Etiket sumagesic.....	175
Gambar 4.23	Etiket triatec.....	176
Gambar 4.24	Etiket pharmaton.....	176
Gambar 4.25	Etiket kalmeco.....	176
Gambar 4.26	Copy resep kasus prosedur pengkasian dan Pelayanan resep.....	177

Halaman

Gambar 4.27 Resep kasus pil KB dan konseling penangannya.....	181
Gambar 4.28 Pil KB Microgynon.....	183
Gambar 4.29 Brosus diare.....	184

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Izin Apotek.....	191
Lampiran 2 SOP Perencanaan Sediaan Farmasi dan Perbekalan Kesehatan	192
Lampiran 3 SOP Pemesanan Obat Narkotika.....	194
Lampiran 4 SOP Pemesanan Obat Psikotropika.....	196
Lampiran 5 SOP Penerimaan Sediaan Farmasi dan Perbekalan Kesehatan	198
Lampiran 6 SOP Penerimaan Obat Narkotika	201
Lampiran 7 SOP Penerimaan Obat Psikotropika	203
Lampiran 8 Blanko Surat Pesanan Obat Bebas/Non Obat	205
Lampiran 9 Blanko Surat Pesanan Obat Narkotika.....	206
Lampiran 10 Blanko Surat Pesanan Obat Psikotropika	207
Lampiran 11 Blanko Surat Pesanan Obat Prekursor	208
Lampiran 12 Blanko Tanda Terima	209
Lampiran 13 SPO Skrining Resep	210
Lampiran 14 SPO Pelayanan Resep.....	212
Lampiran 15 SPO Pembuatan Racikan	214
Lampiran 16 Kartu Stok	218
Lampiran 17 Blanko Nomor Resep.....	219
Lampiran 18 Etiket.....	220
Lampiran 19 Turunan Resep.....	221
Lampiran 20 Nota Pembelian Non Resep	222
Lampiran 21 Blanko Kuitansi dengan Resep.....	223
Lampiran 22 Penggolongan Obat.....	224