

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK BAGIANA  
JL. DHARMA HUSADA INDAH I/38 (C-186)  
SURABAYA  
17 AGUSTUS 2020 – 28 AGUSTUS 2020**



**PERIODE LV**

**DISUSUN OLEH :  
Anindita Maharani Nugroho, S. Farm.  
2448719052**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2020**

## LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Anindita Maharani Nugroho

NPM 2448719052

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Bagiana

Alamat : Jl. Dharmahusada Indah I/38 (C-186),  
Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 17 Agustus 2020 – 28 Agustus 2020

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya

Surabaya, 28 September 2020



Anindita Maharani Nugroho

2448719052

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI APOTEK BAGIANA**  
**JL. DHARMAHUSADA INDAH I/38 (C-186) SURABAYA**  
**17 AGUSTUS 2020 - 28 AGUSTUS 2020**

**DISUSUN OLEH :**  
**ANINDITA MAHARANI NUGROHO, S.Farm.**  
**NPM. 2448719052**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**  
**PERIODE LV**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA**  
**SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing I,**

**Pembimbing II,**



<b><u>Dini Retnowati, S.Farm., Apt.</u></b>	<b><u>Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt</u></b>
<b>Apoteker Penanggungjawab</b>	<b>NIK: 241.03.0558</b>
<b>Apotek Bagiana</b>	<b>No. SKA: 00.2930/PP.IAI</b>
<b>No. SIPA: 503.446/22352/I/</b>	<b>/X/2018</b>
<b>SIPA/436.7.2/2019</b>	

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkat, anugerah dan penyertaan-Nya selama menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Bagiana pada tanggal 17 Agustus 2020– 28 Agustus 2020 dapat berlangsung dengan baik dan lancar. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pengalaman nyata mengenai apotek, aktivitas, regulasi, termasuk peran apoteker di dalam praktiknya. Selama proses hingga selesainya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini, penulis telah mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, khususnya kepada:

1. Bapak Drs. Soebahgiono, Apt selaku Pemilik Sarana Apotek
2. Ibu Dini Retnowati, S.Farm., Apt. selaku pembimbing I dan Apoteker Penanggungjawab Apotek Bagiana.
3. Ibu Sumi Wijaya, S.Si, Ph.D., Apt. selaku pembimbing II yang telah memberikan banyak masukan dan saran demi perbaikan penyusunan laporan ini dari awal hingga akhir.
4. Ibu Diana, S.Farm., M.Si., Apt. selaku Koordinator Bidang PKPA Apotek yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bekal, masukan, ilmu, dan bimbingan bagi penulis dari awal hingga akhir kegiatan PKPA Apotek ini.
5. Ibu Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker dan Penasehat Akademik Apoteker yang telah memfasilitasi dan mengupayakan terlaksananya Praktek

Kerja Profesi Apoteker ini serta telah membantu memberikan saran selama perkuliahan berlangsung.

6. Ibu Restry Sinansari, M.Farm., Apt. selaku Wakil Program Studi Profesi Apoteker yang juga memfasilitasi dan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker sehingga berjalan dengan baik.
7. Bpk Achmad Fachrurrozi., S.Farm., Apt. selaku Apoteker di Apotek Bagiana yang telah bersedia membimbing, meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk berbagi pengalaman dan pengetahuan, sertamasukan-masukanyangsangat bermanfaatdari awal hingga akhir.
8. Bu Tri Arini., S.Farm., Apt. selaku Apoteker di Apotek Bagiana yang telah telah bersedia membimbing, meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk berbagi pengalaman dan pengetahuan, serta masukan-masukan yang sangat bermanfaat dari awal hingga akhir.
9. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA Apotek ini.
10. Pak Kris, saudari Alif, Dinda, Dini, dan Siska selaku Asisten Apoteker dan Juru Resep di Apotek Bagiana yang telah bersedia membantu, membimbing, meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk berbagi pengalaman, berbagi cerita dan pengetahuan, serta masukan-masukan yang sangat bermanfaat dari awal hinggaakhir pelaksanaan PKPA Apotek ini.pelaksanaan PKPA Apotek ini.
11. Kak Desy, Kak Hardi, dan Yulinar sebagai partner PKPA Apotek yang selalu memberikan dukungan dan memahami dalam

menyelesaikan sesuatu masalah di Apotek serta bekerja sama dalam proses penyusunan laporan apotek.

12. Semua anggota keluarga termasuk Bapak, Ibu, dan Adik tercinta yang selalu memberikan dukungan, motivasi, dan doa yang baik demi kelancaran penulis dari awal hingga akhir.
13. Mas Dedy yang selalu menemani, memberikan dukungan dan motivasi hingga doa yang baik bagi kelancaran penulis dari awal hingga akhir baik moral maupun material.
14. Seluruh rekan-rekan Apoteker angkatan 55 yang selalu memberikan dukungan, bantuan dan masukan selama kegiatan PKPA Apotekini.
15. Semua pihak lain yang tidak dapat penulis tuliskan satu per satu yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Surabaya, 28 September 2020

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK .....	5
2.1. Pengertian Apotek.....	5
2.1.1. Landasan Hukum Apotek .....	5
2.1.2. Tugas dan Fungsi Apotek.....	7
2.2. Pendirian Apotek .....	7
2.2.1. Perlengkapan pada Apotek.....	15
2.2.2. Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) dan Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA) secara Manual .....	16
2.2.3. Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) dan Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA) secara <i>Online</i> .....	18
2.3. Sumber Daya Manusia di Apotek .....	19
2.3.1. Apoteker .....	19
2.3.2. Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK).....	21
2.3.3. Tenaga Teknis Non Kefarmasian .....	22

2.4.	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....	23
2.4.1.	Pencatatan dan Pelaporan Narkotika dan Prekursor .....	31
2.4.2.	Pengelolaan Obat-Obat Tertentu .....	32
2.4.3.	Pengelolaan Keuangan Apotek.....	34
2.5.	Pelayanan Kefarmasian .....	35
2.5.1.	Pelayanan Resep .....	36
2.5.2.	Pelayanan Non Resep.....	41
2.6	Penggolongan Obat .....	43
<b>BAB 3 TINJAUAN UMUM APOTEK BAGIANA</b>		
	<b>SURABAYA .....</b>	<b>51</b>
3.1.	Sejarah Apotek Bagiana Surabaya .....	51
3.2.	Lokasi dan Bangunan Apotek Bagiana Surabaya.....	52
3.3.	Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Bagiana ....	53
3.4.	Sarana dan Prasarana Penunjang Apotek Bagiana.....	54
3.5.	Sistem Manajemen Apotek Bagiana.....	56
3.5.1.	Perencanaan .....	56
3.5.2.	Pengadaan .....	57
3.5.3.	Penerimaan.....	61
3.5.4.	Penyimpanan dan Penataan Barang .....	63
3.5.5.	Pencatatan dan Pelaporan.....	66
3.6.	Pengelolaan Narkotika Apotek Bagiana.....	67
3.7.	Pengelolaan Psikotropika Apotek Bagiana.....	69
3.8.	Monitoring dan Evaluasi di Apotek Bagiana .....	70
3.9.	Pelayanan KIE di Apotek Bagiana.....	70
<b>BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN .....</b>		
<b>72</b>		
4.1.	Resep Anak .....	73
4.2.	Resep Non-Communicable <i>Disease</i> (Penyakit Tidak	



Menular) .....	94
4.3. Resep Kasus Infeksi .....	113
4.4. Layanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan OWA (Obat Wajib Apotek) .....	127
4.4.1. Pembahasan Obat OTC ( <i>Over The Counter</i> ) . . .	128
4.4.2. Penyiapan Obat dan Pemberian KIE pada Pasien .....	130
4.5. Pembahasan Studi Kasus PKPA <i>Online</i> .....	131
4.5.1. Minggu pertama (27 Juli-30 Juli 2020).....	131
4.5.2. Minggu kedua (3 Agustus-7 Agustus 2020).....	135
4.5.3. Minggu ketiga (10 Agustus-14 Agustus 2020) .....	144
4.6. Pembahasan Tugas Khusus dari Apotek Bagiana. ....	155
4.6.1. <i>Business Plan</i> Pendirian Apotek Baru.....	155
4.6.2. Rancangan Anggaran Pembangunan Apotek Baru .....	167
4.6.3. Analisa <i>Break Event Point</i> pada Tahun Pertama .....	171
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN.....	175
5.1 Kesimpulan .....	175
5.2 Saran .....	176
DAFTAR PUSTAKA.....	178
LAMPIRAN .....	186

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Logo Obat Bebas.....	44
2.2. Logo Obat Bebas Terbatas .....	44
2.3. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas.....	45
2.4. Logo Obat Keras .....	45
2.5. Logo Obat Psikotropika.....	46
2.6. Logo Narkotika.....	47
2.7. Logo Jamu .....	48
2.8. Logo OHT.....	49
2.9. Logo Fitofarmaka .....	49
3.1. Struktur Organisasi Apotek Bagiana .....	53
3.2. Alur Pengadaan Barang di Apotek Bagiana.....	60
4.1. Resep Saluran Pernapasan pada Anak.....	73
4.2. Etiket Putih Resep Saluran Pernapasan .....	90
4.3. Etiket Putih Resep Antiiritasi/Antialergi .....	90
4.4. <i>Copy</i> Resep Saluran Pernapasan.....	91
4.5. Resep Kardiovaskular.....	94
4.6. Etiket Putih Lipitor 20mg Tablet.....	106
4.7. Etiket Putih Glucophage 500mg.....	107
4.8. Etiket Putih Cardio Aspirin 100 mg.....	107
4.9. Etiket Putih Pletaal 50 mg.....	108
4.10. Etiket Putih ISDN 5 mg.....	108
4.11. <i>Copy</i> Resep Kardiovaskular .....	109
4.12. Resep Kasus Infeksi pada Pasien Dewasa .....	113
4.13. Etiket Putih Imodium 2 mg.....	123
4.14. Etiket Putih Ciprofloxacin 500 mg.....	123

Gambar	Halaman
4.15. Etiket Putih New Diatab .....	124
4.16. <i>Copy</i> Resep Infeksi pada Pasien Dewasa .....	125
4.17. Tatacara Pemusnahan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor .....	141
4.18. Penggunaan Awal Insulin .....	146
4.19. Cara Membuka dan Melepaskan Penutup Jarum Insulin .	146
4.20. Cara Menghilangkan Udara pada <i>Pen</i> Insulin .....	147
4.21. Cara Memutar Tombol Dosis Insulin <i>Pen</i> .....	148
4.22. (a) Memilih Lokasi Tubuh yang Tepat saat Penyuntikan Insulin (b) Lokasi/Area Penyuntikan Insulin .....	148
4.23. Cara Menyuntikan Insulin .....	149
4.24. Cara Membuang Jarum Insulin yang Benar .....	150
4.25. Alur Pengiriman Insulin .....	154
4.26. Denah Lokasi Apotek Farma Medika .....	159
4.27. Strategi Pemasaran Apotek Farma Medika .....	164
4.28. Struktur Organisasi Apotek Farma Medika .....	166

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Saluran Pernapasan pada Anak .....	73
4.2. Skrining Farmasetik Resep Saluran Pernapasan pada Anak .....	74
4.3. Perhitungan Dosis Resep Saluran Pernapasan pada Anak .....	85
4.4. Skrining Administrasi Resep Kardiovaskular.....	95
4.5. Skrining Farmasetis Resep Kardiovaskular.....	95
4.6. Perhitungan Dosis Resep Kardiovaskular.....	103
4.7. Skrining Administrasi Resep Kasus Infeksi pada Pasien Dewasa .....	114
4.8. Skrining Farmasetis Resep Kasus Infeksi pada Pasien Dewasa .....	114
4.9. Perhitungan Dosis Resep Infeksi pada Pasien Dewasa ...	120
4.10. Peraturan tentang Perizinan Tenaga Kefarmasian .....	133
4.11. Peraturan tentang Perizinan Apotek .....	134
4.12. Klasifikasi Penarikan Obat .....	137
4.13. Metode Pemusnahan Limbah Farmasi Berdasarkan Kategori Obat .....	142
4.14. Waktu Penggunaan Insulin Berdasarkan Kerja Insulin ...	150
4.15. Statistik 10 Penyakit Terbanyak di Surabaya .....	160
4.16. Neraca Awal per Januari 2020 .....	167
4.17. Rincian Neraca Awal (Aktiva Lancar dan Tetap) per Januari 2020.....	168

4.18.	Prediksi Pendapatan dan Pengeluaran Apotek Tahun Pertama .....	170
4.19.	Rincian Biaya Tetap Apotek pada Tahun Pertama.....	171

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Daftar Produk Obat .....	186
2. Etiket Apotek Bagiana .....	198
3. Contoh Label .....	199
4. Kemasan Sediaan Puyer .....	200
5. Blangko Kuitansi dan <i>Copy</i> Resep di Belakang Kuitansi 201	
6. Blangko <i>Copy</i> Resep.....	202
7. Surat Pesanan Obat/Alkes.....	203
8. Surat Pesanan Narkotika.....	204
9. Surat Pesanan Psikotropika .....	205
10. Surat Pesanan Prekursor.....	206
11. Kartu Stok.....	207
12. Tanda Terima Faktur Pemesanan Obat .....	208
13. Laporan Tertulis Penggunaan Narkotika .....	209
14. Laporan Tertulis Penggunaan Psikotropika.....	210
15. Tanda Terima Laporan SIPNAP Narkotika dan Psikotropika .....	211
16. Kartu Pencatatan Suhu (Ruang Pendingin) .....	212
17. Tempat Penyimpanan Obat Berdasarkan Kelas Terapi ...	213
18. Foto Dokumentasi.....	214