

**LAPORAN PRAKTIK KERJA APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA
JL. IMAM BONJOL NO.13, GELURAN
SIDOARJO
18 AGUSTUS 2020 - 28 AGUSTUS 2020**



PERIODE LV

**DISUSUN OLEH :
IGNASIUS AGYO PALMADO, S.Farm.
2448719070**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2020**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL NO.13 GELURAN SIDOARJO
18 AGUSTUS – 28 AGUSTUS 2020

DISUSUN OLEH :

Ignasius Agyo Palmado, S.Farm.

2448719070

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Tenny Inayah Erowati, S.Si., Apt.

SIPA : 197700716/SIPA_3515/2016/214

No. SKA : 16.1667/PP.IAI/VIII/2017

Pembimbing II,



Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt.

NIK : 241.03.0558

No. Serkom : 00.2930/PP.IAI/X2018

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Ignasius Agyo Palmado, S.Farm.
NPM : 2448719070

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek PRO-THA
Alamat : Jalan Imam Bonjol No-13 Geluran, Sidoarjo
Waktu Pelaksanaan : 18 Agustus 2020 – 28 Agustus 2020

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.



Ignasius Agyo Palmado, S.Farm.

NPM. 2448719070

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkah rahmat dan karunia-Nya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker yang dilaksanakan di Apotek PRO-THA pada tanggal 18 Agustus 2020 - 28 Agustus 2020 dapat terlaksanakan dan terselesaikan dengan baik. Dengan adanya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini, penulis selaku mahasiswa PKPA mendapatkan pengalaman dan pembelajaran mengenai peranan seorang Apoteker dalam Pelayanan Kefarmasian di Apotek.

Penulis menyampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam proses penyelesaian naskah PKPA ini, yaitu:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkah, rahmat dan penyertaanNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
2. Ibu Tenny Inayah Erowati, S.Si., Apt. selaku pembimbing I dan Pemilik Sarana Apotek (PSA) sekaligus Apoteker Pengelola Apotek (APA) yang telah meluangkan waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan selama PKPA berlangsung.
3. Ibu Sumi Wijayah., S.Si., Ph.D., Apt.. selaku pembimbing II, yang telah meluangkan waktudantenaga demi penyusunan laporan PKPA dari awal hingga akhir.
4. Ibu Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk

- melaksanakan Praketek Kerja Profesi Apoteker di Apotek PRO-THA.
5. Bapak Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
 6. Ibu Elisabeth Kasih, S.Farm., M.Farm.Klin., Apt. dan Ibu Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm., Apt. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksanannya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
 7. Ibu Diana, S.Farm., M.Si., Apt selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker yang menyediakan waktu selama proses pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.
 8. Seluruh karyawan di Apotek PRO-THA yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan Praktek Profesi Apoteker ini.
 9. Orang tua dan keluarga terkasih yang selalu mendoakan dan mendukung selama PKPA ini berlangsung.
 10. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LV Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
Mengingat bahwa PKPA ini merupakan pengalaman belajar dalam melakukan pelayanan kefarmasian di apotek, maka laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna sehingga kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan. Semoga laporan PKPA ini bermanfaat dan lebih berguna bagi

pengembangan ilmu kefarmasian di masa depan dan dapat bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas.

Surabaya, 10 September 2020

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	5
2.1 Definisi Apotek	5
2.2 Pendirian Apotek.....	5
2.2.1 Ruang Penerimaan Resep.....	8
2.2.2 Ruang Pelayanan Resep Dan Peracikan (Produksi Sediaan Terbatas)	9
2.2.3 Ruang Penyerahan Obat.....	9
2.2.4 Ruang Konseling.....	9
2.2.5 Ruang Penyimpanan Sediaan Farmasi, Alat KesehatanDan Bahan Medis Habis Pakai	9
2.2.6 Ruang Arsip	10
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi Dan Alat kesehatan.....	10
2.3.1 Perencanaan	10
2.3.2 Pengadaan	16
2.3.3 Penerimaan.....	18
2.3.4 Penyimpanan.....	19
2.3.5 Pemusnahan Dan Penarikan.....	21

2.3.6 Pengendalian.....	22
2.3.7 Pencatatan Dan Pelaporan.....	25
2.4 Pelayanan Kefarmasian	36
2.4.1 Pengkajian Dan Pelayanan Resep	37
2.4.2 Dispensing	40
2.4.3 Pelayanan informasi obat.....	43
2.4.4 Konseling	46
2.4.5 Pelayanan kefarmasian Di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>).....	50
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	54
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	57
BAB 3 TINJUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA	58
3.1. Sejarah Apotek	58
3.2. Struktur Organisasi Dan Personalia Apotek.....	59
3.3. Lokasi, Bangunan, Tata Ruang Dan Sarana Penunjang Apotek.....	60
3.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi Dan Alat Kesehatan	63
3.4.1 Perencanaan	64
3.4.2 Pengadaan	65
3.4.3 Penerimaan.....	67
3.4.4 Penataan Dan Penyimpanan Barang	69
3.4.5 Pemusnahan Dan Penarikan.....	70
3.5. Pelayanan Kefarmasian di apotek	76
3.5.1 Pelayanan Non-Resep	76
3.5.2 Pelayanan Resep	76
3.5.3 Pelayanan Komunikasi, Informasi Dan Edukasi (KIE).....	82

BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	83
4.1 Resep anak	84
4.1.1 Pembahasan Resep Anak	84
4.1.2 Tinjauan Tentang Obat	86
4.1.3 Kesesuaian Dosis Obat	90
4.1.4 Analisa Drug Related Problem (DRPs).....	91
4.1.5 Alur Pelayanan Resep	91
4.1.6 Etiket Dan Copy Resep	93
4.1.7 Pembahasan Resep.....	95
4.1.8 KIE.....	97
4.2 Resep <i>Non-Comunnicable Disease</i>	98
4.2.1 Pembahasan Resep <i>Non-Comunnicable Disease</i>	98
4.2.2 Tinjauan Tentang Obat	100
4.2.3 Kesesuaian Dosis Obat	105
4.2.4 Analisa Drug Related Problem (DRPs).....	106
4.2.5 Alur Pelayanan Resep	107
4.2.6 Etiket Dan Copy Resep	108
4.2.7 Pembahasan Resep.....	110
4.2.8 KIE.....	111
4.3 Resep Infeksi.....	113
4.3.1 Pembahasan Resep obat Infeksi.....	113
4.3.2 Tinjauan Tentang Obat	115
4.3.3 Kesesuaian Dosis Obat	118
4.3.4 Analisa Drug Related Problem (DRPs).....	118
4.3.5 Alur Pelayanan Resep	118
4.3.6 Etiket Dan Copy Resep	119
4.3.7 Pembahasan Resep.....	121

4.3.8 KIE.....	121
4.4 Layanan Swamedikasi Atau Permintaan Sediaan OWA .	122
4.4.1 Fungsi Obat Herbal “ <i>Kenshin</i> ” Dan Allopurinol	122
4.4.2 Penyerahan Obat Wajib Apotek Omeprazole	123
4.5 Pembahasan Studi Kasus PKPA Online.....	125
4.5.1 Peraturan Perundang-undangan Di Bidang Kefarmasian Apotek	125
4.5.2 Prosedur Penanganan Barang Retur, Penarikan Perbekalan Kefarmasian Dari Peredaran (Recall) Dan Pemusnahan Dokumen (Resep) Serta Perbekalan Farmasi.....	147
4.5.3 Macam-macam Jenis Insulin, Perbedaannya, Dan Konseling Penggunaan Insulin Pen	163
4.6 Tugas Khusus	169
BAB 5 PENUTUP.....	171
5.1 Kesimpulan	171
5.2 Saran	172
DAFTAR PUSTAKA.....	173
LAMPIRAN	180

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining administratif resep.....	83
Tabel 4.2 Skrining farmasetik resep	84
Tabel 4.3 Kesesuaian dosis pustaka dengan dosis dalam resep ...	90
Tabel 4.4 Skrining administratif resep.....	99
Tabel 4.5 Skrining farmasetik resep	99
Tabel 4.6 Kesesuaian dosis pustaka dengan dosis dalam resep .	105
Tabel 4.7 Skrining administratif resep.....	113
Tabel 4.8 Skrining farmasetik resep	114
Tabel 4.9 Kesesuaian dosis pustaka dengan dosis dalam resep .	118

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1	Berita acara pemusnahan narkotika..... 34
Gambar 3.1	Struktur organisasi apotek PRO-THA..... 59
Gambar 3.2	Tata ruang apotek PRO-THA..... 61
Gambar 3.3	Ruang tunggu PRO-THA, tempat penyerahan obat atau resep dan rak penyimpanan Obat..... 63
Gambar 4.1	Resep anak 83
Gambar 4.2	Etiket resep anak 93
Gambar 4.3	Etiket resep anak 93
Gambar 4.4	Etiket resep anak 94
Gambar 4.5	Copy resep anak 95
Gambar 4.6	Resep <i>non-communicable disease</i> 98
Gambar 4.7	Etiket resep <i>non-communicable disease</i> 108
Gambar 4.8	Etiket resep <i>non-communicable disease</i> 108
Gambar 4.9	Etiket resep <i>non-communicable disease</i> 109
Gambar 4.10	Copy resep <i>non-communicable disease</i> 110
Gambar 4.11	Resep infeksi 113
Gambar 4.12	Etiket resep infeksi 119
Gambar 4.13	Etiket resep infeksi 120
Gambar 4.14	Copy resep infeksi 120
Gambar 4.15	Obat kenshin dan obat allopurinol 100 mg 123
Gambar 4.16	Omeprazole 20 mg milik pabrik novell 125
Gambar 4.17	Lampiran permohonan surat lulus butuh 129
Gambar 4.18	Lampiran permohonan surat keterangan pindahlulusan baru 130
Gambar 4.19	Lampiran III 131
Gambar 4.20	Siklus manajemen obat 137

Gambar 4.21	Teknis pengadaan.....	140
Gambar 4.22	Contoh alur.....	143
Gambar 4.23	Surat penarikan BPOM	149
Gambar 4.24	Surat permohonan saksi	160
Gambar 4.25	Brosur kesehatan (depan).....	169
Gambar 4.26	Brosur kesehatan (belakang)	170

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran A	Daftar 50 obat.....	180
Lampiran B	Standar prosedur operasi	199
Lampiran C	Salinan resep	202
Lampiran D	Etiket	203
Lampiran E	Label.....	204
Lampiran F	Kartu stok.....	205
Lampiran G	Contoh faktur	206
Lampiran H	Surat pesanan obat bebas.....	207
Lampiran I	Surat pesanan obat narkotika	208
Lampiran J	Surat pesanan obat narkotika.....	209
Lampiran K	Surat pesanan obat narkotika.....	210