

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK LIBRA

JL. ARIF RAHMAN HAKIM NO. 67

SURABAYA

17 AGUSTUS 2020 - 28 AGUSTUS 2020



PERIODE LV

DISUSUN OLEH :

ADELA AGUSTIN AMBARTIWI, S.Farm.

NRP. 2448719049

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

2020

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK LIBRA

Jl. Arif Rahman Hakim No. 67, Surabaya

17 AGUSTUS 2020 - 28 AGUSTUS 2020

Disusun Oleh :

ADELA AGUSTIN AMBARTIWI, S.Farm.

NRP. 2448719049

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

2020

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing Apotek Libra,

Pembimbing Fakultas,



apt. In Estuningsih, S.Si.
503.446/2118/II/SIPA/436.7.2/2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lucia Hendriati'.

apt. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc.
NIK: 241.97.0282

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Adela Agustin Ambartiwi, S.Farm.

NPM : 2448719049

Menyetujui laporan PKPA kami:

Di : Apotek Libra

Alamat : Jl. Arif Rahman Hakim No. 67, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 17 Agustus 2020 – 28 Agustus 2020

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, September 2020



Adela Agustin Ambartiwi, S.Farm
2448719049

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya selama menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Libra pada tanggal 17 Agustus 2020 sampai dengan 28 Agustus 2020 dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dan memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universtas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terselesaikan karena peran dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan berkat yang luar biasa sempurna kepada penulis dalam pelaksanaan PKPA dan penulisan laporan PKPA ini.
2. Ibu In Estuningsih, S.Si., Apt selaku Pembimbing I dan Apoteker Pemilik Apotek di Apotek Libra, telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan ilmu selama pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan PKPA ini.
3. Bapak Agus selaku Pemilik Apotek Libra dan seluruh karyawan di Apotek Libra yang telah memberikan bimbingan dan bantuan dalam pelaksanaan PKPA di Apotek Libra.
4. Ibu Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc., Apt. selaku Pembimbing II, telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan ilmu selama pelaksanaan PKPA daring maupun luring dan penyusunan laporan PKPA ini.

5. Bapak Wahyu Hidayat, S.Farm., Apt. selaku pembimbing selama PKPA daring, telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan ilmu selama pelaksanaan PKPA daring.
6. Bapak Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas sarana dan prasarana yang diberikan selama menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Ibu Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, telah mendukung pelaksanaan PKPA ini.
8. Ibu Elisabeth Kasih, M.Farm Klin., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan dosen penasehat akademik yang telah mendukung dan memberik nasehat dalam setiap kesulitan.
9. Ibu Restry Sinansari, M.Farm., Apt. selaku sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendukung selama proses pelaksanaan PKPA ini.
10. Ibu Diana, M.Farm., Apt. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek yang telah mendukung selama proses pelaksanaan PKPA ini.
11. Orang tua saya yang selalu mendoakan dan mendukung selama proses pelaksanaan PKPA ini.
12. Teman-teman seperjuangan Program Studi Profesi Apoteker Periode LV Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama-sama melaksanakan kegiatan PKPA ini.

Penulis menyadari bahwa ada banyak kekurangan di dalam penulisan dan penyusunan laporan ini, maka penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun. Penulis memohon maaf apabila terdapat

kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan di dalam laporan PKPA ini. Semoga laporan PKPA ini dapat bermanfaat dan menambah pengetahuan di bidang pelayanan di apotek.

Surabaya, September 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	xii
DAFTAR GAMBAR	x
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK	4
2.1. Definisi Apotek	4
2.2. Pendirian Apotek	5
2.3. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	14
2.3.1. Perencanaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	15
2.3.2. Pengadaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	16
2.3.3. Penerimaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	17
2.3.4. Penyimpanan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	18
2.3.5. Pencatatan dan Pelaporan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	20
2.4. Pelayanan Kefarmasian	21
2.4.1. Pengkajian Resep	21
2.4.2. Dispensing	22

	Halaman
2.4.3. Pelayanan Informasi Obat (PIO)	22
2.4.4. Konseling	22
2.4.5. Pemantauan Terapi Obat	23
2.4.6. Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	24
BAB 3. TINJAUAN KHUSUS APOTEK LIBRA	25
3.1. Sejarah Apotek Libra	25
3.2. Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Libra	26
3.3. Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, dan Sarana Penunjang Apotek Libra.....	28
3.3.1. Bangunan dan Tata Ruang Apotek	29
3.3.2. Sarana Penunjang Apotek	31
3.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan di Apotek Libra	32
3.4.1. Perencanaan	32
3.4.2. Pengadaan	33
3.4.3. Penerimaan	34
3.4.4. Penyimpanan	35
3.4.5. Pencatatan dan Pelaporan	35
3.4.6. Sistem Pelayanan BPJS	35
3.5. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Libra	36
3.5.1. Pengkajian Resep	36
3.5.2. Dispensing	36
3.5.3. Pelayanan Informasi Obat dan Konseling	37
BAB 4. LAPORAN HASIL KEGIATAN	39
4.1. Resep Anak	39
4.1.1. Tinjauan Resep	39
4.1.2. Skrining Administrasi Resep	39

	Halaman
4.1.3. Skrining Farmasetis	40
4.1.4. Skrining Farmakologi	40
4.1.5. Perhitungan Dosis	47
4.1.6. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit)	48
4.1.7. Permasalahan Farmasetik (Perubahan Bentuk Sediaan, Penambahan Eksipien Tertentu, dll)	48
4.1.8. Perhitungan Pengambilan Jumlah Obat	48
4.1.9. Rancangan Cara Pembuatan	49
4.1.10. KIE pada Pasien	52
4.1.11. Pembahasan Resep	53
4.2. Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	54
4.2.1. Tinjauan Resep	54
4.2.2. Skrining Administrasi Resep	55
4.2.3. Skrining Farmasetis	55
4.2.4. Skrining Farmakologi	55
4.2.5. Perhitungan Dosis	61
4.2.6. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit)	61
4.2.7. Permasalahan Farmasetik (Perubahan Bentuk Sediaan, Penambahan Eksipien Tertentu, dll)	62
4.2.8. Rancangan Cara Pembuatan	62
4.2.9. KIE pada Pasien	65
4.2.10. Pembahasan Resep	66
4.3. Resep Infeksi	67
4.3.1. Tinjauan Resep	67
4.3.2. Skrining Administrasi Resep	67

	Halaman
4.3.3. Skrining Farmasetis	68
4.3.4. Skrining Farmakologi	68
4.3.5. Perhitungan Dosis	73
4.3.6. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit)	73
4.3.7. Permasalahan Farmasetik (Perubahan Bentuk Sediaan, Penambahan Eksipien Tertentu, dll)	74
4.3.8. Rancangan Cara Pembuatan	74
4.3.9. KIE pada Pasien	77
4.3.10. Pembahasan Resep	78
4.4. Layanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan OWA	79
4.4.1. Kasus	79
4.4.2. Analisis Kasus	79
4.4.3. Tinjauan Obat	80
4.4.4. KIE pada Pasien	81
4.5. Pembahasan Studi Kasus PKPA <i>Online</i>	82
4.5.1. Tugas I: Membuat Studi Kelayakan Apotek	82
4.5.2. Tugas II: Mengelompokkan Obat Berdasarkan Golongan	102
4.5.3. Tugas III: Mencari <i>Role Model</i> Pelayanan Farmasi dan Membuat Contoh Konseling	121
4.6. Tugas Khusus dari Apotek	124
BAB 5. PENUTUP	126
5.1. Kesimpulan	126
5.2. Saran	127
DAFTAR PUSTAKA	128
LAMPIRAN	130

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Anak	39
4.2. Skrining Farmasetik Resep Anak	40
4.3. Perhitungan Dosis Resep Anak	47
4.4. Perhitungan Pengambilan Jumlah Obat Resep Anak	48
4.5. Skrining Administrasi Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	55
4.6. Skrining Farmasetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	55
4.7. Perhitungan Dosis Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	61
4.8. Skrining Administrasi Resep Infeksi	67
4.9. Skrining Farmasetik Resep Infeksi	68
4.10. Perhitungan Dosis Resep Infeksi	73
4.11. Analisa Kasus Pelayanan Swamedikasi	79
4.12. Mata Pencarian Penduduk Kelurahan Kertajaya	86
4.13. Jumlah Poskamling dan Potensi Linmas di Kertajaya	88
4.14. Pelayanan Kesehatan Lain di Sekitar Apotek Heriyanto	89
4.15. Tempat Keramaian di Sekitar Apotek Heriyanto	89
4.16. Apotek Lain di Sekitar Apotek Heriyanto	89
4.17. Modal Tetap Apotek Heriyanto	97
4.18. Pendapatan Tahun Ke-1 Apotek Heriyanto	98
4.19. Pembelian Tahun Ke-1 Apotek Heriyanto	99
4.20. Biaya Rutin Tahunan Apotek Heriyanto	100
4.21. Pengelompokkan Obat Bebas	102
4.22. Pengelompokkan Obat Bebas Terbatas	106
4.23. Pengelompokkan Obat Keras	108
4.24. Pelayanan Kefarmasian di Kanada	121

Tabel	Halaman
4.25. Pelayanan Kefarmasian di Korea Selatan	121
4.26. Pelayanan Kefarmasian di Arab Saudi	122
4.27. Contoh Tabel Pencatatan Obat Narkotika	125

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Formulir 1 yang Digunakan oleh Apoteker untuk Memperoleh SIA	6
2.2. Alur Pengajuan SIA	7
2.3. Surat Tanda Registrasi Apoteker yang Dikeluarkan oleh KFN	10
2.4. Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian yang Dikeluarkan Oleh Kepala Dinas Kesehatan Provinsi	11
2.5. Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA) yang Dikeluarkan Oleh Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota	13
3.1. Logo Apotek Libra	25
3.2. Struktur Organisasi Apotek Libra	26
3.3. Tata Ruang Apotek Libra	31
3.4. Alur Pengadaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan di Apotek Libra	34
3.5. Alur Dispensing Resep	37
4.1. Resep Anak	39
4.2. Etiket Ryvel Sirup	51
4.3. Etiket Racikan Puyer	51
4.4. <i>Copy</i> Resep Anak	52
4.5. Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	54
4.6. Etiket Atorvastatin	63
4.7. Etiket Allopurinol	64
4.8. Etiket Pantozol	64
4.9. <i>Copy</i> Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	65
4.10. Resep Infeksi	67
4.11. Etiket Amoxiclav	75

Gambar	Halaman
4.12. Etiket Arcoxia	76
4.13. Etiket Mefinal	76
4.14. <i>Copy</i> Resep Infeksi	77
4.15. Peta Lokasi Pendirian Apotek Heriyanto	85
4.16. Aksesibilitas Sekitar Apotek Heriyanto	88
4.17. Rancangan Denah Bangunan Apotek Heriyanto	90
4.18. Rancangan Struktur Organisasi Apotek Heriyanto	95

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Daftar 70 Produk Obat	130
2. Etiket	138
3. <i>Copy</i> Resep	139
4. Nomor Resep	140
5. Kwitansi	141
6. Surat Pesanan	142
7. Surat Pesanan Obat Narkotika	143
8. Surat Pesanan Obat Psikotropika	144
9. Surat Pesanan Obat Prekursor	145
10. Kartu Stok	146
11. Faktur	147
12. Kartu Monitoring Temperatur Kulkas	148
13. Kartu Monitoring Temperatur Ruangan	149
14. Meja Peracikan	150