

Dokumen-Dokumen Terkait:

a. Bukti Pengeluaran

Bentuk : Kuitansi

Halaman : 1 rangkap

Sumber : Departemen Keuangan atau Pajak

Fungsi : Sebagai bukti bahwa perusahaan telah membayarkan sejumlah uang kepada pemasok.

The image shows a sample of a 'BUKTI PENGELUARAN' (Receipt) form. The form is titled 'BUKTI PENGELUARAN' and includes the following fields and sections:

- Header:** 'BUKTI PENGELUARAN' and 'No.'.
- Recipient and Amount:** 'Dibayarkan ke' (Paid to), 'Uang sejumlah' (Amount of money), and 'Untuk Pembayaran' (For payment), followed by 'Rp.'.
- Date:** 'Tgl.'.
- Payment Method:** 'Perinzian' (Type of payment), 'Brankas' (Cash), 'Cek / Giro Bank' (Check / Giro Bank), and 'Rp.'.
- Approval and Receipt:** 'Dibukukan oleh' (Recorded by), 'Disetujui' (Approved), and 'Diterima' (Received).
- Footer:** 'Buku Harian' (Daily Book) and 'Buku Tambahan' (Additional Book).

b. Order Pembelian (OP)

Bentuk : Formulir

Halaman : 5 rangkap

Sumber : Departemen Keuangan atau Pajak

Fungsi : Sebagai bukti bahwa barang telah diterima oleh perusahaan.

LAPORAN PENERIMAAN BARANG (LPB)

DIJALAN No. : _____ LPB No. : _____

NAMA SUPPLIER : _____ TANGGAL : _____

NO.	NAMA BARANG	JUMLAH	SALURAN	TOTAL NILAI (Rp.)	NO. BUKU KIRIMAN

J U M L A H

KODE KELOMPOK A. Penerimaan	KOD. BUKU KIRIMAN	KOD. BUKU PEMBELAN	KOD. BUKU WILAYAH

Catatan : Lingkari Kode ditangan yth.

No. & Tgl. Kelengkapan No. & Tgl. No. & Tgl. No. & Tgl.

e. Surat Jalan

Bentuk :Formulir

Halaman :4 rangkap

Sumber :Departemen Umum

Fungsi :Bahwa perusahaann telah mengirim barang pesanan pembeli atau mengirim bahan baku yang akan di retur.

Kepada Yth.20....

SURAT JALAN No.

Faktur menyusul

Kami kirimkan barang - barang tersebut di bawah ini dengan kendaraan No.

Banyaknya	NAMA BARANG

Tanda terima

Hormat kami