

ANALISIS DAN PERENCANAAN SISTEM
INFORMASI PERSEDIAAN PADA
CV. BS SURABAYA



OLEH:
JULIUS WIJAYA
3203009145

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2014

**ANALISIS DAN PERENCANAAN SISTEM INFORMASI
PERSEDIAAN PADA CV. BS
SURABAYA**

SKRIPSI

**Diajukan kepada
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
Untuk Memenuhi Sebagai Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi
Jurusan Akuntansi**

**OLEH:
JULIUS WIJAYA
3203009145**

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2014**

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH dan PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :Julius Wijaya

NRP :3203009145

Judul Skripsi :Analisis dan Desain Sistem Informasi Persediaan pada CV. BS Surabaya

Menyatakan bahwa tugas akhir skripsi ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan ini di internet atau media lain (*digital libary* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 25 Juli 2014

Yang menyatakan,



(Julius Wijaya)

HALAMAN PERSETUJUAN

SKRIPSI

ANALISIS DAN DESAIN SISTEM INFORMASI
PERSEDIAAN PADA CV. BS
SURABAYA

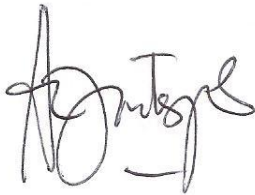
Oleh:

JULIUS WIJAYA

3203009145

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik
Untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Pembimbing I,



Agnes Utari W., SE., M.Si., Ak.
Tanggal 25 Juli 2014

Pembimbing II,




Ariston Oki, SE., MA., Ak., BAP.
Tanggal 25 Juli 2014

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: Julius Wijaya, NRP 3203009145
Telah diuji pada tanggal 25 Juli 2014 dan dinyatakan lulus oleh tim
penguji.

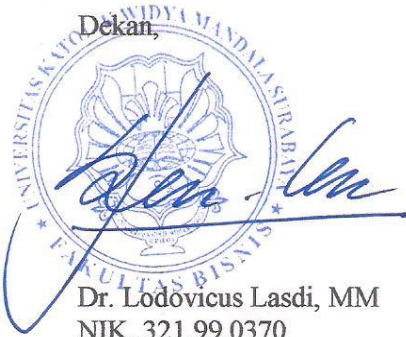
Ketua Tim Penguji:



Drs. Simon Hariyanto, M. Ak, Ak, QIA


Mengetahui,

Dekan,



Dr. Lodovicus Lasdi, MM
NIK. 321.99.0370

Ketua Jurusan,



Ariston Oki, SE.,MA.,Ak.,BAP.
NIK. 321.03.0566

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan anugerah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul “Analisis dan Desain Sistem Informasi Persediaan pada CV. BS Surabaya” dimana tujuan dari penulisan skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Adapun, dalam proses penyelesaian skripsi ini maupun dalam masa perkuliahan, penulis banyak memperoleh bantuan dari berbagai pihak, maka penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dr. Lodovicus Lasdi, MM. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Ariston Oki, SE., MA., Ak., BAP. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan juga selaku Dosen Pembimbing II yang telah bersedia meluangkan waktu dalam memberikan saran yang berguna sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
3. Ibu Agnes Utari W., SE., M.Si., Ak. selaku Dosen Pembimbing I yang telah bersedia meluangkan waktu dalam memberikan saran yang berguna sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Dosen Penguji yang telah memberikan kritik dan saran selama proses sidang berlangsung.

5. Seluruh dosen Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya khususnya dosen Jurusan Akuntansi yang telah memberikan banyak pengetahuan kepada penulis selama proses perkuliahan di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Seluruh staff tata usaha Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membantu selama proses perkuliahan dan pengajuan skripsi.
7. Bapak Cahyadi selaku pimpinan CV. BS yang telah meluangkan waktunya, membantu dan memberikan informasi dan data-data yang bermanfaat dan sangat diperlukan oleh penulis untuk penyusunan skripsi ini.
8. Papa, Mama, adik dan seluruh keluarga yang telah memberikan semangat, doa, dukungan selama penulis menjalani proses perkuliahan hingga penyelesaian skripsi ini.
9. Seluruh teman-teman yang terlibat, terutama Cacha dan Dendy, penulis mengucapkan banyak terima kasih atas bantuan, dukungan, kerjasama, pengalaman dan pertemanan yang positif yang selama ini penulis terima.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terima kasih banyak atas segala doa, dukungan, semangat, perhatian yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Semoga semua kebaikan yang telah diberikan oleh semua pihak mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis juga membutuhkan saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak

untuk memperbaiki skripsi ini. Akhir kata, besar harapan penulis kiranya hasil penelitian ini dapat bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan serta dapat menjadi masukan bagi penelitian berikutnya.

Surabaya, Juli 2014

Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|---------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH | ii |
| HALAMAN PERSETUJUAN | iii |
| HALAMAN PENGESAHAN | iv |
| KATA PENGANTAR..... | v |
| DAFTAR ISI..... | viii |
| DAFTAR TABEL | x |
| DAFTAR GAMBAR | xi |
| DAFTAR LAMPIRAN | xii |
| ABSTRAK | xiii |
| ABSTRACT..... | xiv |
| BAB 1. PENDAHULUAN | |
| 1.1. Latar Belakang Masalah..... | 1 |
| 1.2. Perumusan Masalah | 6 |
| 1.3. Tujuan Penelitian | 6 |
| 1.4. Manfaat Penelitian | 6 |
| 1.5. Sistematika Penulisan..... | 7 |
| BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA | |
| 2.1. Penelitian Terdahulu | 9 |
| 2.2. Landasan Teori..... | 12 |
| 2.3. Rerangka Berpikir | 36 |
| BAB 3. METODE PENELITIAN | |
| 3.1. Desain Penelitian..... | 38 |

| | |
|---|----|
| 3.2. Jenis dan Sumber Data | 38 |
| 3.3. Metode Pengumpulan Data | 39 |
| 3.4. Teknik Analisis Data..... | 40 |
| BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN | |
| 4.1. Gambaran Umum Objek Penelitian..... | 42 |
| 4.2. Deskripsi Data..... | 48 |
| 4.3. Analisis dan Pembahasan | 61 |
| BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN, SARAN | |
| 5.1. Simpulan | 92 |
| 5.2. Keterbatasan..... | 93 |
| 5.3. Saran | 93 |
| DAFTAR PUSTAKA | |
| LAMPIRAN | |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|---|---------|
| Tabel 4.1 Pengendalian Internal Persediaan Barang Masuk | 63 |
| Tabel 4.2 Pengendalian Internal Penjualan Tunai..... | 69 |
| Tabel 4.3 Pengendalian Internal Retur Penjualan..... | 76 |
| Tabel 4.4 Evaluasi <i>Job Description</i> | 80 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|---|---------|
| Gambar 2.1. Prosedur Permintaan dan Pengeluaran Barang Gudang | 27 |
| Gambar 2.2. Rerangka Berpikir..... | 36 |
| Gambar 4.1. Struktur Organisasi CV. BS..... | 44 |
| Gambar 4.2. <i>Flowchart</i> Persediaan Barang Masuk (Sebelum Perbaikan) | 51 |
| Gambar 4.3. <i>Flowchart</i> Penjualan Tunai (Sebelum Perbaikan)..... | 53 |
| Gambar 4.4. <i>Flowchart</i> Pengiriman Barang (Sebelum Perbaikan) | 55 |
| Gambar 4.5. <i>Flowchart</i> Retur Penjualan (Sebelum Perbaikan)..... | 57 |
| Gambar 4.6. Nota Penjualan Tunai | 58 |
| Gambar 4.7. Kartu Stok Barang | 59 |
| Gambar 4.8. Surat Jalan..... | 60 |
| Gambar 4.9. <i>Flowchart</i> Usulan Persediaan Barang Masuk | 67 |
| Gambar 4.10. <i>Flowchart</i> Usulan Penjualan Tunai | 73 |
| Gambar 4.11. <i>Flowchart</i> Usulan Retur Penjualan | 79 |
| Gambar 4.12. Usulan Dokumen Laporan Pemesanan Barang | 84 |
| Gambar 4.13. Usulan Dokumen Laporan Persediaan Fisik | 86 |
| Gambar 4.14. Usulan Dokumen Nota Penjualan Tunai | 87 |
| Gambar 4.15. Usulan Dokumen Kartu Stok Barang | 88 |
| Gambar 4.16. Usulan Dokumen Nota Retur Penjualan | 89 |
| Gambar 4.17. Usulan Dokumen Laporan <i>Stock Opname</i> | 90 |

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. *Standard Operating Procedure* (SOP)
Sistem Persediaan.

Lampiran 2. *Standard Operating Procedure* (SOP) Sistem Penjualan.

ABSTRAK

Objek dari penelitian ini adalah CV. BS yang telah berdiri dari tahun 1978 dan bergerak dalam bidang distributor sprei, *bedcover*, selimut, bantal selimut, guling selimut, dan sarung bantal dengan berbagai merek ternama. CV. BS saat ini masih belum memiliki *Standard Operating Procedure* (SOP) atas sistem persediaannya. *Standard Operating Procedure* (SOP) tersebut diharapkan menjadi pedoman untuk dapat meningkatkan kinerja karyawan dan pengendalian internal sistem persediaannya. Oleh karena itu, penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pengendalian internal, mendesain prosedur yang dibutuhkan, dan mendesain *Standard Operating Procedure* (SOP) dalam sistem persediaan yang belum dimiliki oleh CV. BS.

Penelitian ini berisi perancangan sistem yang dimulai dari menganalisis, melakukan evaluasi, dan adanya saran-saran perbaikan dan solusi terhadap sistem persediaan. Sumber data yang diperoleh peneliti berasal dari internal CV. BS, yaitu struktur organisasi, *job description*, sistem dan prosedur persediaan, kartu stok persediaan, nota penjualan tunai, dan surat jalan perusahaan. Metode yang digunakan dalam mengumpulkan data diperoleh dengan cara wawancara dengan pemilik, observasi langsung ke perusahaan dan dokumentasi. Sehingga, hasil yang diperoleh dari penelitian ini adalah *Standard Operating Procedure* (SOP) yang bertujuan menjadi pedoman dalam meningkatkan kinerja karyawan dan pengendalian internal perusahaan.

Kata Kunci: Sistem Persediaan, Pengendalian Internal dan *Standard Operating Procedure*

ABSTRACT

Object of this study is CV. BS that has stood from 1978 and is engaged in the distributor of bed linen, bedcovers, quilts, cushion covers, bolster covers, and pillowcases with different brands. CV. BS is still not have a Standard Operating Procedure (SOP) for the supply system. Standard Operating Procedure (SOP) is expected to be a guideline to improve the performance of employees and internal control systems inventory. Therefore, this study aimed to analyze the internal control procedures required to design, and design Standard Operating Procedure (SOP) in the inventory system is not owned by CV. BS.

This study shows that the system design starts from analyzing, evaluating, and any suggestions for improvement and solutions to the inventory system. Source of data obtained by researchers coming from internal CV. BS, ie organizational structure, job description, inventory systems and procedures, card stock inventory, bill of sale in cash, and permit companies. The methods used in collecting the data obtained by interview with the owner, observation and documentation directly to the company. Thus, the results obtained from this study is the Standard Operating Procedure (SOP) which aims to guide you in improving the performance of employees and the company's internal controls.

Keywords: *Inventory Systems, Internal Control and Standard Operating Procedure*