

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL NO. 13 GELURAN, SIDOARJO
06 JANUARI – 08 FEBRUARI 2020**



PERIODE LIV

**DISUSUN OLEH:
HARTAWATI RAHMATNIA SUHARTONO, S.Farm
2448719023**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2020**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL NO. 13 GELURAN, SIDOARJO
06 JANUARI – 08 FEBRUARI 2020**

**DISUSUN OLEH:
HARTAWATI RAHMATNIA SUHARTONO, S.Farm
2448719023**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LIV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,



**APOTEK
PRO-THA Farma**

**Tenny Inayah E., S.Si., Apt
APA Apotek Pro-Tha Farma
SKA: 16.1667/PP.IAI/VIII/2017**

Pembimbing II

**Dr. Monica W. Setiawan, M.Sc., Apt
NIK. 241.13.0788
SKA: 00.1334/PP.IAI/XI/2016**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Hartawati Rahmatnia Suhartono, S. Farm.
NRP : 2448719023

Menyetujui laporan PKPA kami:

Di : Apotek Pro-Tha Farma
Alamat : Jl. Imam Bonjol No. 13 Geluran, Sidoarjo
Waktu pelaksanaan : 06 Januari – 08 Februari 2020

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Juni 2020

Yang menyatakan,



Hartawati Rahmatnia Suhartono, S. Farm.
2448719023

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan praktek kerja profesi apoteker (PKPA) di Apotek Pro-Tha Farma dengan baik. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa laporan ini dapat diselesaikan dengan bimbingan, bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu proses pembuatan laporan ini, khususnya kepada:

1. Allah SWT atas segala rahmat dan anugerah-Nya kepada penulis sehingga naskah skripsi ini dapat terselesaikan.
2. Tenny Inayah Erowati, S.Si., Apt., selaku Dosen Pembimbing I di Apotek Pro-Tha Farma Sidoarjo yang telah banyak meluangkan waktu dan tenaga serta memberikan ilmu dan memberikan dukungan selama masa praktek kerja profesi di apotek dan senantiasa memberikan pengarahan serta saran yang sangat bermanfaat hingga terselesaikannya laporan ini dengan baik.
3. Dr. Monica W. Setiawan, M.Sc., Apt., selaku dosen pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu dan tenaga serta memberikan ilmu dan memberikan dukungan selama masa bimbingan dan senantiasa memberikan pengarahan serta saran yang sangat bermanfaat hingga terselesaikannya laporan ini dengan baik.

4. Diana, MS., Apt., selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah membantu dan memberikan kesempatan dalam melaksanakan PKPA.
5. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip. Sc., Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Sumi Wijaya, Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin., Apt., selaku Ketua Program Studi Apoteker yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
8. Seluruh dosen yang telah mendampingi dan membimbing selama proses perkuliahan mulai dari awal sampai akhir.
9. Mama tersayang (Kustami) yang selalu memberikan dukungan (materi/non-materi) dan mendoakan sehingga pendidikan Apoteker di Program Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya ini dapat terselesaikan.
10. Partner mengerjakan laporan, Lintang Purnama Sari. Terima kasih telah banyak membantu proses pengerjaan laporan ini.
11. Teman-teman satu bimbingan (Devi, Fita dan Vonny) yang telah membantu kelancaran dalam menyelesaikan penyusunan laporan ini.
12. Teman-teman yang menjadi *support system* (Hanifah, Hasmi Andi, Fina Fadhila, Faishal Mahdy, Rizky D. Satrio, Reyhan Nazarindra, Alexander Candra, Rizaldy R. Nodjeng, teman-teman di grup HFC, grup CAN dan grup Sehoobi) yang selalu memberikan dukungan, motivasi dan selalu siap sedia menjawab segala pertanyaan hingga pagi buta.

13. Sahabat-sahabat tersayang (Nur Fitri Azizah, Reza Yudistira Supriatna, Rahmat Wahyu Robbani, Nicko Yusuf Sutrisno, Afif Akbar Hafis dan Sandi Dharma Imaduddi) yang senantiasa memberikan bantuan, semangat, doa dan motivasi mulai penyusunan hingga terselesaikannya laporan ini.
14. Teman-teman apoteker angkatan LIV, serta semua pihak yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung yang telah memberikan dukungan semangat

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan semua yang telah ditulis dapat memberikan sumbangan dan masukan yang berarti bagi pembaca, khususnya masyarakat Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, Juni 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
BAB 2 TINJAUAN UMUM TENTANG APOTEK PRO-THA.....	4
2.1 Sejarah Apotek Pro-Tha	4
2.2 Lokasi Dan Bangunan Apotek Pro-Tha	5
2.3 Struktur Organisasi Apotek	8
2.4 Sarana Dan Prasarana.....	8
2.4.1. Sarana di Apotek	8
2.4.2. Prasarana.....	9
2.5 Sistem Manajemen Apotek.....	10
2.5.1. Pengelolaan Obat dan Non-Obat	10
2.5.2. Pengelolaan Sumber Daya Manusia	24
2.5.3. Pengelolaan Keuangan	25
2.6 Pelayanan Kefarmasian Di Apotek Pro-Tha.....	26
2.6.1. Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi)	26
2.6.2. Pelayanan Resep Dokter	32
2.6.3. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi	38

	Halaman
BAB 3 HASIL KEGIATAN	40
3.1 Pelayanan Resep	40
3.2 Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi)	42
3.3 Pengelolaan Perbekalaan Farmasi	43
3.3.1. Penerimaan	43
3.3.2. Penyimpanan	44
3.4 Tugas Khusus	44
BAB 4 PEMBAHASAN	51
4.1 Pembahasan Resep Antiinfeksi	51
4.1.1. Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi	52
4.1.2. Skrining Farmasetik.....	52
4.1.3. Skrining Terapeutik	53
4.1.4. Perhitungan Dosis.....	57
4.1.5. Alur Pelayanan Resep.....	58
4.1.6. Etiket dan Copy Resep	60
4.1.7. Pembahasan Resep	61
4.1.8. Komunikasi, Informasi dan Edukasi.....	62
4.2 Pembahasan Resep Antidiabet.....	64
4.2.1. Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi	64
4.2.2. Skrining Farmasetik.....	65
4.2.3. Skrining Terapeutik	66
4.2.4. Perhitungan Dosis.....	73
4.2.5. Alur Pelayanan Resep.....	75
4.2.6. Etiket dan Copy Resep	76
4.2.7. Pembahasan Resep	78
4.2.8. Komunikasi, Informasi dan Edukasi.....	80

4.3 Pembahasan Resep THT.....	82
4.3.1. Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi	82
4.3.2. Skrining Farmasetik.....	83
4.3.3. Skrining Terapeutik	84
4.3.4. Perhitungan Dosis.....	92
4.3.5. Alur Pelayanan Resep.....	93
4.3.6. Etiket dan Copy Resep	94
4.3.7. Pembahasan Resep	95
4.3.8. Komunikasi, Informasi dan Edukasi.....	97
4.4 Pembahasan Resep Anak.....	99
4.4.1. Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi	99
4.4.2. Skrining Farmasetik.....	100
4.4.3. Skrining Terapeutik	101
4.4.4. Perhitungan Dosis.....	104
4.4.5. Alur Pelayanan Resep.....	105
4.4.6. Etiket dan Copy Resep	106
4.4.7. Pembahasan Resep	108
4.4.8. Komunikasi, Informasi dan Edukasi.....	110
4.5 Pembahasan Pelayanan Obat Non-Resep	111
4.5.1. Tinjauan Tentang Obat	113
4.5.2. Komunikasi, Informasi dan Edukasi.....	115
BAB 5 KESIMPULAN	117
BAB 6 SARAN	118
DAFTAR PUSTAKA.....	120
LAMPIRAN	122

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A Etiket Pro-Tha.....	122
Lampiran B Nomer Resep.....	123
Lampiran C Nota Pembelian Non-Resep	124
Lampiran D Kartu Stok	125
Lampiran E Surat Pesanan Obat Bebas, Bebas Terbatas, Obat keras	126
Lampiran F Surat Pesanan Narkotika	127
Lampiran G Surat Pesanan Psikotropika	129
Lampiran H Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu	130
Lampiran I Turunan Resep	131
Lampiran J Kwitansi Resep	132
Lampiran K Tanda Terima	133

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1	Daftar Obat Wajib Apotek nomer 128
Tabel 2.2	Daftar Obat Wajib Apotek nomer 229
Tabel 2.3	Daftar Obat Wajib Apotek nomer 331
Tabel 4.1	Skruining Administrasi Resep Antiinfeksi52
Tabel 4.2	Skruining Farmasetik Resep Antiinfeksi52
Tabel 4.3	Perhitungan Dosis57
Tabel 4.4	Skruining Administrasi Resep Antidiabet64
Tabel 4.5	Skruining Farmasetik Resep Antidiabet65
Tabel 4.6	Perhitungan Dosis73
Tabel 4.7	Skruining Administrasi Resep THT82
Tabel 4.8	Skruining Farmasetik Resep THT83
Tabel 4.9	Perhitungan Dosis92
Tabel 4.10	Skruining Administrasi Resep Anak.....99
Tabel 4.11	Skruining Farmasetik Resep Anak100
Tabel 4.12	Perhitungan Dosis 104
Tabel 4.13	Pertanyaan metode WWHAM 112
Tabel 4.14	Pertanyaan tambahan untuk pasien 113

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Denah Apotek Pro-Tha Farma	7
Gambar 2.2. Struktur Organisasi Apotek Pro-Tha Farma.....	8
Gambar 3.1. Brosur Migrain bagian depan	49
Gambar 3.2. Brosur Migrain bagian belakang	50
Gambar 4.1. Resep Obat Antiinfeksi	51
Gambar 4.2. Etiket Amoxicillin (putih).....	60
Gambar 4.3. Etiket Asam Mefenamat.....	60
Gambar 4.4. Salinan Resep Antiinfeksi	61
Gambar 4.5. Resep Obat Antidiabet	64
Gambar 4.6. Etiket Metformin (putih).....	76
Gambar 4.7. Etiket Glimepiride (putih).....	76
Gambar 4.8. Etiket Gabapentin (putih).....	77
Gambar 4.9. Salinan Resep Antidiabet	78
Gambar 4.10. Resep THT.....	82
Gambar 4.11. Etiket Demacolin (putih)	94
Gambar 4.12. Etiket Prednison (putih).....	94
Gambar 4.13. Salinan Resep THT.....	95
Gambar 4.14. Resep Anak.....	99
Gambar 4.15. Etiket Amoxsan Sirup (putih)	106
Gambar 4.16. Etiket Sanmol Sirup (putih)	107
Gambar 4.17. Salinan Resep Anak.....	108