

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIF RAHMAN HAKIM NO. 147 SURABAYA,
(COSMOPOLIS APARTEMENT)
06 JANUARI 2020 – 08 FEBRUARI 2020**



PERIODE LIV

DISUSUN OLEH :

**Fita Endri S., S. Farm.
2448719021**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2020**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIF RAHMAN HAKIM NO. 147 SURABAYA,
(COSMOPOLIS APARTEMENT)
06 JANUARI 2020 – 08 FEBRUARI 2020**

Disusun Oleh:

FITA ENDRI S., S.Farm.

NRP. 2448719021

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LIV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Femylia Wijaya, S.Farm., Apt
SKA. 16.8198/PP. IAI/X/2013

Pembimbing II,

Dra. Monica Widyawati S, MSc., Apt
NIK. 241.13.0788

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Fita Endri Setyowati, S.Farm

NRP : 2448719021

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arief Rakhman Hakim No. 147 Shop1

Waktu pelaksanaan : 06 Januari 2020 – 08 Februari 2020

Untuk dipublikasikan/ ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 10 September 2020



Fita Endri Setyowati

NRP. 2448719021

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena berkat, bimbingan, dan tuntunan-Nya, sehingga laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang ini dapat terselesaikan. PKPA ini dilaksanakan mulai tanggal 6 Januari 2020 sampai 8 Februari 2020 sebagai salah satu program pendidikan apoteker yang harus ditempuh oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di apotek. Penyusunan laporan PKPA ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Maka, penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, diantaranya:

1. Femylia Wijaya, S.Farm., Apt., selaku pembimbing, Pemilik Sarana Apotek, dan Apoteker, serta Decky Kurniawan, S.Farm., Apt., selaku Pemilik Sarana Apotek yang telah memberikan izin, bimbingan, dan pengarahan yang berharga selama PKPA di Apotek Megah Terang Surabaya.
2. Dra. Monica Widyawati S, MSc., Apt., selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA di Apotek hingga terselesaikannya laporan ini.
3. Drs. Koencoro Foe, Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Elisabeth Kasih, S.Farm., M.FarmKlin., Apt., selaku Ketua Program Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Diana, S.Farm., M.Si., Apt, selaku koordinator PKPA di apotek.

6. Asisten Apoteker (Ibu Tanti dan Ibu Ana) di Apotek Megah Terang atas segala bantuan dalam memberikan penjelasan teknik operasional di apotek.
7. Dosen dan staf tata usaha di Program Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya.
8. Bapak Ramto dan Ibu Susrini selaku orang tua, Rizal Setiawan dan Hafisa Citra Tanaya selaku saudara yang selalu menyemangati, mendukung dan mendoakan dalam menyelesaikan laporan PKPA ini.
9. Teman Profesi Apoteker Periode LIV Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya teman PKPA bersama di Apotek Megah Terang yang selalu berjuang bersama.
10. Pangesti Raharja, S. Kom yang telah mendukung, menyemangati dan mendoakan dalam menyelesaikan laporan PKPA.

Semoga Tuhan membalas budi baik semua pihak yang telah memberi dukungan dalam menyelesaikan laporan PKPA ini. Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna, tetapi penulis berharap dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surabaya, 11 Juni 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR GAMBAR.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3. Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1. Sejarah Berdirinya Apotek Megah Terang.....	5
2.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Megah Terang.....	5
2.3. Struktur Organisasi Apotek Megah Terang.....	6
2.4. Personalia Apotek Megah Terang.....	6
2.5. Saranan Penunjang di Apotek Megah Terang.....	8
2.6. Sistem Manajemen di Apotek Megah Terang.....	9
2.7. Tata Ruang Apotek Megah Terang.....	16
2.8. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Megah Terang.....	18
2.9. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi.....	19
2.10. Pelayanan <i>Patient Medication Record</i>	20
2.11. Pelayanan Kefarmasian di Rumah.....	21
2.12. 10 <i>Stars Pharmacist</i> pada Pelayanan di Apotek.....	23
2.13. Penggolongan Obat.....	26
BAB III. HASIL KEGIATAN.....	37
3.1. Kegiatan Pengelolaan Persediaan di Apotek Megah Terang.....	37

3.2. Pelayanan Kefarmasian Apotek Megah Terang.....	37
3.3. Pelayanan KIE.....	41
3.4. Tugas Khusus.....	42
BAB IV. PEMBAHASAN.....	48
4.1. Pembahasan Umum.....	48
4.2. Pembahasan Resep.....	49
4.2.1. Resep Saluran Nafas.....	50
4.2.1.1 Skringing Administrasi.....	50
4.2.1.2 Skringing Farmasetik.....	51
4.2.1.3 Skringing Terapeutik.....	51
4.2.1.4 Perhitungan Dosis.....	55
4.2.1.5 Alur Pelayanan Resep.....	56
4.2.1.6 Etiket.....	57
4.2.1.7 Salinan Resep.....	58
4.2.1.8 Pembahasan Resep.....	59
4.2.1.9 Konseling.....	59
4.2.2. Resep Saluran Cerna.....	61
4.2.2.1. Skringing Administrasi.....	61
4.2.2.2. Skringing Farmasetik.....	62
4.2.2.3. Skringing Terapeutik.....	63
4.2.2.4. Perhitungan Dosis.....	65
4.2.2.5. Alur Pelayanan Resep.....	66
4.2.2.6. Etiket.....	67
4.2.2.7. Salinan Resep.....	68
4.2.2.8. Pembahasan Resep.....	68
4.2.2.9. Konseling.....	69
4.2.3. Resep Kardiovaskular.....	71
4.2.3.1. Skringing Administrasi.....	71

4.2.3.2. Skrining Farmasetik.....	72
4.2.3.3. Skrining Terapeutik	72
4.2.3.4. Perhitungan Dosis.....	76
4.2.3.5. Alur Pelayanan Resep	76
4.2.3.6. Etiket	77
4.2.3.7. Salinan Resep	78
4.2.3.8. Pembahasan Resep.....	79
4.2.3.9. Konseling	80
4.2.4. Resep Anak.....	82
4.2.4.1. Skrining Administrasi	82
4.2.4.2. Skrining Farmasetik.....	83
4.2.4.3. Skrining Terapeutik	83
4.2.4.4. Perhitungan Dosis.....	86
4.2.4.5. Alur Pelayanan Resep	87
4.2.4.6. Etiket	90
4.2.4.7. Salinan Resep	91
4.2.4.8. Pembahasan Resep.....	91
4.2.4.9. Konseling	92
4.2.5. Kasus OTC	94
BAB V. KESIMPULAN.....	99
BAB VI. SARAN.....	101
DAFTAR PUSTAKA.....	102
LAMPIRAN.....	107

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Logo Obat Bebas	26
2.2 Logo Obat Bebas Terbatas	27
2.3 Tanda Peringatan pada Kemasan Obat Bebas Terbatas	27
2.4 Logo Obat Keras.....	28
2.5 Logo Obat Narkotika	29
2.6 Logo Jamu.....	34
2.7 Logo Obat Herbal Terstandar	35
2.8 Logo Fitofarmaka	36
3.1 Alur Pelayanan Obat dengan Resep	39
3.2 Alur Pelayanan Obat Non Resep	41
4.1 Etiket Tremenza.....	57
4.2 Etiket Afrin Nasal Spray	57
4.3 Salinan Resep Saluran Napas	58
4.4 Etiket Mucosta.....	67
4.5 Etiket New Diatab	67
4.6 Salinan Resep Obat Saluran Cerna	68
4.7 Etiket Norvask.....	77
4.8 Etiket Concor.....	78
4.9 Salinan Resep Obat Kardiovaskular.....	78
4.10 Etiket Codein.....	90
4.11 Etiket Sanmol	90
4.12 Salinan Resep Obat Anak.....	91

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administrasi Resep Saluran Napas.....	50
4.2 Skrining Farmasetik Resep Saluran Napas.....	51
4.3 Perhitungan Dosis Resep Saluran Napas.....	55
4.4 Skrining Administrasi Resep Saluran Cerna	61
4.5 Skrining Farmasetik Resep Saluran Cerna	62
4.6 Perhitungan Dosis Resep Saluran Cerna	65
4.7 Skrining Administrasi Resep Kardiovaskular.....	71
4.8 Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular	72
4.9 Perhitungan Dosis Resep Kardiovaskular	76
4.10 Skrining Administrasi Resep Anak.....	82
4.11 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	83
4.12 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	86
4.13 Jumlah Bahan yang Ditimbang Berdasarkan Resep.....	87

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Kartu Stok Barang	107
B Macam-macam Etiket	109
C. Blanko Copy Resep.....	110
D. Blanko Kuitansi Apotek	111
E. Blanko Bon Kontan.....	112
F. Blanko Surat Pesanan	113
G. Blanko Surat Pesanan Narkotik	114
H. Blanko Surat Pesanan Psikotropik	115
I. Contoh Faktur	116
J. Blanko Surat Pesanan Prekursor	118
K. Blanko Penjualan	119
L. Bungkus Puyer	120