

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIF RAHMAN HAKIM NO. 147 SURABAYA,
(COSMOPOLIS APARTEMENT)
06 JANUARI 2020 – 08 FEBRUARI 2020**



PERIODE LIV

**DISUSUN OLEH :
DEVI JULIANITA, S.Farm
2448719016**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2020**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIF RAHMAN HAKIM NO. 147 SURABAYA,
(COSMOPOLIS APARTEMENT)
06 JANUARI 2020 – 08 FEBRUARI 2020**

Disusun Oleh:

DEVI JULIANITA, S.Farm.

NRP. 2448719016

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LIV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

Pembimbing II,



**APOTEK
MEGAH TERANG**

Jl. Arif Rahman Hakim No. 147 Shop 1
☎ 031 - 5952093 / 085101800877
Surabaya

Femylia Wijaya, S.Farm., Apt
SKA. 16.8198/PP. IAI/X/2013

Dra. Monica Widyawati S, MSc., Apt
NIK. 214. 76. 0065

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKP

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Devi Julianita, S.Farm.

NRP 2448719016

Menyetujui laporan PKPA kami:

Di : Apotek Megah Terang Surabaya

Alamat : Jl. Arif Rahman Hakim No. 147 Shop 1

Waktu Pelaksanaan : 6 Januari – 8 Februari 2020

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Maret 2020

Yang menyatakan



Devi Julianita, S. Farm

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat, perlindungan, penyertaan dan anugerah-Nya sehingga Penulis dapat mengikuti Praktek Kerja Profesi Apoteker di Puskesmas Menur pada tanggal 6 Januari – 8 Februari 2020 dengan baik. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung dan tidak langsung. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Femylia Wijaya, S. Farm., Apt., selaku Pemilik Sarana Apotek dan sekaligus selaku Apoteker Penanggung jawab di Apotek Megah Terang.
2. Dra. Monica Widyawati S, MSc., Apt selaku pembimbing, atas kesabarannya dalam membimbing, memberikan arahan dan saran, serta dukungan selama penulisan laporan praktek kerja profesi Apoteker.
3. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang telah diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D, Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi UKWMS yang telah membantu menyediakan sarana dan fasilitas sehingga PKPA ini dapat selesai dengan baik

5. Elisabeth Kasih, S.Farm., M.Farm.Klin., Apt. dan Restry Sinansari, M.Farm., Apt. selaku ketua dan sekretaris Program Studi Profesi Apoteker UKWMS yang telah menyediakan waktu selama proses penyelesaian laporan PKPA ini.
6. Bu Poppy selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker UKWMS yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya.
7. Decky Kurniawan. S. Farm., Apt. selaku Apoteker pendamping yang selalu membantu dalam pelaksanaan PKPA ini.
8. Orang tua dan keluarga yang selalu mendoakan dan mendukung selama PKPA ini berlangsung.
9. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LIV Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Mengingat bahwa PKPA ini merupakan pengalaman belajar dalam melakukan pelayanan kefarmasian di puskesmas, maka laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna sehingga kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan. Semoga laporan PKPA ini bermanfaat dan lebih berguna bagi pengembangan ilmu kefarmasian di masa depan dan dapat bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas.

Surabaya, Maret 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB	
1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan PKPA.....	4
1.3 Manfaat PKPA.....	5
2. APOTEK MEGAH TERANG.....	6
2.1 Sejarah Apotek Megah Terang	6
2.2 Lokasi dan Bangunan Apotek.....	7
2.3 Struktur Organisasi dan Personalia Apotek	11
2.3.1 Struktur Organisasi Apotek	11
2.3.2 Personalia Apotek	13
2.4 Sarana dan Prasarana Apotek	15
2.5 Sistem Manajemen Apotek	16
2.5.1 Manajemen Keuangan	17
2.5.2 Manajemen Penjualan Obat	17
2.5.3 Manajemen Pembelian Obat	17
2.5.4. Manajemen Persediaan Obat.....	17
2.6 Pengelolaan Obat di Apotek	18

	Halaman
3. HASIL KEGIATAN	28
3.1 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	28
3.1.1 Perencanaan Obat	28
3.1.2 Pengadaan.....	29
3.1.3 Penerimaan Obat dan Alat Kesehatan.....	32
3.1.4 Penataan dan Penyimpanan Obat/Alat Kesehatan ...	35
3.1.5 Distribusi dan Pengendalian Obat dan Alat Kesehatan	37
3.1.6 Pencatatan dan Pelaporan di Apotek	38
3.2 Pelayanan Farmasi Klinis	39
3.2.1 Konseling.....	39
3.2.2 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	41
3.2.3 Pelayanan Kefarmasia di Rumah.....	42
3.2.4 Pemantauan Terapi Obat.....	43
3.2.5 Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	44
3.2.6 Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi	45
3.3 Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	46
3.3.1 Pelayanan Resep	47
3.3.2 Pelayanan Non Resep	48
3.3.3 Patient Medication Record (PMR)	48
3.3.4 Pelayanan Online	50
3.4 Tugas Khusus	50
4. PEMBAHASAN RESEP	54
4.1 Resep Kardiovaskular.....	54
4.2 Resep Saluran Pencernaan.....	71
4.3 Resep Antiinfeksi	86
4.4 Resep Anak.....	98

	Halaman
4.5 Pelayanan Non Resep	113
5. KESIMPULAN.....	118
6. SARAN.....	119
DAFTAR PUSTAKA.....	120
LAMPIRAN	124

DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
2.1	Logo dan perbedaan jamu, OHT dan fitofarmaka	27
2.2	Struktur Organisasi Apotek Megah Terang	12
2.3	Logo Obat Bebas	19
2.4	Logo Obat Bebas Terbatas	20
2.5	Logo Obat Keras dan Psikotropika.....	20
2.6	Logo Obat Golongan Psikotropika	22
2.7	Logo Obat Generik	25
4.1	Skruining Administratif Resep Kardiovaskular.....	55
4.2	Skruining Farmasetik Resep Kardiovaskular	55
4.3	Perhitungan Dosis.....	63
4.4	Skruining Administratif Resep Saluran Cerna	71
4.5	Skruining Farmasetik Resep Saluran Cerna	72
4.6	Perhitungan Dosis.....	78
4.7	Skruining Administratif Resep Antiinfeksi.	86
4.8	Skruining Farmasetik Resep Antiinfeksi.	87
4.9	Perhitungan Dosis.....	91
4.10	Skruining Administratif Resep Anak.	98
4.11	Skruining Farmasetik Resep Anak	99
4.12	Perhitungan Dosis	105

4.13 Pertanyaan Metode WWHAM

114

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Denah Tata Ruang Apotek	8
2.2 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang.....	12
2.3 Logo Obat Bebas	19
2.4 Logo Obat Bebas Terbatas	20
2.5 Logo Obat Keras dan Psikotropika.....	20
2.6 Logo Obat Golongan Psikotropika	22
2.7 Logo Obat Generik	25
3.1 Alur Pemesanan Barang	33
3.2 Alur Penerimaan Obat	34
4.1 Resep Obat Kardiovaskuler	54
4.2 Etiket Cedocard (Putih)	65
4.3 Etiket Etiket Concor (Putih)	66
4.4 Etiket Etiket Adalat Oros (putih).....	66
4.5 Salinan Resep Kardiovaskular.....	67
4.6 Resep Saluran Pencernaan.....	71
4.7 Etiket Sucralfat (Putih)	80
4.8 Etiket Lanzoprazole (Putih).....	81
4.9 Etiket Laxtulan (Putih)	81
4.10 Salinan Resep Saluran Cerna.....	82
4.11 Resep Obat Antiinfeksi.....	86
4.12 Etiket Etiket Acyclovir (Putih)	94
4.13 Etiket Cefixime (Putih).....	94
4.14 Salinan Resep Antiinfeksi	95
4.15 Resep Obat Anak.....	98

4.16	Etiket Resep Obat Anak (Putih)	110
4.17	Salinan Resep Anak.....	111

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran		Halaman
A	Kartu Stock Obat	124
B	Macam-Macam Etiket	125
C	Blanko <i>Copy</i> Resep	126
D	Blanko Kwitansi Apotek	127
E	Blanko Bon Kontan/ <i>Transfer</i>	128
F	Blanko Surat Pesanan	129
G	Blanko Pemesanan Narkotika.....	130
H	Blanko Pemesanan Psikotropika	131
I	Blanko Pemesanan Prekursor	132
J	Blanko Pemesanan OOT (Obat-Obat Tertentu)	133
K	Contoh Faktur	134
L	Kartu Penomoran Resep	135
M	Pembungkus Puyer	136