

ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR
OPERASIONAL STANDAR (POS)
SISTEM PERSEDIAAN PADA
TOKO AGEN SEMBAKO



OLEH:
VIVI AVIONOTA
3203016201

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA

**ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR
OPERASIONAL STANDAR (POS)
SISTEM PERSEDIDAAAN PADA
TOKO AGEN SEMBAKO**

SKRIPSI

**Diajukan kepada
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi
Jurusan Akuntansi**

**OLEH:
VIVI AVIONOTA
3203016201**

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2020**

HALAMAN PERSETUJUAN

SKRIPSI

**ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR OPERASIONAL
STANDAR (POS) SISTEM PERSEDIAAN PADA
TOKO AGEN SEMBAKO**

Oleh:
VIVI AVIONOTA
3203016201

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik
untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Pembimbing,



(Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, SE., M.Si.Ak.)

NIDN. 0702047804

Tanggal: 22 Juni 2020

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: Vivi Avionota NRP 3203016201

Telah diuji pada tanggal 13 Juli 2020 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji

Ketua Tim Penguji:



Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, SE., M.Si.Ak.

NIDN: 0702047804

Mengetahui:

Dekan,




Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak., CA., CPAI.

NIDN: 0713097203

Ketua Jurusan,



S. Patricia Febrina D., SE., MA

NIDN: 0711028601

**PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH DAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Vivi Avionota

NRP : 3203016201

Judul Skripsi : Analisis dan Perancangan Prosedur Operasional Standar
(POS) Sistem Persediaan Pada Toko Agen Sembako

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 18 Juni 2020
Yang menyatakan



(Vivi Avionota)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala kekuatan, kemampuan dan penyertaan-Nya sehingga skripsi ini telah terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Penulisan skripsi ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan studi jenjang Stratum-1 serta memperoleh gelar Sarjana Akuntansi di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan skripsi ini tidak terlepas tanpa adanya dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengutarakan ucapan terima kasih yang sebanyak-banyaknya kepada:

1. Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. S, Patricia Febrina Dwijayanti, SE., M.A., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, SE., M.Si.Ak. selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu dan selalu memberikan masukan, saran, serta dorongan untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini.
4. Seluruh dosen serta staf karyawan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membantu penulis selama menempuh pendidikan hingga menyelesaikan tugas akhir skripsi ini.
5. Mama, Papa, Ce Feny, Ce fani, Ko Onny yang tak henti-hentinya memberikan doa, dukungan dan semangat kepada penulis.
6. Mpek Jun, dan Om Jong yang telah memberikan dukungan, semangat, dan doa kepada penulis hingga saat ini.
7. Sahabat terbaik penulis, Cynthia Anggraeni, Debora Stevanie, Rani Pangestu, Ellyeta, Meisy Hony, Noya, Monesia, dan Silvester yang selalu ada dan mendukung dalam senang maupun susah selama penulis menempuh masa Pendidikan serta teman-teman gereja yang ikut mendoakan kelancaran penulisan skripsi.
8. Teman seperjuangan penulis, Ellyeta, Bima, Tanto, Ronaldo, yang telah memberikan semangat, berbagi pengetahuan, dan membantu penulis hingga selesainya penulisan tugas akhir ini.

9. Pemilik Toko Nur yang telah menerima dengan baik dalam melakukan penelitian ini.
10. Bapak / Ibu dan rekan – rekan magang dan bekerja di PT Raja Beton Indonesia yang memotivasi penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
11. Pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu, penulis ingin mengucapkan banyak terimakasih atas dorongan, doa, motivasi, bantuan, waktu, dan tenaga sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir skripsi ini dengan baik.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa dalam skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat diperlukan demi perbaikan skripsi ini. Diharapkan skripsi ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi pembacanya.

Surabaya, 21 Juni 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
ABSTRAK.....	xii
ABSTRACT.....	xiii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 LatarBelakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Ruang Lingkup.....	4
1.5 Manfaat Penelitian.....	5
1.6 Sistematika Penulisan Skripsi.....	5
BAB 2.....	7
TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Landasan Teori.....	7
2.1.1 Pengertian Sistem.....	7
2.1.2 Sistem Informasi	8
2.1.3 Sistem Informasi Akuntansi	8
2.1.4 Sistem Persediaan.....	9
2.1.6 Pengendalian Internal	11
2.1.7 Aktivitas Pengendalian.....	12
2.1.8 Prosedur Operasional Standar (POS).....	13
2.2 Penelitian Terdahulu	14
2.3 Rerangka Konseptual	17
BAB 3.....	18
METODE PENELITIAN.....	18
3.1 Desain Penelitian.....	18

3.2 Konsep Operasional	18
3.3 Jenis dan Sumber Data	18
3.4 Alat dan Metode Pengumpulan Data	19
3.5 Analisis Data	19
BAB 4	21
ANALISIS DAN PEMBAHASAN.....	21
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian.....	21
4.1.1 Sejarah Perusahaan	21
4.2 Deskripsi Data.....	21
4.2.1 Struktur Organisasi	21
4.2.2 Prosedur Terkait Barang Masuk	23
4.2.3 Prosedur Terkait Barang Keluar	25
4.2.4 Dokumen dan Sistem yang Terkait.....	27
4.3 Analisis dan Pembahasan	27
4.3.1 Evaluasi Aktivitas Pengendalian	27
4.3.2 Evaluasi Dokumen	28
4.3.3. Evaluasi Prosedur Terkait Barang Masuk.....	34
4.3.3. Evaluasi Prosedur Terkait Barang Keluar.....	38
4.3.4. Evaluasi <i>Job Description</i>	40
4.3.5. Prosedur Operasi Standar (POS)	41
BAB 5	42
SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN	42
5.1 Simpulan	42
5.2 Keterbatasan.....	43
5.3 Saran	43
DAFTAR PUSTAKA	44

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Ringkasan Perbandingan Penelitian Terdahulu dan Sekarang.....	16

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Flowchart Persediaan yang Dibeli.....	11
Gambar 2.2 Rerangka Konseptual.....	17
Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	22
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Barang Masuk Toko Nur.....	24-25
Gambar 4.3 <i>Flowchart</i> Barang Keluar Toko Nur.....	26
Gambar 4.4 Kartu Stok.....	29
Gambar 4.5 Surat <i>Order</i> (PO).....	30
Gambar 4.6 Dokumen Penerimaan Barang.....	32
Gambar 4.7 Dokumen / Formulir Pengambilan Barang.....	34
Gambar 4.8 <i>Flowchart</i> Terkait Prosedur Barang Masuk.....	36-37
Gambar 4.9 <i>Flowchart</i> Barang Keluar.....	39

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Rancangan POS Persediaan / Barang Masuk

Lampiran 2. Rancangan POS Persediaan / Barang Keluar

Lampiran3. Daftar Pertanyaan Toko Nur

ABSTRAK

Objek yang digunakan dalam penelitian ini yaitu Toko Nur, UMKM agen sembako yang memiliki omset cukup besar di Surabaya. Perlu adanya prosedur yang baik untuk memudahkan berjalannya aktivitas operasional pada Toko Nur. Terdapat beberapa permasalahan yang berkaitan dengan sistem persediaan, yaitu Toko Nur belum memiliki prosedur persediaan secara baku dan tertulis, oleh sebab itu diperlukan prosedur operasional standar (POS) sebagai pedoman dalam menjalankan prosedur sistem persediaan. Serta tidak adanya pencatatan mengenai masuk dan keluar barang sehingga tidak mengetahui jumlah barang yang ada di gudang terkini. Toko Nur juga tidak memiliki dokumen – dokumen yang menunjang sistem persediaan, yaitu kartu stok, dokumen *purchase order*, dokumen penerimaan barang, dan formulir pengambilan barang.

Tujuan dari penelitian ini untuk memberikan solusi dan memperbaiki masalah yang terjadi dan dapat membuat kinerja semakin meningkat dalam menjalankan aktivitas bisnis. Jenis data yang digunakan pada penelitian ini yaitu data kualitatif dengan melakukan analisis dan mengevaluasi prosedur persediaan yang ada di toko Nur, flowchart sistem persediaan, serta dokumen-dokumen yang berkaitan dengan sistem persediaan, melakukan perancangan dokumen terkait sistem persediaan pada toko serta melakukan perancangan POS pada sistem persediaan (masuk dan keluarnya barang dari gudang) . Hasil penelitian ini dapat disimpulkan bahwa dengan dirancangkan POS akan menjadi pedoman dalam menjalankan aktivitas sistem persediaan agar lebih teratur dan dokumen tambahan yang terkait dengan persediaan diharapkan dapat membantu pencatatan masuk dan keluarnya barang sehingga mengetahui jumlah terkini yang ada di gudang.

Kata Kunci : *Prosedur Operasional Standar (POS), Sistem Persediaan, Agen Sembako*

ABSTRACT
ANALYSIS AND DESIGN OF OPERATIONAL STANDARD PROCEDURES
IN SEMBAKO AGENT

The object of this research is Toko Nur, UMKM groceries agents who have a large enough turnover in Surabaya. Good procedures are needed to facilitate operational activities at the Toko Nur. There are several problems related to the inventory system, namely Toko Nur does not yet have standard and written inventory procedures, therefore a standard operational procedure (SOP) is needed as a guide in carrying out the inventory system procedures. And there is no record of entry and exit of goods so that they do not know the current amount of goods in the warehouse. Toko Nur also does not have documents that support the inventory system, namely stock cards, purchase order documents, goods receipt documents, and item collection forms.

The purpose of this research is to provide solutions and improve problems that occur and can make performance increase in carrying out business activities. The type of data used in this study is qualitative data by analyzing and evaluating existing inventory procedures at Toko Nur, inventory system flowcharts, and documents relating to inventory systems, designing documents related to inventory systems at stores and doing SOP design at inventory system (entry and exit of goods from the warehouse). The results of this study can be concluded that with the design of SOP will be a guideline in carrying out inventory system activities to be more organized and additional documents related to inventory are expected to help record the entry and exit of goods so that they know the current amount in the warehouse.

Keywords: Standard Operating Procedures (SOP), Inventory System, Grocery Agency