

LAPORAN TUGAS AKHIR

ALUR BERKAS PEREKRUTAN PEGAWAI *OUTSOURCING* DI PT PERDANA FAJAR MANDIRI



**Nathania Bella Prarista
NRP 4105017004**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2020**

LAPORAN TUGAS AKHIR

ALUR BERKAS PEREKRUTAN PEGAWAI *OUTSOURCING* DI PT PERDANA FAJAR MANDIRI

diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir



**Nathania Bella Prarista
NRP 4105017004**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2020**

PERSEMBAHAN

Karya Tugas Akhir ini penulis persembahkan untuk:

1. Mama yang tiada henti memberikan dukungan berupa semangat dan finansial dalam menyelesaikan pendidikan di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, Fakultas Vokasi, Program Studi Administrasi Perkantoran;
2. Almarhum Papa yang semasa hidup beliau selalu memberikan masukan, semangat, finansial, doa, dan tidak pernah lelah mengantar jemput Sidoarjo-Surabaya pada saat kuliah;
3. Adik (Victoria dan Evano) yang selalu memberikan semangat saat mengerjakan tugas;
4. Teman-teman Prodi Administrasi Perkantoran Angkatan 2017 yang telah menemani, memberikan semangat, hiburan, serta berorganisasi pada saat duduk di bangku kuliah;
5. Organisasi Mahasiswa (BEMF, BPMF, HMJ-AP) yang telah memberikan pengalaman berharga dalam hal berorganisasi;
6. Para Dosen Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, Fakultas Vokasi, Program Studi Administrasi Perkantoran yang tiada lelah mengajar, memberi masukan, dan membimbing selama masa perkuliahan hingga penyusunan Tugas Akhir;
7. Seluruh karyawan (terutama Bagian HRD) PT Perdana Fajar Mandiri yang telah membimbing pada saat Praktik Kerja Lapangan;
8. Sahabat-sahabat (Valencia Ajeng, Chintya Marla, Felicia Yufel, Nada Safira, Angela Giovanny, Alda Risma, Vista Gracyana, Angela Merici, Marsha Giska) yang selalu menjadi tempat untuk berbagi, bercerita tentang seluruh rasa suka dan duka yang penulis alami;
9. Teman Spesial, Mika Christian, yang sudah membantu dan memberikan dukungan penuh dalam menyelesaikan Tugas Akhir; dan
10. Teman-teman lain yang telah menyemangati penulis.

MOTTO

**“Tetapi carilah dahulu Kerajaan Allah dan kebenarannya, maka
semua itu akan ditambahkan kepadamu.”**

Matius 6:33

PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nathania Bella Prarista

NRP : 4105017004

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “Alur Berkas Perekrutan Pegawai *Outsourcing* di PT Perdana Fajar Mandiri” adalah benar-benar hasil karya sendiri. Kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, karya tulis ini belum pernah diajukan pada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isi sesuai dengan sikap ilmiah yang dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Surabaya, 2 Juni 2020

Yang menyatakan,



Nathania Bella Prarista

NRP 4105017004

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nathania Bella Prarista

NRP : 4105017004

sebagai mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti No Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah yang berjudul “Alur Berkas Perekrutan Pegawai *Outsourcing* di PT Perdana Fajar Mandiri”.

Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikan, dan menampilkan atau mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun.

Surabaya, 2 Juni 2020

Yang menyatakan,



Nathania Bella Prarista

4105017004

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berjudul “Alur Berkas Perekrutan Pegawai *Outsourcing* di PT Perdana Fajar Mandiri” yang disusun oleh

Nama : Nathania Bella Prarista

NRP : 4105017004

telah diperiksa dan disetujui.

Surabaya, 16 Juni 2020

Mengetahui,

Dekan



Benedicta D. Muljani

Benedicta D. Muljani, S.Sos., M.AB.

NIDN 0710047502

Menyetujui,

Pembimbing

Andreas E. Hadisoebroto

Andreas E. Hadisoebroto, S.Sos., M.M.

NIDN 0721117602

PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul “Alur Berkas Perekrutan Pegawai *Outsourcing* di PT Perdana Fajar Mandiri” yang disusun oleh:

Nama : Nathania Bella Prarista

NRP : 4105017004

Program Studi : Administrasi Perkantoran D-III

telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada 8 Juni 2020.

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Administrasi Perkantoran D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 8 Juni 2020

Dewan Penguji:

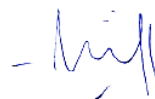
Penguji I,



Andreas E. Hadisoebroto, S.Sos., M.M.

NIDN 0721117602

Penguji II,



Dra. Tuti Hartani, M.Pd.

NIDN 0703096001

Ketua Tim Penguji,



Philipus Suryo S., S.Kom., M.Kom.

NIDN 0711057062

PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Allah Yang Mahakuasa, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Alur Berkas Perekrutan Pegawai *Outsourcing* di PT Perdana Fajar Mandiri”. Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Administrasi Perkantoran D-III di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Sugeng Riyanto, selaku Direktur PT Perdana Fajar Mandiri yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan kegiatan PKL sebagai bahan untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini;
2. Ibu Fenti Eka Yunita, selaku Kepala bagian Personalia PT Perdana Fajar Mandiri yang telah membantu dan membimbing penulis selama melakukan kegiatan PKL;
3. Ibu Benedicta D. Muljani, S.Sos., M.AB., selaku Dekan Fakultas Vokasi;
4. Ibu Indriana Lestari, S.Sos., M.A., selaku Wakil Dekan Fakultas Vokasi;
5. Bapak Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah membimbing selama penulis menjadi mahasiswa;
6. Bapak Andreas E. Hadisoebroto, S.Sos., M.M., selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah meluangkan waktu, pikiran, dan perhatian dalam penulisan Tugas Akhir ini;
7. Almarhum Papa dan Mama tercinta yang telah memberikan doa dan dorongan demi terselesaikannya Tugas Akhir ini;
8. Sahabat penulis, Valencia Ajeng, Chintya Marla, Felicia Yufel, Nada Safira, Angela Giovanny, Alda Risma, Vista Gracyana, Angela Merici, Marsha Giska, dan Mika Christian yang selalu memberi semangat untuk penulis dalam menjalani hari-hari perkuliahan dan menulis Tugas Akhir ini.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini. Akhirnya Penulis berharap, semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat.

Surabaya, Mei 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LAPORAN TUGAS AKHIR.....	i
PERSEMBAHAN.....	ii
MOTTO.....	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA.....	iv
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH.....	v
PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	vi
PENGESAHAN DEWAN PENGUJI.....	vii
PRAKATA.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
ABSTRAK.....	xv
ABSTRACT.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Manfaat.....	2
1.5 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Sistem dan <i>Flowchart</i>	4
2.2 Bagan Alir Dokumen.....	7
2.3 Sumber Daya Manusia (SDM).....	8
2.4 Rekrutmen dan Seleksi.....	10
2.5 Dokumen.....	12
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	13
3.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	13
3.2 Logo dan Makna Logo Perusahaan.....	14

3.3 Struktur Organisasi.....	15
3.4 Pelaksanaan Kegiatan PKL	16
BAB IV PEMBAHASAN.....	18
4.1 Alur Berkas Calon Karyawan Baru.....	18
4.1.1 Tahap Awal dan Administrasi.....	18
4.1.2 Tahap Seleksi Wawancara	20
4.1.3 Tahap Dokumentasi Pegawai Baru	21
BAB V KESIMPULAN dan SARAN.....	23
5.1 Kesimpulan.....	23
5.2 Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Tabel Simbol <i>Flowchart</i>	5

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Gambar Bagan Alir Dokumen.....	8
3.1 Gambar Logo PT Perdana Fajar Mandiri.....	14
3.2 Gambar Struktur Organisasi PT Perdana Fajar Mandiri.....	15
4.1 Gambar Bagan Alur Berkas Tahap Awal dan Administrasi.....	19
4.2 Gambar Bagan Alur Berkas Tahap Wawancara.....	21
4.3 Gambar Bagan Alur Berkas Tahap Dokumentasi Pegawai Baru.....	22

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Form <i>entry</i> data PKWT.....	26
2. Form data pegawai baru.....	27
3. Contoh kartu <i>check clock</i> dan <i>id card</i>	28
4. Contoh brosur rekrutmen pegawai.....	29
5. Laporan Harian Kegiatan PKL.....	30
6. Daftar Hadir Mahasiswa di tempat PKL.....	35
7. Surat Keterangan Telah Melakukan Kegiatan PKL.....	37
8. Lembar Bimbingan PKL.....	38

ABSTRAK

Alur Berkas Perekrutan Pegawai *Outsourcing* di PT Perdana Fajar Mandiri;
Nathania Bella Prarista; 4105017004; 2020; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

PT Perdana Fajar Mandiri adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa penyedia pekerja atau *outsourcing*. Perusahaan ini akan mencari, mengelola, dan mengayomi segala urusan yang berkaitan dengan pegawai di perusahaan rekanan. Laporan Tugas Akhir ini bertujuan untuk memberikan gambaran dan informasi mengenai alur berkas perekrutan pegawai *outsourcing* di PT Perdana Fajar Mandiri. Perusahaan akan mencari calon pegawai melalui brosur yang disebarluaskan secara *offline* maupun *online*. Calon pelamar yang berminat bekerja dapat mengirimkan berkas lamaran secara langsung dengan datang ke kantor atau mengirim berkas berupa *scan* ke media sosial (*Whatsapp*). Berkas-berkas yang masuk ini akan ditangani oleh *staff* HRD PT Perdana Fajar Mandiri dan menjadi tahap awal dalam proses perekrutan. Supaya calon pegawai dapat diterima, perusahaan biasanya melakukan beberapa kali penyaringan atau seleksi calon pegawai. Dalam hal ini, PT Perdana Fajar Mandiri memiliki tiga tahap seleksi hingga calon tersebut diterima yaitu Tahap Administrasi, Tahap Wawancara, dan Tahap Dokumentasi Pegawai Baru. Ketiga tahap tersebut adalah sistem alur yang berlaku di PT Perdana Fajar Mandiri dan menjadi syarat calon pegawai supaya dapat bekerja di Perusahaan rekanan yang bekerja sama dengan mereka. Pegawai baru yang dapat mulai bekerja di perusahaan akan mendapat kartu *check clock* dan *id card* serta seragam kerja yang wajib dibawa dan digunakan saat bekerja.

Kata kunci: Berkas, Sistem, *Outsourcing*, Perekrutan.

ABSTRACT

Recruitment File Flow of Outsourced Employee in PT Perdana Fajar Mandiri.
Nathania Bella Prarista. 4105017004. Widya Mandala Surabaya Catholic University.

PT Perdana Fajar Mandiri is a service company which provides employees. This company looks for, manages, and protects all matters of the employees working in partner companies. Hence, this final report aims to give information about the recruitment file flow of outsourced employees in PT Perdana Fajar Mandiri. This company will give information about the recruitment through offline and online brochures. The candidates who are intent to apply for the job can send their application and the supporting documents directly to the office or send the scanned document to the company's social media (*Whatsapp*). The HRD staff of PT Perdana Fajar Mandiri will manage those documents. This is the initial stage of the recruitment process. The company will conduct some stages of selection before deciding to accept a candidate. They are administrative selection, interview, and documentation of the new employees. Those steps become a flow system applied in PT Perdana Fajar Mandiri. They have also become the requirements for the candidates in order to be able to work in their partner companies. The new employees who have started working in the company will be given a check clock card, id card and also uniform. They must bring those items when they work.

Keywords: Document, System, *Outsourcing*, Recruitment.