

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSES PEMERIKSAAN DAN PENGENDALIAN SISTEM ADMINISTRASI UNTUK KEGIATAN EKSPEDISI DI DIVISI MULTIMEDIA DAN ONLINE PT VITAPHARM



**ANASTASYA SINTA ELBAHARI CHRISTIAN
4105017015**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2020**

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSES PEMERIKSAAN DAN PENGENDALIAN SISTEM ADMINISTRASI UNTUK KEGIATAN EKSPEDISI DI DIVISI MULTIMEDIA DAN ONLINE PT VITAPHARM



diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir

**ANASTASYA SINTA ELBAHARI CHRISTIAN
4105017015**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2020**

KARYA TUGAS AKHIR INI PENULIS PERSEMBAHKAN UNTUK:

1. Kedua orang tua saya yang telah mendukung selama saya berkuliah dan selalu mendoakan saya sehingga dapat menyelesaikan studi tepat waktu.
2. Keluarga besar saya yang telah mendukung dan mendoakan saya.

MOTO

*ora et labora*¹

¹ Santo Benediktus

PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Anastasya Sinta Elbahari Christian

NRP : 4105017015

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “Proses Pemeriksaan dan Pengendalian Sistem Administrasi Untuk Kegiatan Ekspedisi di Divisi Multimedia dan Online PT Vitapharm” adalah benar-benar hasil karya sendiri. Kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, karya tulis ini belum pernah diajukan pada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isi sesuai dengan sikap ilmiah yang dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Surabaya, 2 Juni 2020

Yang menyatakan,



Anastasya Sinta Elbahari Christian

NRP 4105017015

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Anastasya Sinta Elbahari Christian

NRP : 4105017015

sebagai mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul “Proses Pemeriksaan dan Pengendalian Sistem Administrasi Untuk Kegiatan Ekspedisi di Divisi Multimedia dan Online PT Vitapharm”

Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengola dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikan, dan menampilkan/mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun.

Surabaya, 2 Juni 2020

Yang menyatakan,



Anastasya Sinta Elbahari Christian

NRP 4105017015

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berjudul “Proses Pemeriksaan dan Pengendalian Sistem Administrasi Untuk Kegiatan Ekspedisi di Divisi Multimedia dan Online PT Vitapharm” yang disusun oleh

Nama : Anastasya Sinta Elbahari Chirstian

NRP : 4105017015

Telah diperiksa dan disetujui

Surabaya, 16 Juni 2020

Mengetahui,

Dekan



The image shows a blue circular stamp of Universitas Bina Nusantara (BINUS) on the left. To its right is a handwritten signature in blue ink that reads "Benedicta D. Muljani".

Benedicta D. Muljani, S.Sos., M.AB.

NIK 411.99.0018

Menyetujui,

Pembimbing



The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "Eric S.".

Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd.

NIK 411.14.0033

PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul “Pemeriksaan dan Pengendalian Sistem Administrasi Untuk Kegiatan Ekspedisi di Divisi Multimedia dan Online PT Vitapharm” yang disusun oleh

Nama : Anastasya Sinta Elbahari Christian

NRP : 4105017015

Program Studi : Administrasi Perkantoran D-III

Telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 8 Juni 2020

Dewan Penguji:

Penguji I,



Yohanes Adven Sarbani, S.Pd., .AB

NIK. 411.09.0030

Penguji II,



Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd.

NIK. 411.14.0033

Ketua Tim Penguji,



Dra. Ester W. Tedjo., M.Pd.

NIK. 411.88.0006

PRAKATA

Puji Syukur ke hadirat Allah Yang Mahakuasa, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Pemeriksaan dan Pengendalian Sistem Administrasi Untuk Kegiatan Ekspedisi di Divisi Multimedia dan Online PT Vitapharm”. Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Administrasi Perkantoran D-III di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Andrew, selaku Penyelia pada Unit Multimedia dan Online yang telah memberikan bimbingan selama penulis melaksanakan PKL di Bagian Multimedia dan Online PT Vitapharm;
2. Ibu Atalya, selaku Admin bagian Ekpedisi Di Unit Multimedia dan Online PT Vitapharm yang telah membantu, dan juga atas ilmu yang diberikan.
3. Bapak Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah meluangkan waktu, pikiran, dan perhatian dalam penulisan tugas akhir ini;
4. Ibu Indriana Lestari, S.Sos., M.A. selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah membimbing selama penulis menjadi mahasiswa;
5. Orang tua, keluarga besar saya, dan khususnya kakak saya yang telah memberikan dorongan dan doanya demi terselesaikannya Tugas Akhir ini;
6. Theofillus James sebagai kekasih saya yang telah memberikan semangat, perhatian dan doa agar terselesaikannya Tugas Akhir ini;
7. Sahabat-sahabat saya di kampus yang bernama Cia, Agnes, Ime, Evelin, Laras, Rara, Bintang, dan Monita yang saling menyemangati, saling membantu, senang susah bersama, dan gibah bersama. Intinya sayang kalian banget dan semoga kita sukses buat kedepannya;
8. Teman-teman saya yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini. Akhirnya penulis berharap, semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat.

Surabaya, Mei 2020

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|---|----------|
| Halaman Sampul Dalam | i |
| Halaman Persembahan | ii |
| Moto | iii |
| Pernyataan Orisinalitas Karya | iv |
| Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah..... | v |
| Persetujuan Laporan Tugas Akhir | vi |
| Pengesahan Dewan Penguji..... | vii |
| Prakata..... | viii |
| Daftar Isi..... | x |
| Daftar Gambar | xii |
| Daftar Lampiran | xiii |
| Abstrak | xiv |
| Abstract | xv |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Ruang Lingkup | 1 |
| 1.3 Tujuan | 2 |
| 1.4 Manfaat | 2 |
| 1.5 Sistematika Penulisan | 2 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA | 4 |
| 2.1 Pengertian Pemeriksaan (<i>Monitoring</i>) | 4 |
| 2.2 Pengertian Pengendalian (<i>Controlling</i>)..... | 7 |
| 2.3 Pengertian dan Fungsi Administrasi | 8 |
| 2.4 Kegiatan Ekspedisi | 9 |

| | |
|---|----|
| 2.5 Pengertian Multimedia dan Penjualan Online | 10 |
| BAB III GAMBARAN UMUM..... | 12 |
| 3.1 Gambaran umum perusahaan | 12 |
| 3.2 Pelaksanaan Kegiatan PKL | 18 |
| BAB IV PEMBAHASAN | 20 |
| 4.1 Menginput Resi..... | 20 |
| 4.2 Mengubah Status Proses Pesanan Konsumen | 21 |
| 4.3 Efektifitas <i>Monitoring</i> dan <i>Controlling</i> Kegiatan Pengiriman Barang oleh Ekspedisi | 22 |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN..... | 25 |
| 5.1 Kesimpulan..... | 25 |
| 5.2 Saran | 26 |
| Daftar Pustaka | 27 |
| Lampiran | |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| 2.1 Logo PT Vitapharm..... | 13 |
| 2.2 Struktur Divisi Pemasaran..... | 14 |
| 2.3 Struktur Unit Multimedia Online..... | 14 |
| 2.4 Produk Viva Cosmetic | 16 |
| 2.5 Produk Viva Queen..... | 17 |
| 2.6 Produk Viva White..... | 17 |
| 2.7 Produk Red-A | 18 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|-------------------------------|----|
| 1. Laporan Kegiatan PKL..... | 29 |
| 2. Daftar Hadir PKL..... | 37 |
| 3. Sertifikat | 40 |
| 4. Daftar Bimbingan PKL | 41 |

ABSTRAK

Proses Pemeriksaan Dan Pengendalian Sistem Administrasi Untuk Kegiatan Ekspedisi Dalam Divisi Multimedia dan Online Di PT Vitapharm; *Anastasya Sinta Elbahari Christian; 4105017015; 2020; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya*

Pada zaman sekarang ini banyak sekali penjualan secara online yang dapat memudahkan kita untuk berbelanja. PT Vitapharm juga menjalankan penjualan secara online yang dapat diakses oleh konsumen melalui *website* *beliviva*. Melakukan penjualan secara online pastinya memerlukan jasa ekspedisi untuk mengirimkan barang pesanan konsumen. Penulisan Laporan Tugas Akhir ini mengamati mengenai pemeriksaan dan pengendalian sistem administrasi untuk kegiatan ekspedisi di divisi multimedia dan online PT Vitapharm. Tugas Akhir ini merupakan hasil dari pengamatan dan observasi yang dilakukan penulis pada saat PKL. Tujuan penulisan laporan yaitu untuk menambah wawasan atau pengetahuan dalam bidang administrasi khususnya dalam penjualan dan pengiriman barang yang dilakukan oleh jasa ekspedisi. Hasil dari observasi yang didapat yaitu pentingnya untuk melakukan kegiatan pemeriksaan dan pengendalian sistem administrasi untuk kegiatan ekspedisi agar barang yang dipesan oleh konsumen dapat sampai tepat waktu sehingga dapat dipercaya oleh konsumen akan kualitas produknya dan juga layanannya. Pemeriksaan dan pengendalian kegiatan administrasi ekspedisi ini dapat dilakukan dengan memeriksa nomor resi pada *website* setiap ekspedisi. Nomor resi adalah nomor pengiriman yang diberikan oleh pihak ekspedisi agar dapat melacak keberadaan barang konsumen. Data-data yang didapat pada saat melakukan pemeriksaan akan *diinput* ke dalam *Libre Office* sebagai data administrasi pengiriman barang. Jadi pemeriksaan dan pengendalian administrasi kegiatan ekspedisi sangat penting dilakukan agar mengetahui keadaan barang konsumen dan dapat memberikan layanan yang baik.

Kata kunci: Pemeriksaan, Pengendalian, Kegiatan administrasi ekspedisi

ABSTRACT

The Process of Monitoring and Controlling of Administrative Systems for Expedition Activities in the Online Multimedia Division at PT Vitapharm;
Anastasya Sinta Elbahari Christian; 4105017015; 2020; Widya Mandala Catholic University Surabaya

Nowadays there are lots of online sales that can make it easier for us to shop. PT Vitapharm also runs online sales that can be accessed by consumers through the beliviva website. Selling online certainly requires expedition services to deliver consumer ordered goods. The writing of this Final Project Report examines the *monitoring and control of the administrative system for expedition activities in the online multimedia division at PT Vitapharm*. This Final Project is the result of observations made by the writer during the internship. The purpose of writing this report is to add insight or knowledge in the field of administration, especially in the sales and delivery of goods carried out by expedition services. The results of the observations obtained are the importance to carry out inspection and control system administration activities for expedition activities so that the goods ordered by consumers can arrive on time so that the producers can be trusted in the quality of their products and services. Monitoring and controlling the administration of this expedition can be done by checking the receipt number on the website of each expedition. Receipt number is a shipping number provided by the expedition in order to track the whereabouts of consumer goods. The data obtained at the time of inspection will be put into Libre Offie as administration data for shipping goods. So the monitoring and administrative control of expedition activities is very important to provide good service.

Keywords: Monitoring, Controlling, Expedition administration activities