

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

PT Sinar Mas Teladan Surabaya adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa properti pengelolaan gedung kantor yang merupakan proyek dari Sinar Mas Land Plaza. Perusahaan tersebut menyewakan propertinya kepada penyewa (*tenant*) yang merupakan *owner* usaha perseorangan atau perusahaan. Salah satu jasa yang diberikan oleh pihak pengelola gedung adalah menawarkan jasa kepada *tenant* dalam pengajuan pekerjaan.

Pengajuan pekerjaan merupakan permintaan pekerjaan yang diajukan oleh *tenant* berupa penambahan terkait fasilitas ruang kantor yang disewa. Pengajuan pekerjaan ini juga termasuk pembuatan kartu parkir di gedung Sinar Mas Land Surabaya. Pengajuan Pekerjaan selalu menggunakan sebuah formulir khusus yaitu *Rectification Request Form (RRF)*.

RRF merupakan formulir khusus yang terdiri dari 4 rangkap fungsinya sebagai dokumen untuk pihak-pihak yang bersangkutan. RRF dibagi menjadi dua jenis yaitu RRF PT Sinar Mas Teladan Surabaya dan RRF PT Securindo. RRF PT Sinar Mas Teladan Surabaya digunakan untuk pengajuan pekerjaan dan juga bisa untuk berlangganan dan perpanjangan kartu parkir dan ganti nopol sedangkan RRF Securindo merupakan RRF untuk pengajuan jasa berlangganan dan perpanjangan parkir dan ganti nopol. Terdapat 4 macam pekerjaan yang diajukan yaitu perbaikan interior dan kelistrikan, pemasangan atau pemutusan *line* telepon dan internet, penempatan/pemindahan/pelepasan *outdoor* AC (penarikan atau *dismantle* kabel, penempatan atau pelepasan antena), dan perpanjangan, berlangganan parkir atau ganti nomor polisi. Formulir nantinya diproses dan didistribusikan ke departemen yang bersangkutan dengan pengajuan pekerjaan hingga penerbitan tagihan pembayaran (*invoice*) untuk jasa yang telah diberikan.

5.2 Saran

Prosedur administrasi pengajuan pekerjaan oleh *tenant* menggunakan RRF di PT Sinar Mas Teladan Surabaya dilakukan dengan baik, namun proses pendistribusiannya yang secara manual terlalu memakan waktu. Penulis menyarankan untuk menambah sebuah dokumen baru untuk pengajuan pekerjaan. Dokumen baru ini sebaiknya didistribusikan secara *online* dengan memanfaatkan program/sistem SAP yang sudah ada. Dengan demikian, pihak yang terkait dapat mengisi semua data secara langsung tanpa harus bolak-balik mendistribusikan dokumen untuk meminta persetujuan dan pengisian data. Penulis menyarankan formulir RRF diubah fungsinya menjadi sumber informasi dan bukti fisik dalam pengajuan pekerjaan. Harapan penulis, prosedur administrasi RRF berlangsung lebih efektif dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdussamad, Yuriko. 2000. "Sistem Pelayanan Administrasi" Laporan Penelitian Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Gorontalo.
- Anisyah, Janua Nur, dkk. 2017. "Analisis Sistem dan Prosedur Penjualan dan Penerimaan Kas dalam Mendukung Pengendalian *Intern*". *Jurnal Administrasi Bisnis (JAB)*. Vol. 52 No. 1. November: 90-91.
- Hardjono, Winardi. 2000. *Manajemen Pemasaran Modern dan Perilaku Konsumen*. Bandung: Penerbit Sinar Baru.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia. [Online].
<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/administrasi> (29 Februari 2020)
- Lausmansah, Hari. 2017. "Eka Tjipta Widjaja-Sinar Mas Group"
<https://lahanindustri.wordpress.com/2017/10/26/eka-tjipta-widjaja-sinar-mas-group> (7 Februari 2020)
- Marliani, Lina. 2019. "Definisi Administrasi dalam Berbagai Sudut Pandang"
Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh.
- McLeod, Reymond. 2001. *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: PT. Prenhallindo.
- Nuraida, Ida. 2008. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Penerbit Kanisius.
- Pradana, Loreno Galaxy Deo. 2013. "Pola Komunikasi dalam Hubungan Antar Karyawan Tenancy Mall Olympic Garden dengan Karyawan *Tenant*"
Laporan Pengamatan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya Malang.
- Sahara, Riad, dkk. 2016. "Analisis Perancangan Sistem *Tenant* pada Supermarket Foodmart dengan Menggunakan Teknologi Barcode". *Prosiding Konferensi Nasional Sistem Informasi (KNSI)*. Jakarta: Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Mercubuana.
- Sinar Mas. 2020. "Tentang Kami"
<https://www.sinarmas.com/en/index.php#aboutus> (7 Februari 2020)
- Sugandha, Dann. 1991. *Administrasi Strategi, Taktik dan Teknik Penciptaan Efisiensi*. Jakarta: Intermedia.
- Sukoco, Badri Munir. 2007. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta: Erlangga.

- Susanto, Azhar. 2005. *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta : Ghaila Indonesia.
- Sutha, Diah Wijayanti. 2018. *Cara Mudah Memahami Konsep Dasar Administrasi Perkantoran Secara Umum*. Sidoarjo: Indomedia Pustaka.
- Tangkulung, Eunike Gita, dkk. 2019. "Pengaruh *Asset Size* dan Profitabilitas terhadap Struktur Modal Pada Perusahaan *Real Estate* dan *Property* yang Terdaftar di BEI". *Jurnal EMBA*. Vol.7 No.1. Januari: 771-78.
- Yona Oktri & Marlina. 2016. "Penggunaan *System Aplication and Product in Data Processing (SAP)* dalam Pengelolaan Data Arsip Pada Bagian Keuangan PT Telkom Witel Sumbar" Tugas Makalah Program Studi Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan FBS universitas Negeri Padang.