

LAPORAN TUGAS AKHIR

PENGGUNAAN APLIKASI TATA NASKAH DINAS ELEKTRONIK DI PT ANGKASA PURA I (PERSERO) CABANG BANDARA JUANDA SURABAYA



**BINTANG RAMADHANI SAMPOERNA
4105017052**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2020**

LAPORAN TUGAS AKHIR

PENGGUNAAN APLIKASI TATA NASKAH DINAS ELEKTRONIK DI PT ANGKASA PURA I (PERSERO) CABANG BANDARA JUANDA SURABAYA



Diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir

**BINTANG RAMADHANI SAMPOERNA
4105017052**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2020**

HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya Tugas Akhir ini penulis persembahkan untuk:

1. Alm. Bapak Ribut Sampurno sebagai Ayah yang telah mendidik penulis hingga penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini;
2. Ibu saya tercinta, Ibu Suparmi yang selalu mendukung apapun kegiatan yang penulis lakukan;
3. Keluarga besar yang selalu memberi semangat dan mendo'akan penulis;
4. Fakultas Vokasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

MOTO

When writing the story of your life, don't let anyone else hold the pen.¹

¹ Harley Davidson

PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Bintang Ramadhani Sampoerna

NRP 4105017052

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “Penggunaan Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik Di Pt Angkasa Pura I (Persero) Cabang Bandara Juanda Surabaya” adalah benar-benar hasil karya sendiri. Kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, karya tulis ini belum pernah diajukan pada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isi sesuai dengan sikap ilmiah yang dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapatkan sanksi akademis jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Surabaya, 2 Juni 2020

Yang menyatakan,



Bintang Ramadhani Sampoerna

NRP 4105017052

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Bintang Ramadhani Sampoerna

NRP 4105017052

Sebagai mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah yang berjudul “Penggunaan Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik Di PT Angkasa Pura I (Persero) Cabang Bandara Juanda Surabaya”.

Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikan, dan menampilkan/mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun.

Surabaya, 2 Juni 2020

Yang menyatakan,



Bintang Ramadhani Sampoerna

NRP 4105017052

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berjudul “Penggunaan Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik Di PT Angkasa Pura I (Persero) Cabang Bandara Juanda Surabaya yang disusun oleh:

Nama : Bintang Ramadhani Sampoerna

NRP 4105017052

Telah diperiksa dan disetujui.

Surabaya, 16 Juni 2020

Mengetahui,

Dekan

Menyetujui,

Pembimbing



Benedicta D. Muljani
Benedicta D. Muljani, S.Sos., M.AB.

NIK 411.99.0018

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Eric S.', is written over a faint grid background.

Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd.

NIK 411.14.0033

PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul “Penggunaan Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik Di PT Angkasa Pura I (Persero) Cabang Bandara Juanda Surabaya” yang disusun oleh:

Nama : Bintang Ramadhani Sampoerna

NRP 4105017052

Program Studi : Administrasi Perkantoran D-III

Telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada 9 Juni 2020.

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 9 Juni 2020

Dewan Penguji:

Penguji I,



Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd.

NIK 411.14.0033

Penguji II,



Andreas E. Hadisoebroto, S.Sos., M.M

NIK 411.04.0025

Ketua Tim Penguji,



Dra. Ester W. Tedjo, M.Pd.

NIK 411.88.0006

PRAKATA

Puji Syukur ke hadirat Allah Yang Mahakuasa, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Sistem Administrasi Dokumen Digital di PT Angkasa Pura I (Persero) Cabang Bandara Udara Juanda Surabaya”. Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Administrasi Perkantoran D-III di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah membantu penulis;
2. PT Angkasa Pura I (Persero) Cabang Bandara Juanda Surabaya selaku perusahaan yang menerima penulis untuk melaksanakan PKL;
3. Mbak Indah, Mas Aji, Mas Firman dan para staff Airport Security Department yang membimbing penulis selama PKL;
4. Teman-teman angkatan 2017 yang berjuang menyelesaikan kuliah;
5. Almamater Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini. Akhirnya penulis berharap, semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat.

Surabaya, Mei 2020

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|---|------|
| HALAMAN SAMPUL DALAM | i |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | ii |
| MOTO..... | iii |
| PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA..... | iv |
| PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH | v |
| PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR | vi |
| PENGESAHAN DEWAN PENGUJI..... | vii |
| PRAKATA..... | viii |
| DAFTAR ISI..... | ix |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | xii |
| RINGKASAN | xiii |
| <i>ABSTRACT</i> | xiv |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| Latar Belakang | 1 |
| Ruang Lingkup..... | 1 |
| Tujuan | 2 |
| Manfaat Tugas Akhir | 2 |
| Sistematika Penulisan..... | 2 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA | 3 |
| Pengertian Naskah..... | 3 |
| Pengertian Administrasi | 3 |
| Pengertian Surat | 4 |
| Pengertian Arsip..... | 4 |
| Jenis-Jenis Arsip..... | 4 |
| Penyimpanan Arsip | 6 |
| Tata Naskah Dinas Elektronik | 8 |
| BAB III GAMBARAN UMUM | 10 |
| Gambaran Umum Perusahaan..... | 10 |
| Pelaksanaan Kegiatan PKL | 14 |
| BAB IV PEMBAHASAN | 17 |
| Pengoperasian Tata Naskah Dinas Elektronik | 17 |

| | |
|---|----|
| Pengkonsepan Surat | 19 |
| Pengarsipan Surat Keluar Menggunakan TNDE | 20 |
| Pengarsipan Surat Masuk MenggunakanTNDE | 22 |
| BAB V KESIMPULAN dan SARAN | 25 |
| Kesimpulan | 25 |
| Saran..... | 26 |
| DAFTAR PUSTAKA | 27 |

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 4.1 Halaman Utama Aplikasi TNDE..... | 18 |
| Gambar 4.2 Pencatatan Arsip Surat Keluar di Microsoft Excel. | 20 |
| Gambar 4.3 Menu Bar Registrasi..... | 21 |
| Gambar 4.4 Registrasi Surat | 21 |
| Gambar 4.5 Upload File Surat | 22 |
| Gambar 4.6 Naskah Surat Masuk..... | 23 |
| Gambar 4.7 Pencatatan Arsip Surat Masuk di Microsoft Excel | 24 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--------------------------------------|----|
| Lampiran 1 Daftar Hadir..... | 29 |
| Lampiran 2 Laporan Kegiatan PKL..... | 31 |
| Lampiran 3 Daftar Bimbingan PKL..... | 35 |
| Lampiran 4 Sertifikat Bukti PKL..... | 37 |
| Lampiran 5 Struktur Organisasi..... | 38 |

ABSTRAK

Penggunaan Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik Di PT Angkasa Pura I (Persero) Cabang Bandara Juanda Surabaya; Bintang Ramadhani Sampoerna; 4105017052; 2020; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Tugas Akhir ini bertujuan untuk mengetahui prosedur kerja aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE) yang dilaksanakan di lingkungan perusahaan PT Angkasa Pura I (Persero) Cabang Bandara Juanda Surabaya. Metode pengumpulan data yang digunakan berupa wawancara kepada staff administrasi serta mengobservasi pelaksanaan kegiatan administrasi digital di PT Angkasa Pura I (Persero) Cabang Bandara Juanda Surabaya. Aplikasi tersebut merupakan sebuah website yang diakses menggunakan internet melalui komputer, handphone atau benda elektronik yang mampu diakses menggunakan internet. Penulis menemukan bahwa aplikasi TNDE ini sangat membantu kerja para karyawan untuk menjadi lebih efektif serta efisien. Aplikasi ini hanya dapat dilakukan untuk kegiatan administrasi secara internal dilingkup PT Angkasa Pura I (Persero). Kegiatan administrasi yang dilakukan lewat aplikasi ini adalah salah satunya kegiatan surat-menyurat, sehingga untuk kegiatan pengarsipan dari kegiatan tersebut dapat berupa *hard document (printed document)* yang dicatat di Microsoft Excel serta disimpan di map *ordner* atau berupa *soft document* yang disimpan didalam aplikasi TNDE tersebut. Hal ini dilakukan apabila *hard document (printed document)* mengalami kerusakan atau hilang memiliki cadangan berupa *soft document* yang dapat digunakan sewaktu-waktu dibutuhkan.

Kata kunci: Tata Naskah, Arsip, Surat, Elektronik

ABSTRACT

The use of Tata Naskah Dinas Elektronik at PT Angkasa Pura I (Persero) Surabaya Juanda Airport; Bintang Ramadhani Sampoerna; 4105017052; 2020; Widya Mandala Surabaya Catholic University.

This report is to discuss about the implementation of an electronic application called Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE) in PT Angkasa Pura I (Persero) Surabaya Juanda Airport. The methods to collect the data are interviews with administrative staff and observation of digital administrative activities in PT Angkasa Pura I (Persero) Surabaya Juanda Airport. This application uses the internet to access and can use computers, cellphone or electronics object than can connect to the internet. The author found that the TNDE application helped the work of the employees to be more effective and efficient. This application can only be used for internal administrative activities at PT Angkasa Pura I (Persero). Administrative activities carried out correspondence activities, so that the archiving activities of these activities can be manually listed in Microsoft Excel and stored in ordner maps or digitally related to the TNDE application. In case if the hard document (printed document) is lost or damaged a backup in soft document can be used whenever needed.

Keywords: Document Management, Archieve, Letter, Electronics