

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pada era yang serba digital ini banyak perusahaan yang memanfaatkan teknologi sebagai akses untuk memudahkan suatu pekerjaan. Era digital ini banyak menguntungkan perusahaan atau para pekerjanya untuk melakukan pekerjaan dengan cara yang cepat dan praktis. Seperti salah satunya adalah aplikasi surat menyurat secara digital. Aplikasi ini semakin memudahkan pekerja dalam menjalankan aktifitas surat menyurat.

Penulis memilih untuk melakukan praktek kerja lapangan di PT Angkasa Pura I (Persero) karena perusahaan tersebut termasuk perusahaan besar dan melayani kegiatan bandar udara di Indonesia. Penulis selama melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Angkasa Pura I (Persero) mendapat bagian di *Airport Security Department* di divisi staf umum.

Penulis membuat laporan tugas akhir berdasarkan pengamatan dan kegiatan yang penulis lakukan selama PKL di perusahaan yang bersangkutan. Penulis mengambil topik Sistem Administrasi Dokumen Digital di PT Angkasa Pura I (Persero) Cabang Bandara Juanda Surabaya. Penulis mengambil topik ini karena bidang kerja penulis selama PKL berkaitan erat dengan pelaksanaan kegiatan administrasi menggunakan aplikasi TNDE (Tata Naskah Dinas Elektronik).

### **1.2 Ruang Lingkup**

Ruang lingkup dalam laporan Tugas Akhir ini adalah pembahasan mengenai penggunaan TNDE, manfaat serta masalah teknis dari penggunaan TNDE. TNDE ini aplikasi surat menyurat dan pengarsipan secara digital. Hal ini memudahkan para staf administrasi dalam menyelesaikan tugasnya

### **1.3 Tujuan**

Tujuan dari penulisan Laporan Tugas Akhir ini yaitu untuk mengetahui penggunaan aplikasi TNDE dalam hal surat-menyurat dan pengarsipan serta untuk mengetahui manfaat dan kelemahan penggunaan TNDE.

### **1.4 Manfaat Tugas Akhir**

Manfaat dari tugas akhir ini untuk penulis adalah menambah pengalaman baru dalam hal penggunaan aplikasi TNDE untuk kegiatan surat menyurat serta untuk memperoleh informasi mengenai pelaksanaan sistem administrasi digital di PT Angkasa Pura I (Persero). Bagi perusahaan, tugas akhir ini dapat menjadi masukan bagi perusahaan untuk melakukan evaluasi penggunaan TNDE di perusahaan. Bagi Universitas khususnya Program Studi Administrasi Perkantoran, tugas akhir ini dapat menjadi bahan referensi tentang administrasi perkantoran digital.

### **1.5 Sistematika Penulisan**

Tugas akhir ini terdiri dari 5 (lima) bab yaitu, Bab I Pendahuluan, pada bab ini berisi tentang latar belakang, ruang lingkup, tujuan, manfaat tugas akhir serta sistematika penulisan. Bab II Tinjauan Pustaka, yang berisikan referensi-referensi penulis dalam menulis laporan Tugas Akhir tentang pengertian TNDE serta manfaat TNDE. Bab III Gambaran Umum, berisikan sejarah perusahaan, struktur organisasi serta deskripsi kerja. Bab IV Pembahasan, berisikan mengenai penggunaan TNDE pada PT Angkasa Pura I (Persero) Cabang Bandara Juanda Surabaya. Bab V Penutup, berisikan kesimpulan serta saran yang berkaitan dengan laporan Tugas Akhir ini.