

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)

DI

APOTEK PRO-THA FARMA

JL. IMAM BONJOL NO. 13, GELURAN - SIDOARJO

3 DESEMBER 2018 – 8 JANUARI 2019



PERIODE LII

DISUSUN OLEH :

FRANSISKUS A. BANI, S. Farm

NPM. 2448718019

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

2019

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK PRO-THA FARMA

Jl. Imam Bonjol No. 13, Geluran

Sidoarjo

(03 Desember 2018 – 08 Januari 2019)

Disusun Oleh:

FRANSISKUS A. BANI, S.Farm.

NPM: 2448718019

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:



**Pembimbing I,
Jl. Imam Bonjol 13
Geluran - Sidoarjo
Telp. (031) 7879657
Flexi: 085 100992361**

Pembimbing II,

Tenny Inayah Erowati, S.Si., Apt.

SIPA : 197700716/SIPA 3515/2016/2140

No. SKA : 16.1667/PP.IAI/VIII/2017

Sumi Wijaya., S.Si., Ph.D., Apt

NIK: 241.03.0558

No Serkom: 00.2930/PP.IAI/X20

**LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PRAKTEK KERJA APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Fransiskus A. Bani, S. Farm

NPM : 2448718019

Menyetujui laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker saya :

Tempat : Apotek Pro-Tha Farma

Alamat : Jl. Imam Bonjol No. 13 Geluran - Sidoarjo

Waktu : 3 Desember 2018 – 8 Januari 2019

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain
yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk
kepentingan akademik sesuai dengan Undang – Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan Praktek Kerja Profesi
Apoteker ini saya buat dengan sebenarnya.



Fransiskus A Bani, S. Farm

2448718019

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis haturkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat, dan kasih-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Pro-Tha Farma Surabaya yang dilaksanakan dari tanggal 3 Desember 2018 hingga tanggal 8 Januari 2019 dengan baik. Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Keberhasilan dalam proses pelaksanaan dan pembuatan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini tentu tidak lepas dari motivasi, bantuan, dan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada:

1. Tenny Inayah Erowati, S.Si., Apt. selaku pembimbing I dan Pemilik Sarana Apotek (PSA) sekaligus Apoteker Pengelola Apotek (APA) yang telah mengajarkan banyak hal, meluangkan banyak waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bimbingan, motivasi serta arahan yang bermanfaat selama PKPA berlangsung.
2. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Sumi Wijaya., S.Si., Ph.D., Apt. selaku pembimbing II, yang telah meluangkan waktu, tenaga, dalam memberikan banyak masukan dan saran demi perbaikan penyusunan laporan PKPA dari awal hingga akhir, dan sebagai Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk menimba ilmu di Fakultas Farmasi.

4. Elisabeth Kasih, M. Farm. Klin., Apt., sebagai Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).
5. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, M.Si., Apt. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah membantu dan memberikan kesempatan dalam melaksanakan PKPA.
6. Restry Sinansari, S. Farm., M. Farm., Apt. sebagai dosen Penasihat Akademik selama menjalani perkuliahan di Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Seluruh dosen pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA Apotek ini.
8. Seluruh staf Tata Usaha Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan banyak bantuan, saran, kritik, dan informasi yang dibutuhkan selama melaksanakan PKPA Apotek.
9. Seluruh staf dan karyawan Apotek Pro-ThaFarma (mbak Senja, mbak Mega, mbak Karin, mbak Putri, mbak Rita) yang telah memberikan banyak bantuan, saran, kritik dan informasi yang dibutuhkan selama melaksanakan PKPA Apotek.
10. Seluruh keluarga khususnya kedua orang tua saya atas doa, perhatian, dan dukungan moral maupun material yang selalu diberikan selama menempuh pendidikan hingga pelaksanaan dan terselesaikannya PKPA Apotek ini.
11. Teman – teman seperjuangan Apoteker periode LII, terutama teman satu PKPA (Rudy, Aan, Daniel, Raymond dan Luqman) yang telah bersamasama selama kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di

Apotek, dan teman - teman (Jeslyn, Dian, Vivi, Aloysia) yang selalu mendukung dalam proses perkuliahan, kegiatan Praktik Kerja Profesi Apotek, sampai terselesaikannya Laporan Praktik Kerja Profesi Apotek ini.

12. Semua pihak yang turut membantu penulis demi kelancaran kegiatan PKPA Apotek yang tidak dapat disebutkan satu - persatu.

Semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apotek (PKPA) di Apotek Pro-Tha Farma ini dapat membantu dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi bagi generasi yang akan datang dalam melakukan pelayanan kefarmasian kepada masyarakat.

Surabaya, Februari 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan PKPA.....	3
1.3 Manfaat PKPA.....	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Tata Cara Pendirian Apotek.....	6
2.2.1 Tata Cara Pemberian Izin Apotek.....	6
2.2.2 Tata Cara Registrasi Apoteker.....	9
2.3 Pendirian Lokasi Apotek.....	13
2.4 Sarana dan Prasarana Apotek.....	14
2.4.1 Persyaratan Bangunan Apotek.....	14
2.4.2 Sarana, Prasarana, dan Peralatan Apotek.....	14
2.5 Sumber Daya Manusia.....	18
2.6 Sistem Manajemen di Apotek.....	22
2.6.1 Manajemen Apotek.....	22
2.6.2 Sistem Manajemen Logistik di Apotek.....	24
2.7 Pengelolaan Sediaan Farmasi.....	36
2.8 Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	52
2.8.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	52

Halaman

2.8.2 Dispensing	53
2.8.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	55
2.8.4 Konseling	57
2.8.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah	59
2.8.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	59
2.8.7 Monitoring Efek Samping (MESO).....	61
2.8.7 Pelayanan Non Resep	62
2.9 Pengelolaan Keuangan.....	63
2.10 Jaminan Kesehatan Nasional	64
2.11 Sistem Perpajakan di Apotek	68
BAB 3 HASIL KEGIATAN DI APOTEK.....	73
3.1 Sejarah Berdiri Apotek	73
3.2 Lokasi dan Bangunan Apotek.....	73
3.3 Struktur Organisasi Apotek	74
3.4 Sistem Manajemen Apotek	75
3.4.1 Pengelolaan Sumber Daya Manusia	76
3.4.2 Pengelolaan Obat dan Non-Obat.....	77
3.5 Tata Ruang Apotek	82
3.6 Sarana dan Prasarana Apotek.....	83
3.7 Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	84
3.7.1 Pelayanan Non-Resep	85
3.7.2 Pelayanan Resep	86
3.7.3 Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi....	89
BAB 4 PEMBAHASAN.....	91
4.1 Pembahasan Umum Apotek	91
4.2 Pembahasan Resep Terpilih.....	94

Halaman

4.2.1	Pembahasan Resep Anti Hipertensi	94
4.2.1.1	Skrining Administrasi.....	94
4.2.1.2	Skrining Framasetik.....	95
4.2.1.3	Skrining Terapeutik	95
4.2.1.4	Perhitungan Dosis.....	101
4.2.1.5	Cara Pengerjaan Resep	101
4.2.1.6	Pembahasan Resep	104
4.2.1.7	KIE	106
4.2.2	Pembahasan Resep Antidiabetes.....	107
4.2.2.1	Skrining Administrasi.....	108
4.2.2.2	Skrining Framasetik.....	109
4.2.2.3	Skrining Terapeutik	109
4.2.2.4	Perhitungan Dosis.....	117
4.2.2.5	Cara Pengerjaan Resep	118
4.2.2.6	Pembahasan Resep	121
4.2.2.7	KIE	124
4.2.3	Pembahasan Resep Antiinfeksi.....	125
4.2.3.1	Skrining Administrasi.....	126
4.2.3.2	Skrining Framasetik.....	126
4.2.3.3	Skrining Terapeutik	127
4.2.3.4	Perhitungan Dosis.....	132
4.2.3.5	Cara Pengerjaan Resep	133
4.2.3.6	Pembahasan Resep	135
4.2.3.7	KIE	136
4.2.4	Pembahasan tentang Resep Anak	138
4.2.4.1	Skrining Administrasi.....	138

	Halaman
4.2.4.2 Skrining Framasetik.....	139
4.2.4.3 Skrining Terapeutik	139
4.2.4.4 Perhitungan Dosis.....	148
4.2.4.5 Cara Pengerjaan Resep	149
4.2.4.6 Pembahasan Resep	152
4.2.4.7 KIE	153
4.2.5 Tinjauan Tentang Pelayanan Non Resep	155
4.2.5.1 Patient Assesment.....	155
BAB 5 KESIMPULAN	157
BAB 6 SARAN	159
DAFTAR PUSTAKA.....	160
LAMPIRAN	163

DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
2.1	Lapisan Penghasil Kena Pajak.....	69
4.1	Skrining Administrasi Resep Antihipertensi	94
4.2	Skrining Farmasetik Resep Antihipertensi	95
4.3	Perhitungan Dosis Pada Resep Obat Antihipertensi.....	101
4.4	Skrining Administratif Resep Antidiabetes	108
4.5	Skrining Farmasetik Resep Antidiabetes.....	109
4.6	Perhitungan Dosis Pada Resep Obat Antidiabetes	117
4.7	Skrining Administratif Resep Antiinfeksi	126
4.8	Skrining Farmasetik Resep Antiinfeksi.....	126
4.9	Perhitungan Dosis Pada Resep Obat Antiinfeksi.....	132
4.10	Skrining Administratif Resep Anak	138
4.11	Skrining Farmasetik Resep Anak	139
4.12	Perhitungan Dosis Pada Resep Pediatri.....	148

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Siklus Pengelolaan Di Bidang Logistik.....	25
2.2 Logo Obat Bebas	36
2.3 Logo Obat Bebas Terbatas	37
2.4 Peringatan Obat Bebas Terbatas.....	37
2.5 Logo Obat Keras	38
2.6 Logo Obat Golongan Narkotika	38
2.7 Logo Obat Golongan Psikotropika	42
2.8 Logo Obat Generik.....	46
2.9 Logo Jamu.....	50
2.10 Logo Obat Herbal Terstandar (OHT).....	51
2.11 Logo Fitofarmaka	51
3.1 Struktur Organisasi Apotek Pro-Tha Farma.....	75
3.2 Denah Apotek Pro-Tha Farma.....	83
4.1 Resep Antihipertensi	94
4.2 Etiket Amlodipin	102
4.3 Etiket Lisinopril.....	103
4.4 Copy Resep Antihipertensi.....	104
4.5 Resep Antidiabetes	108
4.6 Etiket Metformin	119
4.7 Etiket Glimepirid.....	120
4.8 Etiket Gabapentin.....	121
4.9 Copy Resep Antidiabetes	121
4.10 Resep Antiinfeksi	126
4.11 Etiket Flamar	134

	Halaman
4.12 Etiket Metronidazol	135
4.13 Copy Resep Antiinfeksi.....	135
4.14 Resep Anak	138
4.15 Etiket Racikan Pediatrik	150
4.16 Etiket Sirup Cefixime	151
4.17 Copy Resep	152

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A Surat Izin Apotek.....	162
B Macam – macam etiket.....	163
C Blanko turunan resep.....	164
D Blanko Nomor Resep	165
E Blanko Kwitansi Resep	166
F Nota Pembelian Non Resep.....	167
G Blanko Laporan Penjualan Harian.....	168
H Blanko Surat Pesanan Obat Bebas/Non Obat	169
I Blanko Surat Pesanan Obat Narkotika	170
J Blanko Surat Pesanan Obat Psikotropika	171
K Blanko Surat Pesanan Obat Prekursor.....	172
L Blangko Terima.....	173
M Blangko Kartu Stok.....	174
N Brosur tentang Alergi.....	175
O Foto Bersama Pembimbing Apotek.....	176