

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI PT. MULTI RONA ANUGERAH
JL. PERTAPAN MADURETNO RT/RW 06/05,
DESA PERTAPAN, TAMAN - SIDOARJO
25 FEBRUARI – 22 MARET 2019**



PERIODE LII

DISUSUN OLEH :

Andreanto	2448718002
Andy Setyawan	2448718003
Anisa Fitriantika	2448718005
Daniel Wicaksono Adi	2448718010
Ella Asmo Dewanty	2448718013
Fitri Sei Linda	2448718018
Kadek Siska F. S.	2448718025
Santi Eka Yuni	2448718045
Secilia Husun	2448718046
Vonneth Glorya Sambono	2448718052

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2019**

LEMBAR PENGESAHAN
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
DI PT. MULTI RONA ANUGERAH
JL. PERTAPAN MADURETNO RT/RW 06/05,
DESA PERTAPAN, TAMAN - SIDOARJO
25 FEBRUARI – 22 MARET 2019

DISUSUN OLEH :

Andreanto	2448718002
Andy Setyawan	2448718003
Anisa Fitriantika	2448718005
Daniel Wicaksono Adi	2448718010
Ella Asmo Dewanty	2448718013
Fitri Sei Linda	2448718018
Kadek Siska F. S.	2448718025
Santi EkaYuni	2448718045
Secilia Husun	2448718046
Vonneth Glorya Sambono	2448718052

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,



Ricky O. Gunawan, S.Farm., Apt.
No. SKA : 16.0911/PP.IAI/VIII/2015

Pembimbing II,

Dr. R.M. Wuryanto H., M.Sc., Apt.
NIK. 241.10.0750
No. SKA : 00.3225/PP.IAI/X/2017

**LEMBAR PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya,

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : PT. Multi Rona Anugerah
Alamat : Jl. Pertapan Maduretno RT/RW 06/05
Desa Pertapan, Taman-Sidoarjo
Waktu Pelaksanaan : 25 Februari 2019 – 22 Maret 2019

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang – Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan publikasi ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 22 Maret 2019



Penulis

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat, serta penyertaan-Nya penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di PT. Multi Rona Anugerah yang berlangsung pada tanggal 25 Februari 2019 hingga 22 Maret 2019 dengan lancar dan baik untuk memenuhi salah satu persyaratan guna memperoleh gelar Apoteker di Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan, baik dalam pendidikan Strata 1 maupun Profesi Apoteker.

Praktek kerja profesi apoteker ini tentunya tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan naskah skripsi ini:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat, kekuatan, dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat mengikuti dan menyelesaikan laporan praktek kerja profesi apoteker ini dengan baik.
2. Dra. Idajani Hadinoto, MS., Apt. selaku Direktur PT. Multi Rona Anugerah yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di PT. Multi Rona Anugerah.
3. Ricky O.G., S.Farm., Apt. selaku pembimbing I Praktek Kerja Profesi Apoteker bidang Industri yang telah membimbing dan memberikan arahan yang bermanfaat dalam penyusunan laporan praktek kerja profesi apoteker bidang Industri serta telah

mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi apoteker ini sehingga dapat berjalan dengan lancar.

4. Dr. R.M. Wuryanto H., M.Sc., Apt. selaku pembimbing II dan koordinator bidang Industri Program Studi Profesi Apoteker yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran memberikan saran dan masukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker hingga penyelesaian laporan ini.
5. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan segala sarana prasarana yang telah disediakan untuk mendukung pelaksanaan praktek kerja profesi apoteker ini.
6. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan segala sarana prasarana yang telah diberikan untuk melaksanakan praktek kerja profesi apoteker ini.
7. Elisabeth Kasih, S.Farm, M.Farm. Klin., Apt dan Restry Sinansari, M.Farm., Apt. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendampingi dan berkenan mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi apoteker ini.
8. Seluruh keluarga besar serta staf dan karyawan PT. Multi Rona Anugerah yang telah banyak membantu selama Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dan memberikan informasi terkait industri yang sangat bermanfaat dalam penyusunan laporan ini.
9. Teman-teman yang melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di PT. Multi Rona Anugerah yang telah memberikan bantuan, dukungan, dan kerjasama dalam menyelesaikan laporan ini.

10. Teman-teman seperjuangan Program Studi Profesi Apoteker periode LII yang telah membantu dan memberi semangat dalam suka maupun duka, serta saling membagikan ilmu serta pengalaman yang sangat berguna bagi penulis.
11. Semua pihak terkait yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan, maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan naskah Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya suatu masukan serta saran yang bersifat membangun. Akhir kata penulis memohon maaf apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan. Semoga hasil praktek kerja profesi yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Surabaya, April 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Sejarah dan Riwayat PT. Multi Rona Anugerah	4
2.2 Visi dan Misi PT. Multi Rona Anugerah.....	5
2.2.1 Visi.....	5
2.2.2 Misi	5
2.2.2.1 Mengembangkan kemampuan dan motivasi karyawan untuk menyediakan.....	5
2.2.2.2 Membangun kerjasama yang baik dan saling menguntungkan dengan mitra kerja	5
2.2.2.3 Menumbuhkembangkan upaya-upaya inovatif.....	6
2.2.2.4 Mengusahakan perbaikan yang berkesinambungan	6
2.2.2.5 Ikut memelihara kelestarian lingkungan dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.....	6
2.3 Lokasi dan Bangunan PT. Multi Rona Anugerah.....	6
2.4 Struktur Organisasi PT. Muti Rona Anugerah	9

	Halaman
2.5 Sarana Penunjang	10
2.5.1 Sumber Energi Listrik.....	10
2.5.2 Sistem Pengolahan Air.....	11
2.5.2.1 Tandon Awal	11
2.5.2.2 Softener.....	11
2.5.2.3 Prefilter	11
2.5.2.4 Tandon Baku.....	13
2.5.2.5 Filter RO (<i>Reverse Osmosis</i>)	13
2.5.2.6 Tandon Hasil.....	13
2.5.3 Sistem Pengolahan Udara	14
2.5.4 Personalia.....	14
2.5.5 Peralatan.....	15
2.5.6 Sarana Penunjang Lainnya.....	15
2.6 Jenis Produk Kosmetik yang diproduksi oleh PT. Multi Rona Anugerah.....	15
2.6.1 Produk Decorative	15
2.6.2 Produk Skin Care	16
2.6.2.1 Produk Skin Care.....	16
2.6.2.2 Produk Acne Care.....	16
2.6.2.3 Produk Body Care	16
2.6.2.4 Produk Hair Care	16
2.6.2.5 Produk Whitening Care	16
2.7 Pengolahan Limbah.....	17
2.7.1 Pengertian Limbah Industri.....	17
2.7.2 Macam-macam Limbah Industri.....	17
2.7.2.1 Limbah Cair	17
2.7.2.1.1 Pengolahan Limbah Cair.....	18

	Halaman
2.7.2.2 Limbah Padat.....	18
2.7.2.2.1 Penimbunan Terbuka	19
2.7.2.2.2 <i>Sanitary Landfill</i>	19
2.7.2.2.3 Insenerasi	19
2.7.2.2.4 Membuat Kompos Padat.....	20
2.7.2.2.5 Daur Ulang.....	20
2.7.2.3 Limbah Gas	20
2.7.2.3.1 Pengolahan Limbah Gas	21
2.7.2.4 Limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun)	21
2.7.3 Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) PT. Multi Rona Anugerah.....	22
2.7.3.1 Bak I (Ukuran 2,4 m x 2,55 m x 90 cm)	22
2.7.3.2 Bak II (Ukuran 2,4 m x 2,55 m x 85 cm).....	23
2.7.3.3 Bak III (Ukuran 2,4 m x 2,55 m x 75 cm)	23
2.7.3.4 Bak IV (Ukuran 2,4 m x 2,55 m x 75 cm)	23
2.7.4 Laporan IPAL dan Upaya Pengelolaan Lingkungan - Upaya Pemantauan Lingkungan (UKL-UPL).....	23
BAB III HASIL KEGIATAN.....	25
3.1 Produksi.....	25
3.1.1 Definisi dan Struktur Organisasi	25
3.1.2 Ruang Produksi	26
3.1.2.1 Ruang IPC (<i>in process control</i>)	26
3.1.2.2 Ruang Proses Sediaan Padat.....	26
3.1.2.3 Ruang Pengisian Sediaan Padat.....	26
3.1.2.4 Ruang Pengisian/Cetak Sediaan Serbuk Kompak	26

	Halaman
3.1.2.5 Ruang Work In Process (WIP) I.....	27
3.1.2.6 Ruang Work In Process (WIP) II.....	27
3.1.2.7 Ruang Work In Process (WIP) III	27
3.1.2.8 Ruang Work In Process (WIP) IV	27
3.1.2.9 Ruang Work In Process (WIP) V Karantina	28
3.1.2.10 Ruang Work In Process (WIP) VI	28
3.1.2.11 Ruang Proses Pencampuran Sediaan Krim, Gel, dan Pasta I-IV	28
3.1.2.12 Ruang Pengisian Sediaan Krim, Gel dan Pasta.....	29
3.1.2.13 Ruang Pengisian Sediaan Serbuk Tabur	29
3.1.2.14 Ruang Proses Giling dan Pencampuran Sediaan Serbuk Kompak Tabur	29
3.1.2.15 Ruang Proses Pencampuran Sediaan Serbuk Kompak Tabur	29
3.1.2.16 Ruang Ayak Sediaan Serbuk TABUR.....	29
3.1.2.17 Ruang Ayak Sediaan Serbuk Kompak (I, II dan III).....	29
3.1.2.18 Ruang Pencampuran, Pencetakan dan Pengemasan Sediaan Sabun.....	30
3.1.2.19 Ruang Antara Bahan.....	30
3.1.2.20 Ruang Penimbangan	30
3.1.2.21 Ruang Pengisian Sediaan Cairan Kental, Pasta dan Suspensi.....	31
3.1.2.22 Ruang Bahan Kemasan Primer Bersih	31
3.1.2.23 Ruang Pengisian Sediaan Cair	31

	Halaman
3.1.2.24 Ruang Pencuci dan Penyimpanan Alat	31
3.1.2.25 Ruang Pengemasana Primer Sediaan Serbuk Kompak	31
3.1.2.26 Ruang Pencampuran Sediaan Cair, Cairan Kental dan Suspensi.....	31
3.1.3 Proses Produksi	32
3.1.4 <i>In Process Control (IPC)</i>	38
3.1.5 Persyaratan Perizinan CPKB	38
3.2 Research and Development	39
3.2.1 Alur Pengembangan Produk	39
3.2.2 Registrasi	40
3.2.2.1 Registrasi Baru	40
3.2.2.1 Registrasi Variasi.....	40
3.2.2.1 Registrasi Ulang	40
3.3 <i>Planning and Production Inventory Control</i>	40
3.4 Penyimpanan (Gudang).....	41
3.4.1 Ruang Penerimaan Bahan Awal	42
3.4.2 Ruang Sampling.....	43
3.4.3 Gudang Bahan Baku	43
3.4.4 Gudang Bahan Pengemas Primer.....	44
3.4.5 Gudang Kemasan Sekunder.....	45
3.4.6 Gudang Produk Ruahan	45
3.4.7 Gudang Produk Setengah Jadi	46
3.4.8 Ruang Karantina Produk Jadi	46
3.4.9 Gudang Produk Jadi.....	47
3.4.10 Ruang Ekspedisi	47
3.5 <i>Pest Control/Kontrol Hama</i>	47

	Halaman
3.6 Evaluasi Pemasok.....	48
3.6.1 Ketepatan Pengiriman Barang	48
3.6.2 Jumlah (kuantitas) disesuaikan dengan jumlah barang yang diminta.....	49
3.6.3 Kualitas Bahan	49
3.7 <i>Quality Assurance</i>	50
3.7.1 Membuat Laporan Limbah Cair / Instalasi Pengolahan Air Limbah) dan Usaha Kelola Lingkungan Usaha Pemantauan Lingkungan.....	51
3.7.2 Dokumentasi Produksi	53
3.7.3 Menyusun Dokumen Informasi Produk	54
3.7.4 Mengecek dan Merevisi Prosedur Operasional Baku (POB) agar selalu <i>up to date</i>	55
3.7.5 Penarikan Produk <i>Expired Date</i>	56
3.7.6 Menyusun Audit Internal dan Pelaksanaanya	56
3.7.6.1 Perencanaan	57
3.7.6.2 Pelaksanaan	57
3.7.6.3 Laporan dan Tindak Lanjut	57
3.7.7 Menangani Keluhan Konsumen.....	57
3.7.8 Menyusun Pelatihan CPKB dan Pelaksanaannya .	58
3.7.9 Membuat CAPA	59
3.7.9.1 Komponen CAPA antara lain	59
3.7.9.2 Tingkat kekritisan CAPA meliputi	60
3.8 <i>Quality Control</i>	60
3.8.1 Bangunan Laboratorium Pengawasan Mutu	61
3.8.2 Tugas dan Tanggung Jawab Pengawasan Mutu....	61

3.8.2.1	Tugas dan tanggung jawab bagian pengawasan mutu	61
3.8.2.2	Bahan-bahan yang di uji oleh QC.....	62
3.9	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	66
3.9.1	Penyebab Kecelakaan pada Tempat Kerja	66
3.9.2	Jenis-jenis Kecelakaan yang terjadi yaitu	67
3.9.3	Pencegahan Kecelakaan yang dapat dilakukan Seperti	67
3.9.4	Upaya Kesehatan Kerja pada PT. Multi Rona Anugerah.....	67
3.9.5	Macam-macam Alat Pelindung Diri di PT. Multi Rona Anugerah	68
BAB IV PEMBAHASAN		70
4.1	Manajemen Mutu	70
4.2	Personalia	70
4.3	Bangunan dan Fasilitas.....	72
4.4	Peralatan.....	73
4.5	Sanitasi dan Higiene	75
4.6	Produksi.....	76
4.6.1	Air	76
4.6.2	Bangunan	78
4.6.3	<i>In Process Control (IPC)</i>	79
4.6.4	Produk Ruahan.....	79
4.6.5	Pengolahan.....	79
4.7	Pengawasan Mutu	80
4.8	Dokumen	81
4.9	Audit Internal	83

	Halaman
4.10 Penyimpanan	84
4.10.1 Penyimpanan Bahan Baku	86
4.10.2 Penyimpanan Bahan Kemasan	86
4.10.3 Penyimpanan Produk Ruahan	87
4.10.4 Penyimpanan Produk Jadi	87
4.11 Pengujian	88
4.12 Penanganan Keluhan dan Penarikan Produk	89
 BAB V KESIMPULAN	 92
BAB VI SARAN	93
DAFTAR PUSTAKA	94
LAMPIRAN	95

DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
2.1	Jenis Prefilter	13
3.1	Evaluasi Kualitas Bahan Kemasan	49
3.2	Evaluasi Kualitas Bahan Baku.....	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Struktur Organisasi PT. Multi Rona Anugerah	11
2.2 Sistem Pengolahan Air	14
2.3 Skema IPAL	22
3.1 Struktur Organisasi Bagian Produksi	25
3.2 Alur Produksi Serbuk dan <i>Compact</i>	33
3.3 Alur Produksi Sediaan Krim	34
3.4 Alur Produksi Sediaan Gel	35
3.5 Alur Produksi Sediaan Cair	36
3.6 AlurProduksi Sediaan Padat	37
3.7 Perizinan CPKB	38
3.8 Struktur Organisasi PPIC PT. Multi Rona Anugerah	41
3.9 Alur Pengajuan PO	42
3.10 Alur Gudang Bahan Baku	44
3.11 Alur Gudang Kemas Primer	45
3.12 Alur Gudang Kemas Sekunder	45
3.13 Alur Gudang Ruahan	46
3.14 Alur Gudang Produk Setengah Jadi	46
3.15 Alur Gudang Produk Jadi	47
3.16 Skema Pengolahan IPAL	52
3.17 Alur Penanganan Keluhan	58
3.18 Inspeksi Sarana	59
3.19 Alur Tugas Pengawasan Mutu	61

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A Denah Lokasi PT. Multi Rona Anugerah	95
B Contoh Produk Rane <i>Cosmetic</i>	96