

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA BANYU URIP
JL. RAYA BANYU URIP NO. 70-74
03 DESEMBER 2018 – 04 JANUARI 2019**



PERIODE LII

**DISUSUN OLEH:
ANISA FITRIANTIKA, S.Farm.
2448718005**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

2019

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA BANYU URIP
JL. RAYA BANYU URIP NO. 70-74
03 DESEMBER 2018 – 04 JANUARI 2019

DISUSUN OLEH:
ANISA FITRIANTIKA, S.Farm.
NPM. 2448718005

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I.


PT. Kimia Farma Apot.

Anisah Hardijanti, S.Farm., Apt.

APA Kimia Farma Banyu Urip

No. Sertifikat Kompetensi :

19950220/STRA-UNAIR/2017/251193

Pembimbing II.



Prof. Dr. Tutuk Budiati, MS., Apt.

NIK. 241.18.0996

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Anisa Fitriantika, S.Farm.

NRP : 2448718005

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Kimia Farma Banyu Urip

Alamat : Jl. Raya Banyu Urip No. 70- 74 Surabaya

Waktu pelaksanaan : 03 Desember 2018 – 04 Januari 2019

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Februari 2019



Anisa Fitriantika, S.Farm.

NRP. 2448718005

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkat, anugrah, dan penyertaanNya selama menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma Banyu Urip pada tanggal 03 Desember 2018 sampai 04 Januari 2019 dapat berlangsung dengan baik dan lancar. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pengalaman nyata mengenai Apotek, aktivitas, regulasi, termasuk peran Apoteker didalamnya. Selama proses hingga selesainya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini, penulis telah mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, khususnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatNya sehingga penulis dapat menjalankan dan menyelesaikan kegiatan PKPA Apotek ini dengan baik.
2. Bapak Hendri Susanto, S.Si., Apt selaku *Business Manager* Apotek Kimia Farma Surabaya yang telah berkenan memberikan izin dan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan PKPA di Apotek Kimia Farma Banyu Urip.
3. Ibu Anisah Hardijanti, S.Farm., Apt selaku Apoteker Pengelola Apotek Kimia Farma Banyu Urip sekaligus pembimbing I yang telah menyambut, memfasilitasi, meluangkan waktu, serta memberikan berbagai pengetahuan

dan nasehat serta arahan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

4. Prof. Dr. Tutuk Budiati, MS., Apt selaku pembimbing 2 yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bekal, masukan, ilmu, dan bimbingan bagi penulis dari awal hingga akhir kegiatan PKPA Apotek ini.
5. Ibu Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma Banyu Urip.
6. Ibu Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin., Apt selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker dan selaku Penasehat Akademik yang telah membantu dan memberikan saran selama perkuliahan berlangsung serta memfasilitasi dan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
7. Ibu Restry Sinansari, M.Farm., Apt selaku Sekertaris Program Studi Profesi Apoteker yang telah memfasilitasi dan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker sehingga berjalan dengan baik.
8. Ibu Erna selaku Koordinator Apotek, seluruh Asisten Apoteker, serta segenap staf dan karyawan Apotek Kimia Farma Banyu Urip yang telah berkenan menyambut, mendampingi, membimbing, dan memberikan banyak bantuan kepada penulis selama menjalankan kegiatan PKPA Apotek ini.

9. Ayah dan Ibunda yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan baik secara moral maupun material kepada penulis.
10. Ipda Ahmad Fandholi, S.Tr.K atas dukungan dan motivasi yang telah diberikan selama ini kepada penulis.
11. Seluruh rekan di Apoteker 52 yang selalu memberikan dukungan, bantuan, dan masukan selama kegiatan PKPA Apotek ini.
12. Semua pihak lain yang tidak dapat penulis tuliskan satu per satu, yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini, baik secara langsung maupun tidak langsung.
13. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan dan penyusunan laporan ini, masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran untuk perbaikan pada laporan ini. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih dan semoga dapat bermanfaat.

Surabaya, Februari 2019

Anisa Fitriantika, S., Farm.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan	4
1.3. Manfaat Penelitian	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Tinjauan Tentang Apotek	
2.1.1. Definisi Apotek	6
2.7.2. Landasan Hukum Apotek	7
2.2 Tinjauan Tata Cara Pendirian Apotek	8
2.3 Syarat Lokasi Pendirian Apotek.....	12
2.4 Sarana dan Prasarana Apotek	
2.4.1. Bangunan Apotek.....	14
2.4.2. Perlengkapan Apotek.....	15
2.4.3. Ruangan Apotek.....	17
2.5 Sumber Daya Manusia di Apotek	19
2.6 Sistem Manajemen di Apotek	
2.6.1. Pengadaan Obat.....	21
2.6.2. Penerimaan Obat.....	23
2.6.3. Penataan Obat	23

	Halaman
2.6.4. Penyimpanan Obat	24
2.6.5. Pendistribusian Obat	26
2.6.6. Pengelolaan Keuangan	27
2.7 Penggolongan Obat di Apotek	
2.7.1. Obat Bebas	27
2.7.2. Obat Bebas Terbatas	28
2.7.3. Obat Keras	29
2.7.4. Obat Golongan Psikotropika	29
2.7.5. Obat Golongan Narkotika	31
2.7.6. Obat Wajib Apotek	32
2.7.7. Obat Generik.....	33
2.7.8. Obat Tradisional	33
2.8 Pelayanan Kefarmasian di Apotek	34
2.8.1. Pelayanan Resep.....	35
2.8.2. Pelayanan Non Resep	38
2.8.3. Pelayanan Resep yang mengandung Narkotika dan Psikotropika.....	39
2.9 Pelayanan KIE.....	39
2.10 <i>Patient Medical Record (PMR)</i>	43
2.11 GPP (Good Pharmacy Practice)	44
2.12 Pencabutan Surat Ijin Apotek.....	45
 BAB 3 HASIL KEGIATAN	
3.1. Sejarah Kimia Farma	47
3.2. Visi dan Misi Kimia Farma	
3.2.1. Visi Kimia Farma.....	49
3.2.2. Misi Kimia Farma.....	49

	Halaman
3.3. Logo Instansi.....	49
3.4. Budaya dan Motto Kimia Farma.....	51
3.5. Lokasi dan Bangunan Apotek.....	52
3.6. Struktur Organisasi dan Personalia.....	53
3.7. Sarana Penunjang Apotek.....	54
3.8. Sistem Manajemen di Apotek	
3.8.1. Perencanaan dan Pengadaan Barang.....	55
3.8.2. Penerimaan Barang.....	57
3.8.3. Penataan dan Penyimpanan Barang.....	58
3.8.4. Administrasi dan Keuangan.....	61
3.9. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Kimia Farma Banyu Urip	
3.9.1. Pelayanan Resep Tunai.....	65
3.9.2. Pelayanan Resep Kredit.....	66
3.9.3. Pelayanan Non resep/Swamedikasi.....	67
3.9.4. Pelayanan resep BPJS.....	67
3.10. Pelayanan KIE di Apotek Kimia Farma Banyu Urip.....	69
3.11. Pelayanan <i>Home Care</i>	
3.11.1. Tujuan <i>Homecare</i>	71
3.11.2. Manfaat <i>Homecare</i>	71
3.12. Promosi Kesehatan	
3.12.1. Sasaran Primer.....	73
3.12.2. Sasaran Sekunder.....	73
3.12.3. Sasaran Tersier.....	74
3.13. Pelayanan Telefarma.....	75

BAB 4 PEMBAHASAN

4.1. Pembahasan Umum Apotek76

4.2. Pembahasan Resep79

 4.2.1. Tinjauan tentang Resep Antihipertensi ...79

 4.2.2. Tinjauan tentang Resep Gastritis.....91

 4.2.3. Tinjauan tentang Resep Antigout103

 4.2.4. Tinjauan tentang Resep Anak112

 4.2.5. Tinjauan tentang Pelayanan OTC126

BAB 5 KESIMPULAN

5.1. Kesimpulan131

BAB 6 SARAN

6.1. Saran133

DAFTAR PUSTAKA.....134

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administratif Resep Antihipertensi	79
4.2 Skrining Farmasetik Obat Antihipertensi.....	80
4.3 Perhitungan Dosis Antihipertensi.....	80
4.4 Skrining Administratif Resep Gastritis	91
4.5 Skrining Farmasetik Resep Gastritis	92
4.6 Perhitungan Dosis Gastritis.....	92
4.7 Skrining Administratif Resep Antigout.....	104
4.8 Skrining Farmasetik Resep Antigout	104
4.9 Perhitungan Dosis Gastritis.....	104
4.10 Skrining Administratif Resep Anak	113
4.11 Skrining Farmasetik Resep Anak	113
4.12 Perhitungan Dosis Resep Anak	113
4.13 Assesment Metode WWHAM	126

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Skema Perijinan Pendirian Apotek.....	11
2.2 Tanda Obat Golongan Bebas.....	28
2.3 Tanda Obat Golongan Bebas Terbatas	28
2.4 Tanda Peringatan Obat	29
2.5 Tanda Obat Golongan Keras	29
2.6 Tanda Golongan Obat Narkotika.....	31
2.7 Tanda Obat Golongan Generik	33
2.8 Tanda Obat Golongan Tradisional	34
3.1 Logo Kimia Farma	51
3.2 Logo Budaya dan Motto Kimia Farma.....	51
3.3 Lokasi Apotek Kimia Farma Banyu Urip.....	52
3.1 Logo Kimia Farma	51
4.1 Resep Antihipertensi	81
4.2 Etiket Obat Ramipril.....	88
4.3 Etiket Obat Spironolactone.....	88
4.4 Etiket Obat ISDN	88
4.5 Copy Resep Obat Antihipertensi	89
4.6 Resep Gastritis.....	93
4.7 Etiket Obat Polycrol Forte Syrup	99
4.8 Etiket Obat Ranitidine	99
4.9 Etiket Obat Trichodazole.....	100
4.10 Copy Resep Gastritis	100
4.11 Resep Antigout.....	103
4.12 Etiket Obat Allopurinol	109

Gambar	Halaman
4.13 Etiket Meloxicam	110
4.14 Copy Resep Antigout	110
4.15 Resep Anak.....	112
4.16 Etiket Resep Anak	124
4.17 Copy Resep Anak	124

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Peta Lokasi Apotek Kimia Farma Banyu Urip	136
B. BLANKO ETIKET	137
C. LABEL OBAT	139
D. KEMASAN PUYER OBAT RACIKAN	140
E. BLANKO TURUNAN RESEP	141
F. KARTU STOCK OBAT	142
G. BLANKO KWITANSI.....	143
H. BLANKO BUKTI KEKURANGAN OBAT	144
I. SURAT PESANAN NARKOTIKA.....	145
J. SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA	146
K. SURAT PESANAN PREKUSOR FARMASI	147
L. PELAPORAN SIPNAP DAN REKAPITULASI LAPORAN NARKOTIKA DAN PSIKOTROPIKA	148
M. LEMARI OBAT ETHICAL	149
N. LEMARI PENYIMPANAN NARKOTIKA DAN PSIKOTROPIKA	150
O. MEJA RACIK RESEP	151
P. SWALAYAN FARMASI	152
Q. MEJA RACIK RESEP	153