

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK SAVIRA

JL. TENGILIS UTARA II NO. 12 SURABAYA

03 DESEMBER 2018 – 5 JANUARI 2019



PERIODE LII

DISUSUN OLEH:

NATHANIA, S.Farm.

2448718036

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

2018

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN

PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)

DI APOTEK SAVIRA

JL. TENGGILIS UTARA II NO. 12 SURABAYA

3 DESEMBER 2018 – 5 JANUARI 2019

DISUSUN OLEH :

NATHANIA, S. Farm.

2448718036

PROGRAM STUDI PROFESIS APOTEKER

PERIODE LII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Soerjono Seto, Dr., MM., Apt

Restry Sinansari, M. Farm., Apt

No.SIPA: 19440503/SIPA-35.78/2016/1057 No. SKA : 00.3225/PP.IAI/X/2017

**LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya menyetujui bahwa saya :

Nsthsnia, S.Farm.2448718036

Menyetujui Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker saya:

Tempat : Apotek Savira
Alamat : Jl. Tenggilis Utara II No. 12, Surabaya
Waktu pelaksanaan : 03 Desember 2018 – 5 Januari 2019

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.



NRP. 2448718036

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Savira Jl. Tenggilis Utara II No.12 (Blok J-24) Surabaya yang berlangsung pada tanggal 3 Desember 2018 - 5 Januari 2019. Tujuan dari penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini adalah untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa keberhasilan penulisan skripsi ini tidak lepas dari bantuan orang-orang di sekitar penulis. Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu menyertai dan memberkati dari awal hingga akhir pengerjaan naskah skripsi ini,
2. Soerjono Seto, MM., Apt. selaku pembimbing I yang senantiasa bersedia meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan ilmu, saran, pengalaman dan bimbingan dalam pelaksanaan kegiatan praktek kerja profesi apotekerserta mengarahkan dan membimbing dalam proses penyusunan laporan praktek kerja profesi apoteker di Apotek,
3. Restry Sinansari, M.Farm., Apt. selaku pembimbing II yang senantiasa bersedia meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan saran dan bimbingan dalam proses penyusunan laporan praktek kerja profesi apoteker di Apotek,
4. Elisabeth Kasih, S. Farm, M. Farm. Klin., Apt selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya

- Mandala Surabaya yang telah mendampingi dan berkenan mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi apoteker ini,
5. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt. selaku koordinator praktek kerja profesi apoteker bidang Apotek yang telah mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi apoteker ini sehingga dapat berjalan dengan lancar,
 6. Dra. Siti Surdijati, MSi., Apt. selaku Penasehat Akademik yang telah membantu memberi saran dan masukan mengenai perkuliahan,
 7. Ibu Sumi Wijaya, S.Si., PhD., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala,
 8. Bapak Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala,
 9. Seluruh Asisten Apoteker dan Juru Resep di Apotek Savira yang telah mendampingi, membantu, membagi ilmu baru selama kegiatan praktek kerja profesi apoteker ini berlangsung,
 10. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan praktek kerja profesi apoteker ini.
 11. Kepada orang tua (Liau Feij Hung) yang senantiasa mendukung, memberi semangat serta memfasilitasi segala hal yang penulis butuhkan selama menjalani praktek kerja profesi apoteker di Apotek ini,
 12. Teman-teman Sudah S. Farm yang telah membantu dan memberi semangat serta membagikan ilmu dan pengalaman yang sangat berguna bagi penulis.

13. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan, maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan naskah praktek kerja profesi apoteker ini. Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak agar naskah praktek kerja profesi apoteker ini dapat disempurnakan. Semoga hasil praktek kerja profesi yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat.

Surabaya, 5 Januari 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kegiatan.....	3
1.3 Manfaat Kegiatan.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Tinjauan tentang Apotek.....	5
2.1.1 Definisi Apotek	5
2.1.2 Fungsi Apotek	6
2.2 Landasan Hukum Apotek.....	7
2.3 Tinjauan tentang Syarat dan Tata Cara Pendirian Apotek	8
2.3.1 Tata Cara Pemberian Izin Apotek	8
2.3.2 Persyaratan Pendirian Apotek	12
2.4 Sistem Manajemen di Apotek	20
2.4.1 Sistem Manajemen	20
2.4.2 Perencanaan Obat	22
2.4.3 Pengadaan Obat	22
2.4.4 Penyimpanan Obat.....	24
2.4.5 Penyaluran Obat	25
2.4.6 Pemeliharaan Obat.....	26
2.4.7 Pengawasan Obat.....	26

2.4.8 Pencatatan dan Pelaporan	27
2.4.9 Pemusnahan	27
2.4.10 Pengelolaan Keuangan	28
2.5 Pelayanan Kefarmasian di Apotek	29
2.5.1 Pelayanan obat resep dokter	30
2.5.2 Pelayanan obat non resep	36

BAB III TUGAS APA *BUSINESS PLAN*

3.1 Perencanaan Strategik	49
3.2 Visi dan Misi Apotek Nathania Farma	49
3.2.1 Visi	49
3.2.2 Misi	50
3.3 Tujuan Pendirian Apotek Nathania Farma	50
3.4 Tinjauan tentang Rencana Kerja di Apotek Nathania Farma	50
3.4.1 <i>Analysis</i> (A1)	51
3.4.2 <i>Aim</i> (A2)	58
3.4.3 <i>Action</i> (A3)	60
3.4.4 <i>Assessment</i> (A4)	60
3.4.5 <i>Adjustment</i> (A5)	61
3.5 Rencana Keuangan	61
3.6 Analisa Break Even (ABE)	64
3.6.1 Biaya Tetap (Fixed Cost)	64
3.6.2 Perhitungan Batas Laba Rugi	65
3.7 Laporan laba rugi	70
3.8 Perencanaan Keuangan jangka pendek	72
3.9 Pajak	78
3.9.1 Pajak Penghasilan (<i>PPh</i>)	78
3.9.2 Pajak Pertambahan Nilai (<i>PPN</i>)	78
3.10 Analisa Rasio Keuangan untuk Apotek	79

3.11 Penetapan harga resep	81
3.12 Kalkulasi biaya racikan	82
3.13 Rencana pengembangan apotek nathania farma.....	84
3.13.1 Perencanaan.....	84
3.13.2 Pengadaan.....	84
3.13.3 Penerimaan	86
3.13.4 Penyimpanan	86
3.13.5 Penyaluran	86
3.13.6 Pemeliharaan	87
3.13.7 Pemusnahan.....	88
3.13.8 Dokumentasi.....	88
3.13.9 Pelaporan	89
3.14 Analisa Pohon Keputusan	89
3.15 Format Kelengkapan di Apotek Nathania Farma.....	90

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Sejarah Apotek Savira.....	98
4.2 Lokasi dan tata ruang apotek savira	100
4.2.1 Lokasi apotek	100
4.2.2 Tata ruang apotek	101
4.3 Struktur Organisasi dan personalia apotek savira	101
4.4 Sarana dan prasarana apotek	103
4.5 Sistem manajemen	103
4.5.1 Perencanaan.....	104
4.5.2 Pengadaan.....	104
4.5.3 Penerimaan	105
4.5.4 Penyimpanan	106
4.5.5 Penyaluran	107

4.5.6 Pemeliharaan	107
4.5.7 Pemusnahan	107
4.6 Kegiatan administrasi di apotek savira.....	110
4.7 Pelayanan kefarmasian di apotek savira.....	112
BAB V PEMBAHASAN	
5.1 Pembahasan umum tentang apotek savira.....	113
5.2 Pembahasan resep terpilih.....	115
5.2.1 Pembahasan resep gagal jantung	116
5.2.2 Pembahasan resep anti hipertensi	124
5.2.3 Pembahasan resep anti infeksi	136
5.2.4 Pembahasan resep anak	145
5.2.5 Pembahasan resep swamedikasi.....	154
BAB VI SIMPULAN DAN SARAN	
6.1 Simpulan	158
6.2 Saran	159
DAFTAR PUSTAKA	160
LAMPIRAN.....	162

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1 Jadwal kegiatan	61
3.2 Neraca awal apotek nathania farma	62
3.3 Perincian keuangan dari neraca awal per 1 januari 2020	63
3.4 Biaya tetap	65
3.5 Analisa 1 unit	69
3.6 Laporan laba rugi proforma apotek nathania	71
3.7 Laporan laba rugi proforma apotek nathania januari s/d april.....	74
3.8 Anggaran kas apotek nathania farma	75
3.9 Neraca proforma apotek nathania farma	77
5.1 Skrinning administrasi resep stroke	116
5.2 Skrinning farmasetik resep stroke	117
5.3 Kesesuaian dosis pustaka dengan dosis dalam resep	120
5.4 Skrinning administrasi resep antihipertensi	125
5.5 Skrinning Farmasetik resep antihipertensi	125
5.6 Kesesuaian dosis pustaka dengan dosis dalam resep	131
5.7 Skrinning administrasi resep gagal anti infeksi.....	137
5.8 Skrinning farmasetik resep gagal anti infeksi	137
5.9 Kesesuaian dosis pustaka dengan dosis dalam resep	141
5.10 Skrinning administrasi resep anak.....	145
5.11 Skrinning farmasetik resep anak	146
5.12 kesesuaian dosis pustaka dengan dosis dalam resep	149
5.13 Perhitungan jumlah obat	151
5.14 Hasil <i>Assessment</i> dengan Metode SAMPLE OPQRST.....	155

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Logo Obat Bebas.....	38
2.2 Logo Obat Bebas Terbatas	38
2.3 Tanda peringatan obat	38
2.4 Logo obat keras dan Psikotropika	40
2.5 Logo Narkotika	41
2.6 Logo obat generic.....	42
2.7 Logo Jamu.....	43
2.8 Logo Obat herbal terstandar	43
2.9 Logo fitofarmaka.....	43
3.1 Skema alur konsep 5A	51
3.2 Lokasi pendirian apotek nathania farma	53
3.3 Desain ruang apotek nathania farma	54
3.4 Rumus BEP	61
3.5 <i>Break even chart</i> analisa total	63
3.6 Diagram analisa unit	70
3.7 Rumus biaya peracikan resep.....	82
3.8 Diagram keputusan apotek nathania farma	89
4.1 Perubahan peraturan perundang-undangan	98
5.1 Resep stroke	116
5.2 Etiket clopidogrel	121
5.3 Etiket piracetam	121
5.4 Resep anti hipertensi	124
5.5 Etiket herbesser CD	132
5.6 Etiket angioten	132
5.7 Etiket thromboaspilet	133

5.8 Resep antiinfeksi.....	136
5.9 Etiket prolic.....	142
5.10 Etiket mefinal.....	142
5.11 Resep anak.....	145
5.12 Etiket epexol.....	151
5.13 Etiket tremenza.....	152

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Denah apotek savira	162
B. Tampilan depan dan papan nama apotek savira	164
C. Surat ijin praktek apoteker (sipa).....	165
D. Surat ijin apotek	166
E. Counter penerimaan barang, kasir	167
F. Lemari penyimpanan sediaan farmasi tablet.....	168
G. Lemari penyimpanan narkotika & psiktropika.....	169
H. Lemari penyimpanan sediaan liquid,semisolid	170
I. Rak penyimpanan obat-obat bebas (otc).....	171
J. Meja peracikan dan meja pengerjaan resep	172
K. Lemari penyimoanan bahan baku & ruang cuci.....	173
L. Ruang tunggu pasien dan parkir.....	174
M. Etiket obat oral, obat luar dan label	175
N. Copy resep dan kuitansi	176
O. Surat pesanan obat bebas, obat bebas terbatas dan obat keras	177
P. Surat pesanan obat golongan narkotika dan precursor.....	178
Q. Surat pesanan obat golongan psikotropika.....	179
R. Kartu stock dan SOP pencatatan kartu stock.....	180