

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 24
JALAN DHARMAWANGSA NO. 24
SURABAYA
30 JANUARI – 02 MARET 2012**



PERIODE XXXVIII

**DISUSUN OLEH:
SAVITRI YULIA W, S. Farm.
NPM. 2448711212**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

MARET 2012

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 24
JALAN DHARMAWANGSA NO. 24
SURABAYA
30 JANUARI – 02 MARET 2012**

**DISUSUN OLEH:
SAVITRI YULIA W, S. Farm.
NPM. 2448711212**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XXXVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Mengetahui,



kimia farma
Kimia Farma Apotek
Unit Bisnis Surabaya

Drs. Mohammad Rayan., Apt.
Business Manager Kimia Farma

Pembimbing I,

Drs. Tatag Mulyadi., Apt.
APA Kimia Farma 24

Pembimbing II

Dra. Sri Harti, Apt.
NIK. 241.76.0057

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah senantiasa menyertai, melindungi, membimbing serta memberkati segala daya upaya, usaha dan karya yang telah dilakukan sehingga Praktek Kerja Profesi di Apotek Kimia Farma 24 Surabaya ini dapat terlaksana dengan baik. Praktek Kerja Profesi ini merupakan salah satu persyaratan untuk meraih gelar Apoteker pada Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Praktek Kerja Profesi ini juga bertujuan untuk memberikan gambaran tentang apotek dan segala aktivitasnya, termasuk peran dan fungsi Apoteker di Apotek.

Menyadari bahwa selama Praktek Kerja Profesi banyak pihak yang telah mendukung dan memberi bantuan, oleh karena itu dalam kesempatan ini ingin disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Drs. Mohammad Rayan., Apt. selaku *Business Manager* PT. Kimia Farma Apotek daerah Surabaya yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi di Apotek Kimia Farma 24 Surabaya.
2. Drs. Tatag Mulyadi., Apt selaku Apoteker Pengelola Apotek Kimia Farma 24 sekaligus Pembimbing I yang telah meluangkan banyak waktu, tenaga, dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama Praktek kerja Profesi, dan penyusunan laporan ini.
3. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ijin dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
4. Senny Yesery Esar,S.Si., Msi., Apt., dan Wahyu Dewi Tamayanti, S.Si., M.Sc. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah

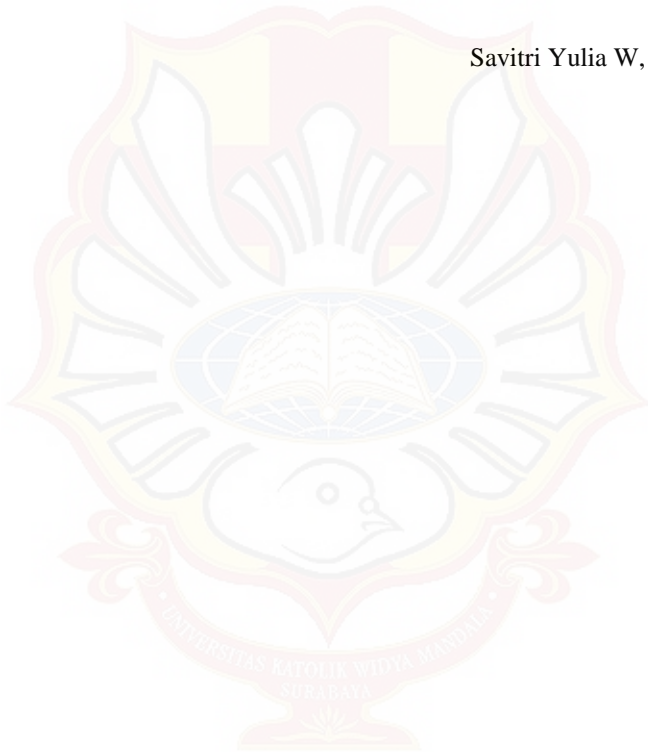
berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi dengan baik.

5. Dra. Sri Harti, Apt., selaku Pembimbing II yang telah dengan sabar memberikan bimbingan dan masukan yang berguna dari awal hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi, khususnya dalam penyusunan laporan.
6. Dra. Hj.Lilie S. Hermanu, MS., Apt., selaku koordinator Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan belajar dan mencari pengalaman di Apotek Kimia Farma 24.
7. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Asisten Apoteker beserta segenap karyawan Apotek Kimia Farma 24 yang telah mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
9. Keluarga tercinta atas doa, perhatian, dan dukungan yang senantiasa diberikan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
10. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode XXXVIII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya teman seperjuangan Elaine serta teman-teman yang selalu memberikan bantuan dan dukungan.
11. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Akhir kata dengan segala kerendahan hati, semoga seluruh pengalaman dan pengetahuan yang tertulis dalam laporan Praktek Kerja Profesi ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas.

Surabaya, Maret 2012

Savitri Yulia W, S.Farm.



DAFTAR ISI

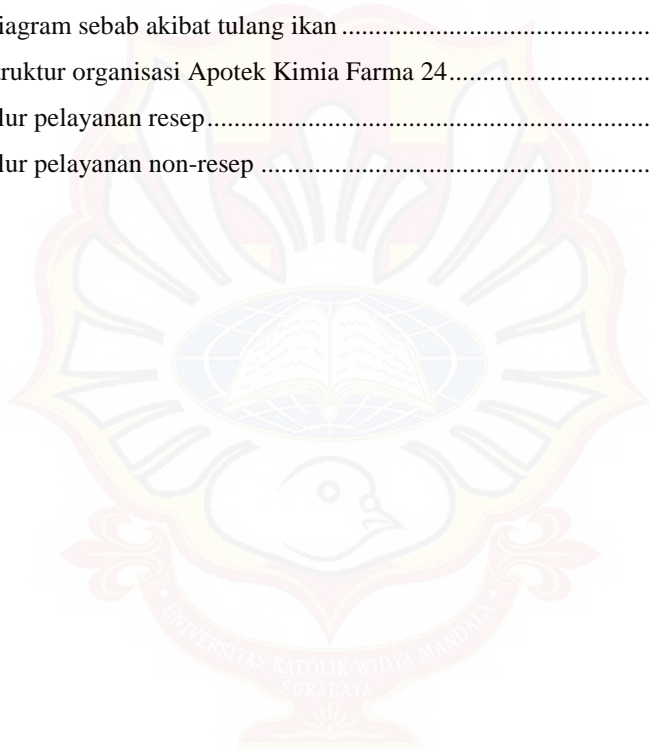
	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Definisi Apotek	5
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek	5
2.3. Syarat Pendirian Apotek	9
2.3.1. Lokasi Pendirian Apotek	9
2.3.2. Bangunan Pendirian Apotek	10
2.3.3. Perlengkapan Pendirian Apotek	11
2.4. Sumber Daya Manusia di Apotek	12
2.5. Sistem Manajemen di Apotek	17
2.5.1. Penganggaran Perbekalan Farmasi	18
2.5.2. Tugas dan Fungsi Penganggaran	19
2.5.3. Wewenang dan Tanggung jawab	19
2.5.4. Pengadaan Obat	19
2.5.5. Pengadaan Obat Narkotik dan Psikotropik	21
2.5.6. Penerimaan Obat	22
2.5.7. Penataan Obat	23

2.5.8. Penyimpanan Obat	25
2.5.9. Pendistribusian Obat kepada Pasien.....	28
2.5.10. Pengelolaan Keuangan	29
2.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	30
2.6.1. Pelayanan Farmasi Klinik	32
2.6.2. Pelayanan Resep di Apotek.....	34
2.6.3. Pelayanan Non Resep di Apotek	40
2.7. Pelayanan KIE	42
2.8. Patient Medication Record (PMR).....	44
2.9. Perencanaan Kerja (POA)	45
2.9.1. Analisis	46
2.9.2. Tujuan (Aim)	55
2.9.3. Tindakan (Action)	58
2.9.4. Penilaian (Assessment)	60
2.9.5. Penyesuaian (Adjustment)	60
BAB III HASIL KEGIATAN	61
3.1. Sejarah Berdiri Apotek.....	61
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek	61
3.3. Struktur Organisasi Apotek.....	63
3.4. Sistem Manajemen Apotek	65
3.4.1. Perencanaan Barang	65
3.4.2. Pengadaan Barang.....	66
3.4.3. Penerimaan Barang	68
3.4.4. Penataan dan Penyimpanan Barang	68
3.4.5. Administrasi.....	71
3.4.6. Pengelolaan Keuangan	73
3.4.7. Pemusnahan Barang	74
3.4.8. Pengaturan Sumber Daya Manusia	74

	3.5. Tata Ruang Apotek	77
	3.6. Sarana dan Prasarana Apotek.....	78
	3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	79
	3.8. Pelayanan KIE di Apotek.....	83
BAB IV	PEMBAHASAN	85
	4.1. Pembahasan Umum	85
	4.2. Pembahasan Resep Terpilih Pertama Diabetes	89
	4.3. Pembahasan Resep Terpilih Kedua.....	101
	4.4. Pembahasan Resep Terpilih Pertama Infeksi	116
	4.5. Pembahasan Resep Terpilih Kedua.....	124
	4.6. Pembahasan Resep Terpilih Pertama Asma.....	140
	4.7. Pembahasan Resep Terpilih Kedua.....	150
	4.8. Pembahasan Resep Terpilih Pertama Hipertensi.....	172
	4.9. Pembahasan Resep Terpilih Kedua.....	187
	4.10. Pembahasan Resep Terpilih Pertama Rheumatoid.....	212
	4.11. Pembahasan Resep Terpilih Kedua	222
	4.12. Pembahasan Resep Terpilih Pertama Anak.....	233
	4.13. Pembahasan Resep Terpilih Kedua.....	245
BAB V	KESIMPULAN.....	267
BAB VI	SARAN	269
	DAFTAR PUSTAKA	272
	LAMPIRAN	274

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Alur penerimaan barang di Apotek	23
2.2. Alur pelayanan resep di Apotek	28
2.3. Alur pelayanan obat non resep di Apotek	29
2.4. Diagram sebab akibat tulang ikan	52
3.1. Struktur organisasi Apotek Kimia Farma 24.....	63
3.2. Alur pelayanan resep.....	80
3.3. Alur pelayanan non-resep	82



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1 Macam-macam Etiket	274
2 Macam-macam Pembungkus Puyer	277
3 Blanko Turunan Resep	278
4 Blanko Kuitansi	279
5 Kartu Stok	280
6 Bon Permintaan Barang Apotek (BPBA).....	281
7 Faktur	282
8 Dropping	283
9 Blanko Surat Pesanan Narkotika	284
10 Blanko Surat Pesanan Psikotropika.....	285
11 Laporan Penggunaan Narkotika	286
12 Laporan Penggunaan Psikotropika	287

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1. Contoh antisipasi sebelum dan sesudah terjadinya masalah di Apotek	59
4.1. Klasifikasi tekanan darah menurut JNC 7	170

